



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ Минтруда России от 07.11.2017 N 768н
"Об утверждении профессионального
стандарта "Специалист в области организации
здравоохранения и общественного здоровья"
(Зарегистрировано в Минюсте России
29.11.2017 N 49047)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 21.11.2018

Зарегистрировано в Минюсте России 29 ноября 2017 г. N 49047

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 7 ноября 2017 г. N 768н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА "СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ"

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293; 2014, N 39, ст. 5266; 2016, N 21, ст. 3002), приказываю:

Утвердить прилагаемый профессиональный [стандарт](#) "Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья".

Министр
М.А.ТОПИЛИН

Утвержден
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 7 ноября 2017 г. N 768н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ

| |
|------|
| 1093 |
|------|

Регистрационный номер

I. Общие сведения

Управление организацией здравоохранения

02.022

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение деятельности организации здравоохранения, направленной на укрепление общественного здоровья и совершенствование управления медицинской организацией

Группа занятий:

| | | | |
|------|--|------|--|
| 1120 | Руководители учреждений, организаций и предприятий | 1342 | Руководители служб в сфере здравоохранения |
| 221 | Врачи | - | - |

(код ОКЗ <1>)

(наименование)

(код ОКЗ)

(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

| | |
|------|--|
| 86.1 | Деятельность больничных организаций |
| 86.2 | Медицинская и стоматологическая практика |
| 86.9 | Деятельность в области медицины прочая |

(код ОКВЭД
<2>)

(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|-----------------------------|-------------------------|----------------------|---|--------|-----------------------------------|
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Ведение статистического | 7 | Статистический учет в медицинской организации | A/01.7 | 7 |

| | | | | | |
|---|--|---|--|--------|---|
| | учета в медицинской организации | | Оказание медицинской помощи в экстренной форме | A/02.7 | 7 |
| В | Организационно-методическая деятельность и организация статистического учета в медицинской организации | 7 | Организация статистического учета в медицинской организации | B/01.7 | 7 |
| | | | Ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации | B/02.7 | 7 |
| | | | Оказание медицинской помощи в экстренной форме | B/03.7 | 7 |
| С | Управление структурным подразделением медицинской организации | 8 | Организация деятельности структурного подразделения медицинской организации | C/01.8 | 8 |
| | | | Планирование деятельности структурного подразделения медицинской организации | C/02.8 | 8 |
| | | | Контроль деятельности структурного подразделения медицинской организации | C/03.8 | 8 |
| | | | Оказание медицинской помощи в экстренной форме | C/04.8 | 8 |
| D | Управление организационно-методическим подразделением медицинской организации | 8 | Анализ и оценка показателей деятельности медицинской организации | D/01.8 | 8 |
| | | | Управление ресурсами медицинской организации | D/02.8 | 8 |
| | | | Взаимодействие с руководством медицинской организации и структурными подразделениями медицинской организации | D/03.8 | 8 |
| | | | Планирование, организация и контроль деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации | D/04.8 | 8 |
| | | | Разработка и внедрение | D/05.8 | 8 |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--------|---|
| | | | системы менеджмента качества в медицинской организации | | |
| | | | Оказание медицинской помощи в экстренной форме | D/06.8 | 8 |
| Е | Управление процессами деятельности медицинской организации | 8 | Проектирование и организация процессов деятельности медицинской организации | E/01.8 | 8 |
| | | | Управление ресурсами по обеспечению процессов деятельности медицинской организации | E/02.8 | 8 |
| | | | Менеджмент качества процессов медицинской организации | E/03.8 | 8 |
| | | | Оказание медицинской помощи в экстренной форме | E/04.8 | 8 |
| F | Управление медицинской организацией | 8 | Управление ресурсами медицинской организации, взаимодействие с другими организациями | F/01.8 | 8 |
| | | | Организация деятельности медицинской организации | F/02.8 | 8 |
| | | | Менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации | F/03.8 | 8 |
| | | | Стратегическое планирование, обеспечение развития медицинской организации | F/04.8 | 8 |
| | | | Оказание медицинской помощи в экстренной форме | F/05.8 | 8 |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Ведение статистического учета в медицинской организации | Код | А | Уровень квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|

| | | | | | |
|---|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | | |

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|--|--------------------|
| Возможные наименования должностей, профессий | Врач-статистик <3> |
|--|--------------------|

| | |
|-------------------------------------|--|
| Требования к образованию и обучению | <p>Высшее образование - специалитет по одной из специальностей <4>: "Лечебное дело", "Педиатрия", "Медико-профилактическое дело", "Стоматология" и подготовка в интернатуре/ординатуре по специальности "Организация здравоохранения и общественное здоровье" или профессиональная переподготовка по специальности "Организация здравоохранения и общественное здоровье" при наличии подготовки в интернатуре/ординатуре Высшее образование - специалитет по специальности "Сестринское дело" и подготовка в интернатуре/ординатуре по специальности "Управление сестринской деятельностью" для лиц, завершивших обучение до 31 августа 2017 г. Высшее образование - специалитет по специальности "Медицинская кибернетика" в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования</p> |
|-------------------------------------|--|

| | |
|--|---|
| Требования к опыту практической работы | - |
|--|---|

| | |
|---------------------------------|--|
| Особые условия допуска к работе | <p>Сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности "Организация здравоохранения и общественное здоровье" <5> Сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации</p> |
|---------------------------------|--|

| | |
|-----------------------|---|
| | <p>специалиста по специальности "Управление сестринской деятельностью"</p> <p>Для лиц, завершивших обучение после 1 января 2017 г. - свидетельство об аккредитации специалиста по специальности "Медицинская кибернетика"</p> <p>Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <6>, <7></p> <p>Отсутствие ограничений на осуществление медицинской деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации <8></p> |
| Другие характеристики | <p>Соблюдение врачебной тайны <9></p> <p>Соблюдение клятвы врача <10></p> <p>Соблюдение принципов врачебной этики и деонтологии в работе с пациентами (их законными представителями), коллегами</p> <p>Соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка</p> <p>Знание законодательства Российской Федерации в сфере охраны здоровья, в том числе прав граждан в сфере охраны здоровья</p> <p>Профессиональное развитие специалиста</p> <p>С целью профессионального роста, обеспечения соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды предусмотрено обучение по программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) в следующих формах:</p> <ul style="list-style-type: none">- стажировка;- тренинги в симуляционных центрах;- использование современных дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары);- участие в съездах, конгрессах, конференциях, мастер-классах;- участие в системе непрерывного медицинского образования |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|-----|--|
|------------------------|-----|--|

| | | |
|-------------|------------|------------------------------|
| ОКЗ | 221 | Врачи |
| ЕКС <11> | - | Врач-статистик |
| ОКПДТР <12> | 20469 | Врач-статистик |
| ОКСО <13> | 3.30.05.03 | Медицинская кибернетика |
| | 3.31.05.01 | Лечебное дело |
| | 3.31.05.02 | Педиатрия |
| | 3.31.05.03 | Стоматология |
| | 3.32.05.01 | Медико-профилактическое дело |
| | 3.34.03.01 | Сестринское дело |

3.1.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Статистический учет в медицинской организации | Код | A/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | | |

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Ведение статистического учета и подготовка статистической информации о деятельности медицинской организации для руководства медицинской организации |
| | Планирование работы, анализ и составление отчета о своей деятельности |
| | Проведение анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения |
| | Ведение учета пациентов медицинской организации, застрахованных по программе обязательного медицинского |

| | |
|--------------------|--|
| | страхования и программам добровольного медицинского страхования |
| | Ведение документации в медицинской организации |
| | Организация хранения документов в соответствии с установленными сроками и требованиями |
| | Ведение персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан |
| | Соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну |
| | Организация учета, полноты регистрации и обеспечение сбора достоверной медико-статистической информации |
| | Организация непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни |
| | Консультирование работников медицинской организации по вопросам медицинской статистики |
| | Проведение занятий с работниками медицинской организации по вопросам медицинской статистики |
| Необходимые умения | Рассчитывать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели здоровья населения |
| | Составлять план работы и отчет о своей работе, анализировать свою деятельность |
| | Представлять данные статистической отчетности |
| | Готовить статистические отчеты медицинской организации |
| | Кодировать записи в учетных медицинских документах в соответствии с правилами Международной классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее - МКБ) |
| | Использовать в своей работе информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" |
| | Соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну |
| | Разрабатывать и оценивать показатели внутреннего контроля |

| | |
|-----------------------|--|
| | качества и безопасности медицинской деятельности |
| | Вести документацию и контролировать качество ее заполнения |
| | Консультировать работников медицинской организации по вопросам медицинской статистики |
| | Взаимодействовать с руководством медицинской организации и руководителями других структурных подразделений медицинской организации |
| Необходимые знания | Теория и методы статистики |
| | Статистические методы обработки данных, в том числе с использованием информационно-аналитических систем и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
| | Методики проведения сплошных и выборочных исследований мнения населения (пациентов) |
| | Расчет, оценка и анализ показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения |
| | Правила кодирования заболеваемости и смертности населения |
| | Правила заполнения документации в медицинских организациях и сроки хранения документации |
| | Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации |
| | Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи |
| | Основы делового общения: организация совещаний, деловая переписка, электронный документооборот |
| Другие характеристики | - |

3.1.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Оказание медицинской помощи в экстренной форме | Код | A/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | | |

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|--------------------|---|
| Трудовые действия | Оценка состояния пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме |
| | Распознавание состояний, представляющих угрозу жизни пациентов, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме |
| | Оказание медицинской помощи в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания) |
| | Применение лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения при оказании медицинской помощи в экстренной форме |
| Необходимые умения | Выявлять состояния, требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме, в том числе клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и дыхания |
| | Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания) |
| | Применять лекарственные препараты и изделия медицинского назначения при оказании медицинской помощи в экстренной форме |
| Необходимые | Методика сбора жалоб и анамнеза у пациента (их законных |

| | |
|-----------------------|---|
| знания | представителей) |
| | Методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация) |
| | Клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания |
| | Правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации |
| Другие характеристики | - |

3.2. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Организационно-методическая деятельность и организация статистического учета в медицинской организации | Код | В | Уровень квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|

| | | | | | |
|---|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | | |

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|--|---------------|
| Возможные наименования должностей, профессий | Врач-методист |
|--|---------------|

| | |
|-------------------------------------|--|
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - специалитет по одной из специальностей: "Лечебное дело", "Педиатрия", "Медико-профилактическое дело", "Стоматология" и подготовка в интернатуре и (или) ординатуре по специальности "Организация здравоохранения и общественное здоровье" или профессиональная переподготовка по специальности "Организация здравоохранения и общественное здоровье" при наличии подготовки в интернатуре и (или) ординатуре по одной из |
|-------------------------------------|--|

| | |
|--|--|
| | <p>основных специальностей или специальности, требующей дополнительной подготовки</p> <p>Высшее образование - специалитет по специальности "Сестринское дело" и подготовка в интернатуре/ординатуре по специальности "Управление сестринской деятельностью" для лиц, завершивших обучение до 31 августа 2017 г.</p> |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | <p>Сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности "Организация здравоохранения и общественное здоровье"</p> <p>Сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности "Управление сестринской деятельностью"</p> <p>Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации</p> <p>Отсутствие ограничений на занятие профессиональной деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации</p> |
| Другие характеристики | <p>Соблюдение врачебной тайны</p> <p>Соблюдение клятвы врача</p> <p>Соблюдение принципов врачебной этики и деонтологии в работе с пациентами (их законными представителями), коллегами</p> <p>Соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка</p> <p>Знание законодательства Российской Федерации в сфере охраны здоровья, в том числе прав граждан в сфере охраны здоровья</p> <p>Профессиональное развитие специалиста</p> <p>С целью профессионального роста, обеспечения соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды предусмотрено обучение по программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) в следующих формах:</p> <ul style="list-style-type: none">- стажировка;- тренинги в симуляционных центрах;- использование современных дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и |

| | |
|--|---|
| | вебинары); - участие в съездах, конгрессах, конференциях, мастер- классах; - участие в системе непрерывного медицинского образования |
|--|---|

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|------------|--|
| ОКЗ | 221 | Врачи |
| ЕКС | - | Врач-методист |
| ОКПДТР | 20454 | Врач-методист |
| ОКСО | 3.31.05.01 | Лечебное дело |
| | 3.31.05.02 | Педиатрия |
| | 3.31.05.03 | Стоматология |
| | 3.32.05.01 | Медико-профилактическое дело |
| | 3.34.03.01 | Сестринское дело |

3.2.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация статистического учета в медицинской организации | Код | В/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | | |

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Организация учета и кодирования медико-статистической информации |
| | Ведение документации в медицинской организации |

| | |
|--|--|
| | Взаимодействие со страховыми медицинскими организациями |
| | Организация обучения медицинских работников правилам учета и кодирования медико-статистической информации |
| | Организация и проведение социологических опросов |
| | Организация совещаний в медицинской организации |
| | Учет и подготовка статистической информации для обработки данных в медицинской организации |
| | Сбор и оценка показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения с использованием статистических методов, информационно-аналитических медицинских систем и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
| Необходимые умения | Анализировать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели, характеризующие состояние здоровья населения |
| | Составлять прогноз показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих здоровье населения |
| | Анализировать данные статистической отчетности |
| | Разрабатывать и оценивать показатели внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности |
| | Кодировать записи в документах в соответствии с МКБ |
| | Организовывать и проводить социологические исследования |
| | Использовать в работе информационно-аналитические медицинские системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" |
| | Осуществлять подготовку презентационных материалов, информационно-аналитических материалов, справок о деятельности медицинской организации или ее подразделений для предоставления руководству организации |
| | Осуществлять подготовку материалов к совещаниям в медицинской организации |
| Соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и | |

| | |
|-----------------------|--|
| | сведений, составляющих врачебную тайну |
| | Осуществлять подготовку материалов, статей для печатных и электронных средств массовой информации (далее - СМИ) |
| | Анализировать медико-экономическую, социально-демографическую ситуацию, влияющую на деятельность медицинской организации |
| Необходимые знания | Теория и методы статистики |
| | Требования к оформлению документации |
| | Стандарты менеджмента качества |
| | Сроки хранения документации |
| | МКБ |
| Другие характеристики | - |

3.2.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации | Код | В/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | | |

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Оценка внешней среды медицинской организации |
| | Оценка эффективности внедрения новых организационных технологий в деятельность медицинской организации |
| | Организация электронного документооборота в медицинской организации |
| | Планирование кадрового обеспечения медицинской |

| | |
|--------------------|--|
| | организации |
| | Планирование потребности медицинской организации в ресурсах |
| | Подготовка методических материалов и их внедрение в деятельность медицинской организации |
| | Планирование финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации |
| | Анализ и оценка результатов проведения социологических опросов |
| | Организация непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни |
| | Подготовка материалов к проведению санитарно-просветительной работы |
| | Разработка локальных нормативных актов медицинской организации |
| Необходимые умения | Рассчитывать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели, характеризующие состояние здоровья населения |
| | Взаимодействовать с руководством медицинской организации и руководством других структурных подразделений медицинской организации |
| | Анализировать данные для проведения санитарно-просветительной работы и формировать методические материалы |
| Необходимые знания | Навыки делового общения: деловая переписка, электронный документооборот |
| | Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи |
| | Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации |

| | |
|-----------------------|--|
| | Статистические методы обработки данных |
| Другие характеристики | - |

3.2.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Оказание медицинской помощи в экстренной форме | Код | В/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | | |

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|--------------------|---|
| Трудовые действия | Оценка состояния пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме |
| | Распознавание состояний, представляющих угрозу жизни пациентов, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме |
| | Оказание медицинской помощи в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания) |
| | Применение лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения при оказании медицинской помощи в экстренной форме |
| Необходимые умения | Выявлять состояния, требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме, в том числе клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и дыхания |
| | Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка |

| | |
|-----------------------|--|
| | жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания) |
| | Применять лекарственные препараты и изделия медицинского назначения при оказании медицинской помощи в экстренной форме |
| Необходимые знания | Методика сбора жалоб и анамнеза у пациентов (их законных представителей) |
| | Методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация) |
| | Клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания |
| | Правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации |
| Другие характеристики | - |

3.3. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Управление структурным подразделением медицинской организации | Код | С | Уровень квалификации | 8 |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|

| | | | | | |
|---|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | | |

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|--|--|
| Возможные наименования должностей, профессий | Заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда) медицинской организации - врач-специалист |
|--|--|

| | |
|----------------------------|--|
| Требования к образованию и | Высшее образование - специалитет по одной из специальностей: |
|----------------------------|--|

| | |
|--|---|
| обучению | "Лечебное дело", "Педиатрия", "Медико-профилактическое дело", "Стоматология" и обучение по программе интернатуры/ординатуры по основной специальности |
| Требования к опыту практической работы | Стаж работы врачом-специалистом не менее трех лет |
| Особые условия допуска к работе | Сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по основной специальности и повышение квалификации по специальности "Организация здравоохранения и общественное здоровье" Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Отсутствие ограничений на занятие профессиональной деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации |
| Другие характеристики | Соблюдение врачебной тайны Соблюдение клятвы врача Соблюдение принципов врачебной этики и деонтологии в работе с пациентами (родителями или их законными представителями), коллегами Соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка Знание законодательства Российской Федерации в сфере охраны здоровья, в том числе прав граждан в сфере охраны здоровья Профессиональное развитие специалиста С целью профессионального роста, обеспечения соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды предусмотрено обучение по программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) в следующих формах: - стажировка; - тренинги в симуляционных центрах; - использование современных дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары); - участие в съездах, конгрессах, конференциях, мастер-классах; - участие в системе непрерывного медицинского образования |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|------------|---|
| ОКЗ | 1342 | Руководители служб в сфере здравоохранения |
| | 221 | Врачи |
| ЕКС | - | Заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отрядом) - врач-специалист |
| ОКПДТР | 20463 | Врач-специалист |
| | 22043 | Заведующий отделом (специализированным в прочих отраслях) |
| ОКСО | 3.31.05.01 | Лечебное дело |
| | 3.31.05.02 | Педиатрия |
| | 3.31.05.03 | Стоматология |
| | 3.32.05.01 | Медико-профилактическое дело |

3.3.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация деятельности структурного подразделения медицинской организации | Код | C/01.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | | |

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Организация работы структурного подразделения медицинской организации |
| | Организация документооборота в структурном подразделении медицинской организации |

| | |
|--------------------|---|
| | Разработка системы мотивации работников структурного подразделения медицинской организации |
| | Организация непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации медицинских работников структурного подразделения медицинской организации |
| | Взаимодействие с руководством медицинской организации и другими подразделениями медицинской организации |
| | Работа во врачебной комиссии медицинской организации |
| | Организация предоставления информационно-справочных материалов по профилактике социально значимых заболеваний, курения, алкоголизма, наркомании, включая просвещение и информирование граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни |
| | Формирование и поддержание корпоративной культуры медицинской организации |
| Необходимые умения | Формировать отчеты о деятельности структурного подразделения медицинской организации |
| | Использовать методы мотивирования работников структурного подразделения медицинской организации |
| | Управлять ресурсами структурного подразделения медицинской организации |
| | Осуществлять отбор и расстановку работников в структурном подразделении медицинской организации |
| | Использовать в работе информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" |
| Необходимые знания | Принципы и методы мотивации работников структурного подразделения медицинской организации |
| | Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи |
| | Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в |

| | |
|-----------------------|--|
| | соответствии с профилем деятельности медицинской организации |
| | Методология анализа и оценки показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения |
| | Порядок создания и деятельности врачебной комиссии |
| | Требования к оформлению документации |
| | Навыки делового общения: деловая переписка, электронный документооборот |
| Другие характеристики | - |

3.3.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Планирование деятельности структурного подразделения медицинской организации | Код | С/02.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | | |

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Планирование ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения медицинской организации |
| | Анализ результатов деятельности структурного подразделения медицинской организации |
| | Разработка и планирование показателей деятельности работников структурного подразделения медицинской организации |
| | Планирование деятельности структурного подразделения медицинской организации |
| | Составление графика работы, графика сменности и графика |

| | |
|-----------------------|---|
| | отпусков медицинских работников структурного подразделения медицинской организации |
| Необходимые умения | Анализировать показатели деятельности структурного подразделения медицинской организации |
| | Составлять план ресурсного обеспечения, показателей деятельности структурного подразделения медицинской организации |
| | Соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну |
| Необходимые знания | Принципы и методы планирования деятельности структурного подразделения медицинской организации |
| | Требования по обеспечению безопасности персональных данных пациентов и сведений, представляющих врачебную тайну |
| | Трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения |
| Другие характеристики | - |

3.3.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Контроль деятельности структурного подразделения медицинской организации | Код | С/03.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | | |

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Организация мероприятий по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации |
|-------------------|--|

| | |
|-----------------------|--|
| | Разработка проектов локальных актов медицинской организации |
| | Контроль состояния ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения медицинской организации |
| | Обеспечение соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий в структурном подразделении медицинской организации |
| | Контроль выполнения работниками структурного подразделения медицинской организации правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологического режима |
| Необходимые умения | Формировать аналитические отчеты по результатам проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации |
| | Осуществлять контроль ресурсного обеспечения деятельности структурного подразделения медицинской организации |
| Необходимые знания | Особенности санитарно-эпидемиологического режима медицинской организации |
| | Правила эксплуатации медицинской техники в структурном подразделении медицинской организации |
| | Виды, формы и методы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации |
| | Правила внутреннего трудового распорядка медицинской организации |
| | Основы менеджмента качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации |
| Другие характеристики | - |

3.3.4. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Оказание медицинской помощи в экстренной форме | Код | С/04.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |
| | | | | | |

Происхождение
 трудовой
 функции

| | | | | |
|----------|---|------------------------------|--|--|
| Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
|----------|---|------------------------------|--|--|

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

| | |
|--------------------|---|
| Трудовые действия | Оценка состояния пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме |
| | Распознавание состояний, представляющих угрозу жизни пациентов, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме |
| | Оказание медицинской помощи в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания) |
| | Применение лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме |
| Необходимые умения | Выявлять состояния, требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме, в том числе клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и дыхания |
| | Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания) |
| | Применять лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной форме |
| Необходимые знания | Методика сбора жалоб и анамнеза у пациентов (их законных представителей) |
| | Методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация) |
| | Клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания |

| | |
|-----------------------|---|
| | Правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации |
| Другие характеристики | - |

3.4. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Управление организационно-методическим подразделением медицинской организации | Код | D | Уровень квалификации | 8 |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|

| | | | | | |
|---|----------|---|---------------------------|---|--|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта | |

| | |
|--|--|
| Возможные наименования должностей, профессий | Заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда) медицинской организации - врач-специалист |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Требования к образованию и обучению | <p>Высшее образование - специалитет по одной из специальностей: "Лечебное дело", "Педиатрия", "Медико-профилактическое дело", "Стоматология" и подготовка в интернатуре и (или) ординатуре по специальности "Организация здравоохранения и общественное здоровье" или профессиональная переподготовка по специальности "Организация здравоохранения и общественное здоровье" при наличии подготовки в интернатуре и (или) ординатуре по одной из медицинских специальностей</p> <p>Высшее образование - специалитет по специальности "Сестринское дело" и подготовка в интернатуре/ординатуре по специальности "Управление сестринской деятельностью" для лиц, завершивших обучение до 31 августа 2017 г.</p> |
| Требования к опыту практической работы | Не менее одного года в должности врача-методиста или врача-статистика |

| | |
|---------------------------------|--|
| Особые условия допуска к работе | Сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности "Организация здравоохранения и общественное здоровье" Сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности "Управление сестринской деятельностью" Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Отсутствие ограничений на занятие профессиональной деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации |
| Другие характеристики | Соблюдение врачебной тайны Соблюдение клятвы врача Соблюдение принципов врачебной этики и деонтологии в работе с пациентами (их законными представителями), коллегами Соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка Знание законодательства Российской Федерации в сфере охраны здоровья, в том числе прав граждан в сфере охраны здоровья Профессиональное развитие специалиста С целью профессионального роста, обеспечения соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды предусмотрено обучение по программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) в следующих формах: - стажировка; - тренинги в симуляционных центрах; - использование современных дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары); - участие в съездах, конгрессах, конференциях, мастер-классах; - участие в системе непрерывного медицинского образования |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|-----|--|
|------------------------|-----|--|

| | | |
|--------|------------|---|
| ОКЗ | 1342 | Руководители служб в сфере здравоохранения |
| | 221 | Врачи |
| ЕКС | - | Заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отрядом) - врач-специалист |
| ОКПДТР | 22043 | Заведующий отделом (специализированным в прочих отраслях) |
| ОКСО | 3.31.05.01 | Лечебное дело |
| | 3.31.05.02 | Педиатрия |
| | 3.31.05.03 | Стоматология |
| | 3.32.05.01 | Медико-профилактическое дело |
| | 3.34.03.01 | Сестринское дело |

3.4.1. Трудовая функция

| | | | | | | |
|--------------|--|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Анализ и оценка показателей деятельности медицинской организации | | Код | D/01.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |
| | | | | | | |

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | | |

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Подготовка информационно-аналитических материалов о деятельности медицинской организации |
| | Разработка планов перспективного развития медицинской организации |
| | Подготовка обоснования объемов медицинской помощи в соответствии с ресурсами медицинской организации и потребностями населения |

| | |
|--------------------|--|
| | Обоснование и контроль достижения показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения |
| | Разработка оптимальной организационно-управленческой структуры медицинской организации |
| | Контроль эффективности электронного документооборота в медицинской организации, соблюдения норм и правил медицинского электронного документооборота |
| | Обеспечение безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну |
| | Контроль и оценка результатов социологических исследований |
| | Организация и контроль проведения мониторинга показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения |
| Необходимые умения | Организовывать сбор и анализ информации о деятельности медицинской организации |
| | Планировать деятельность и обосновывать проекты развития медицинской организации |
| | Составлять прогноз показателей деятельности медицинской организации на территории обслуживания медицинской организации |
| | Использовать в работе информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" |
| | Соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну |
| | Производить нормирование труда медицинских работников в медицинской организации |
| | Производить оценку деятельности медицинской организации |
| Необходимые знания | Методы планирования, принципы, виды и структура планов |
| | Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи |

| | |
|-----------------------|--|
| | Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации |
| | Особенности бизнес-планирования в медицинской организации |
| | Принципы и формы организации медицинской помощи |
| | Требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну |
| | Методы нормирования труда в здравоохранении |
| Другие характеристики | - |

3.4.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Управление ресурсами медицинской организации | Код | D/02.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Планирование потребности в ресурсах медицинской организации |
| | Управление информационными ресурсами, процессами в медицинской организации и ее структурных подразделениях |
| | Разработка, внедрение в деятельность медицинской организации системы электронного документооборота, ее эксплуатация |
| | Подготовка плана закупок |
| Необходимые | Рассчитывать потребности медицинской организации в ресурсах |

| | |
|-----------------------|--|
| умения | в соответствии с показателями, характеризующими состояние здоровья населения |
| | Использовать в работе информационно-аналитические системы, связанные с организацией и оказанием медицинской помощи, и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" |
| | Анализировать данные статистической отчетности |
| Необходимые знания | Анализировать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели здоровья населения |
| | Методики расчета потребности в ресурсах и эффективности их использования в медицинской организации |
| | Основы управления ресурсами медицинской организации |
| | Основы кадрового менеджмента |
| | Основы документирования организационно-управленческой деятельности и делопроизводства |
| Другие характеристики | - |

3.4.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Взаимодействие с руководством медицинской организации и структурными подразделениями медицинской организации | Код | D/03.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | | |

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Подготовка текущей статистической и аналитической информации о деятельности медицинской организации |
| | Разработка предложений по повышению эффективности деятельности медицинской организации |

| | |
|-----------------------|---|
| | Координация взаимодействия при формировании планов развития медицинской организации |
| | Проектирование работы по внедрению новых организационных технологий в деятельность медицинской организации |
| | Анализ деятельности структурных подразделений медицинской организации по реализации локальных нормативных актов |
| | Консультирование работников медицинской организации по организационно-методическим вопросам |
| | Проведение совещаний и конференций по вопросам организации и оказания медицинской помощи |
| | Организация информирования населения о деятельности медицинской организации |
| | Анализ обращений граждан и юридических лиц |
| | Подготовка информационно-справочных материалов по профилактике социально значимых заболеваний, курения, алкоголизма, наркомании, включая просвещение и информирование граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни |
| | Организационно-методическое обеспечение формирования корпоративной культуры медицинской организации |
| Необходимые умения | Разрабатывать проекты локальных нормативных актов, методических рекомендаций для медицинской организации |
| | Взаимодействовать и сотрудничать с иными организациями |
| | Организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью |
| Необходимые знания | Основы делового общения: деловая переписка, электронный документооборот |
| | Правила документирования организационно-управленческой деятельности |
| Другие характеристики | - |

3.4.4. Трудовая функция

Наимено

Код

Уровень

| | | | | |
|-------|---|--|------------------------------|--|
| вание | контроль деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации | | (подуровень) квалификации | |
|-------|---|--|------------------------------|--|

| | | | | | |
|--------------------------------------|----------|---|------------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
|--------------------------------------|----------|---|------------------------------|--|--|

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

| | |
|--------------------|---|
| Трудовые действия | Планирование, организация и контроль деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации |
| | Организация документооборота, в том числе электронного в организационно-методическом подразделении медицинской организации |
| | Контроль выполнения работниками подразделения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, пожарной безопасности |
| | Планирование и контроль непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификаций медицинских работников организационно-методического подразделения медицинской организации |
| | Формирование отчетов организационно-методического подразделения медицинской организации, в том числе аналитических |
| | Контроль работы по ведению персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан |
| Необходимые умения | Руководить находящимися в подчинении работниками организационно-методического подразделения медицинской организации |
| | Разрабатывать планы деятельности организационно-методического подразделения медицинской организации |

| | |
|-----------------------|--|
| | Применять инструменты контроля деятельности находящихся в подчинении работников организационно-методического подразделения медицинской организации |
| Необходимые знания | Основы менеджмента |
| | Основы управления персоналом медицинской организации |
| Другие характеристики | - |

3.4.5. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Разработка и внедрение системы менеджмента качества в медицинской организации | Код | D/05.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | | |

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|--------------------|---|
| Трудовые действия | Разработка документационного сопровождения системы внутреннего контроля качества в медицинской организации |
| | Координация работ по организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации |
| | Координация разработки локальных актов по обеспечению качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации |
| | Разработка критериев и показателей деятельности работников в медицинской организации |
| | Контроль соблюдения плана внутренних аудитов менеджмента качества в медицинской организации |
| Необходимые умения | Использовать методы менеджмента качества |
| | Контролировать соблюдение плана внутренних аудитов в |

| | |
|-----------------------|---|
| | медицинской организации |
| | Представлять вышестоящему руководству аналитический отчет по результатам внутренних аудитов в медицинской организации |
| Необходимые знания | Принципы всеобщего управления качеством |
| | Требования к построению и методы самооценки системы менеджмента качества |
| | Основные положения международных и национальных стандартов в области систем менеджмента качества |
| Другие характеристики | - |

3.4.6. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Оказание медицинской помощи в экстренной форме | Код | D/06.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | | |

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Оценка состояния пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме |
| | Распознавание состояний, представляющих угрозу жизни пациентов, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме |
| | Оказание медицинской помощи в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания) |
| | Применение лекарственных препаратов и медицинских изделий |

| | |
|-----------------------|--|
| | при оказании медицинской помощи в экстренной форме |
| Необходимые умения | Выявлять состояния, требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме, в том числе клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и дыхания |
| | Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания) |
| | Применять лекарственные препараты и изделия медицинского назначения при оказании медицинской помощи в экстренной форме |
| Необходимые знания | Методика сбора жалоб и анамнеза у пациентов (их законных представителей) |
| | Методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация) |
| | Клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания |
| | Правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации |
| Другие характеристики | - |

3.5. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Управление процессами деятельности медицинской организации | Код | Е | Уровень квалификации | 8 |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|

| | | | | | |
|---|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | | |

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|--|---|
| Возможные наименования должностей, профессий | Заместитель руководителя (начальника) медицинской организации, заместитель руководителя (начальника) обособленного подразделения медицинской организации Заведующий (главный врач, начальник) структурного подразделения, осуществляющего медицинскую деятельность, иной организации |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - специалитет по одной из специальностей: "Лечебное дело", "Педиатрия", "Медико-профилактическое дело", "Стоматология" и подготовка в интернатуре и (или) ординатуре по специальности "Организация здравоохранения и общественное здоровье" или профессиональная переподготовка по специальности "Организация здравоохранения и общественное здоровье" при наличии подготовки в интернатуре и (или) ординатуре по одной из медицинских специальностей Высшее образование - специалитет по специальности "Сестринское дело" и подготовка в интернатуре и (или) ординатуре по специальности "Управление сестринской деятельностью" |
| Требования к опыту практической работы | Не менее пяти лет в должности врача-специалиста или не менее трех лет в должности руководителя структурного подразделения медицинской организации |
| Особые условия допуска к работе | Сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности "Организация здравоохранения и общественное здоровье" Сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности "Управление сестринской деятельностью" Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Отсутствие ограничений на занятие профессиональной деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации |
| Другие характеристики | Соблюдение врачебной тайны Соблюдение клятвы врача Соблюдение принципов врачебной этики и деонтологии в работе с пациентами (их законными представителями), коллегами |

| | |
|--|---|
| | <p>Соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка Знание законодательства Российской Федерации в сфере охраны здоровья, в том числе прав граждан в сфере охраны здоровья Профессиональное развитие специалиста С целью профессионального роста, обеспечения соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды предусмотрено обучение по программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) в следующих формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стажировка; - тренинги в симуляционных центрах; - использование современных дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары); - участие в съездах, конгрессах, конференциях, мастер-классах; - участие в системе непрерывного медицинского образования |
|--|---|

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|------------|--|
| ОКЗ | 1120 | Руководители учреждений, организаций и предприятий |
| | 221 | Врачи |
| ОКСО | 3.31.05.01 | Лечебное дело |
| | 3.31.05.02 | Педиатрия |
| | 3.31.05.03 | Стоматология |
| | 3.32.05.01 | Медико-профилактическое дело |
| | 3.34.03.01 | Сестринское дело |

3.5.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Проектирование и организация процессов деятельности медицинской организации | Код | E/01.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

Происхождение
 трудовой
 функции

| | | | | |
|----------|---|------------------------------|--|--|
| Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
|----------|---|------------------------------|--|--|

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

| | |
|---|--|
| Трудовые действия | Разработка планов перспективного развития медицинской организации |
| | Координация процессов медицинской деятельности с управленческими и вспомогательными процессами структурных подразделений медицинской организации |
| | Контроль деятельности структурных подразделений медицинской организации по реализации плановых и программных документов |
| | Определение перечня и установление значений целевых показателей деятельности структурных подразделений медицинской организации |
| | Организация деятельности и взаимодействия структурных подразделений медицинской организации |
| | Руководство разработкой локальных нормативных актов в медицинской организации и их утверждение |
| | Анализ выполнения планов и программ деятельности структурных подразделений медицинской организации |
| | Взаимодействие с руководством медицинской организации, руководителями структурных подразделений медицинской организации и с организациями различных организационно-правовых форм |
| | Подготовка информационно-аналитических материалов о деятельности структурных подразделений медицинской организации |
| | Организация деятельности врачебной комиссии в медицинской организации |
| Организация работы по ведению персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных | |

| | |
|--------------------|--|
| | категорий граждан |
| | Проведение совещаний и практических конференций по вопросам оказания медицинской помощи населению |
| | Организация информационно-справочной поддержки граждан по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов и граждан, попавшим в трудную жизненную ситуацию |
| | Организация и координация мероприятий по развитию корпоративной культуры медицинской организации |
| Необходимые умения | Разрабатывать планы деятельности и программы, формировать систему показателей медицинской организации |
| | Организовывать сбор и анализ информации о деятельности структурных подразделений медицинской организации |
| | Организовывать работу трудового коллектива, осуществлять постановку целей и формулировать задачи, определять приоритеты |
| | Составлять прогноз деятельности подразделений медицинской организации |
| | Разрабатывать бизнес-план развития медицинской организации |
| | Производить оценку эффективности деятельности медицинской организации, разрабатывать и выбирать оптимальные управленческие решения |
| | Организовывать и проводить внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в подразделениях медицинской организации |
| | Оценивать риски, связанные с реализацией управленческих решений |
| | Проводить публичные выступления и организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью |
| | Формировать отчеты, в том числе аналитические о результатах деятельности медицинской организации |
| Необходимые знания | Анализ и оценка показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения |
| | Теория управления и организации труда, включая основы |

| | |
|-----------------------|--|
| | проектного и программно-целевого управления |
| | Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи |
| | Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации |
| | Методы планирования, виды и структура планов |
| | Основы риск-менеджмента |
| | Порядок создания и деятельности врачебной комиссии в медицинской организации |
| | Соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну |
| Другие характеристики | - |

3.5.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Управление ресурсами по обеспечению процессов деятельности медицинской организации | Код | Е/02.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|-------------------------------------|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | <input checked="" type="checkbox"/> | Заимствовано из оригинала | | |
|--------------------------------|----------|-------------------------------------|---------------------------|--|--|

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Обоснование потребности в ресурсах, необходимых для обеспечения деятельности подразделений медицинской организации |
|-------------------|--|

| | |
|--------------------|---|
| | Управление информационными ресурсами, информационными процессами и информационными потоками в медицинской организации |
| | Подготовка плана закупок в медицинской организации |
| | Анализ отчетов о деятельности подразделений медицинской организации |
| | Управление работниками медицинской организации |
| | Контроль работы по ведению персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан |
| | Соблюдение и контроль соблюдения норм и правил в системе документооборота, в том числе электронного |
| | Обеспечение непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации работников медицинской организации |
| | Разработка предложений по повышению эффективности деятельности подразделений медицинской организации |
| | Формирование планов развития подразделений медицинской организации |
| | Организация работы по внедрению новых медицинских технологий в деятельность медицинской организации |
| Необходимые умения | Планировать ресурсное обеспечение подразделений медицинской организации |
| | Осуществлять подбор медицинских работников в медицинскую организацию |
| | Использовать в работе информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" |
| | Документировать организационно-управленческую деятельность |
| Необходимые знания | Основы управления ресурсами медицинской организации |
| | Навыки делового общения: организация совещаний, деловая переписка, электронный документооборот |

| | |
|-----------------------|---|
| | Методы управления кадровыми ресурсами |
| | Методы управления информационными ресурсами |
| Другие характеристики | - |

3.5.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Менеджмент качества процессов медицинской организации | Код | Е/03.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | | |

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|--------------------|---|
| Трудовые действия | Руководство созданием документации системы менеджмента качества по процессам основной деятельности |
| | Организация и контроль проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности |
| | Разработка, координация и регулирование системы менеджмента качества |
| | Планирование и организация внутренних аудитов системы менеджмента качества |
| | Построение единой цепочки взаимосвязанных процессов медицинской деятельности для обеспечения эффективной маршрутизации пациента |
| | Разработка планов мероприятий по обучению работников в области менеджмента качества |
| Необходимые умения | Использовать процессный подход в управлении медицинской организации |
| | Использовать технологические карты процессов медицинской организации |

| | |
|-----------------------|---|
| | Обеспечивать участие работников в реализации системы менеджмента качества и безопасности медицинской деятельности |
| Необходимые знания | Основные требования стандартов систем менеджмента качества |
| | Принципы всеобщего управления качеством |
| Другие характеристики | - |

3.5.4. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Оказание медицинской помощи в экстренной форме | Код | Е/04.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | | |

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|--------------------|---|
| Трудовые действия | Оценка состояния пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме |
| | Распознавание состояний, представляющих угрозу жизни пациентов, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме |
| | Оказание медицинской помощи в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека кровообращения и (или) дыхания) |
| | Применение лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме |
| Необходимые умения | Выявлять состояния, требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме, в том числе клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и дыхания |

| | |
|-----------------------|--|
| | Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания) |
| | Применять лекарственные препараты и изделия медицинского назначения при оказании медицинской помощи в экстренной форме |
| Необходимые знания | Методика сбора жалоб и анамнеза у пациентов (их законных представителей) |
| | Методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация) |
| | Клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания |
| | Правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации |
| Другие характеристики | - |

3.6. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|-------------------------------------|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Управление медицинской организацией | Код | Ф | Уровень квалификации | 8 |
|--------------|-------------------------------------|-----|---|----------------------|---|

| | | | | | |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--|--|
| Возможные наименования должностей, профессий | Главный врач (начальник) медицинской организации, главный врач (начальник) медицинской организации обособленного подразделения медицинской организации Директор больницы (дома) сестринского ухода, хосписа |
|--|--|

| | |
|--|---|
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - специалитет по одной из специальностей: "Лечебное дело", "Педиатрия", "Медико-профилактическое дело", "Стоматология" и подготовка в интернатуре и (или) ординатуре по специальности "Организация здравоохранения и общественное здоровье" или профессиональная переподготовка по специальности "Организация здравоохранения и общественное здоровье" при наличии подготовки в интернатуре и (или) ординатуре по одной из медицинских специальностей Высшее образование - специалитет по специальности "Сестринское дело" и подготовка в интернатуре и (или) ординатуре по специальности "Управление сестринской деятельностью" - для должности "директор больницы (дома) сестринского ухода, хосписа" |
| Требования к опыту практической работы | Стаж работы на руководящих должностях в медицинской организации не менее пяти лет Для должности "директор больницы (дома) сестринского ухода, хосписа" - стаж работы в медицинских организациях не менее пяти лет |
| Особые условия допуска к работе | Сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности "Организация здравоохранения и общественное здоровье" для должности "главный врач (начальник) медицинской организации" Сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации по специальности "Управление сестринской деятельностью" - для должности "директор больницы (дома) сестринского ухода, хосписа" Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Отсутствие ограничений на занятие профессиональной деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации |
| Другие характеристики | Соблюдение врачебной тайны Соблюдение клятвы врача Соблюдение принципов врачебной этики и деонтологии в работе с пациентами (родителями или их законными представителями пациентов), коллегами Соблюдение требования охраны труда и пожарной безопасности правил внутреннего трудового распорядка Знание законодательства Российской Федерации в сфере |

| | |
|--|--|
| | <p>охраны здоровья, в том числе прав граждан в сфере охраны здоровья</p> <p>Профессиональное развитие специалиста</p> <p>С целью профессионального роста, обеспечения соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды предусмотрено обучение по программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) в следующих формах:</p> <ul style="list-style-type: none">- стажировка;- тренинги в симуляционных центрах;- использование современных дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары);- участие в съездах, конгрессах, конференциях, мастер-классах- участие в системе непрерывного медицинского образования |
|--|--|

Дополнительные характеристики:

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|------------|--|
| ОКЗ | 1120 | Руководители учреждений, организаций и предприятий |
| | 221 | Врачи |
| ЕКС | - | Главный врач (президент, директор, заведующий, управляющий, начальник) медицинской организации |
| | - | Директор больницы (дома) сестринского ухода, хосписа |
| ОКПДТР | 20668 | Главный врач (директор, заведующий, начальник) учреждения здравоохранения |
| | 21333 | Директор больницы (дома) сестринского ухода, хосписа |
| ОКСО | 3.31.05.01 | Лечебное дело |
| | 3.31.05.02 | Педиатрия |
| | 3.31.05.03 | Стоматология |
| | 3.32.05.01 | Медико-профилактическое дело |
| | 3.34.03.01 | Сестринское дело |

3.6.1. Трудовая функция

| | | | | | | |
|--------------|--|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Управление ресурсами медицинской организации, взаимодействие с другими организациями | | Код | F/01.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |
| | | | | | | |

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | | |

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Принятие решений в области бюджетного процесса медицинской организации |
| | Утверждение отчетных и бухгалтерских документов медицинской организации |
| | Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации |
| | Обеспечение ресурсами медицинской организации и контроль их использования |
| | Принятие решений в области материально-технического обеспечения медицинской организации |
| | Руководство работниками медицинской организации |
| | Организация внутреннего контроля соблюдения трудового законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права |
| | Обеспечение повышения квалификации работников медицинской организации |
| | Осуществление внутреннего контроля соблюдения требований по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну |
| | Обеспечение выполнения коллективного договора |
| | Утверждение штатного расписания медицинской организации |

| | |
|--------------------|---|
| | Выстраивание деловых связей и координация сотрудничества с организациями различных организационно-правовых форм |
| | Представление медицинской организации в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в вышестоящей организации |
| | Утверждение планов, программ и отчетов о деятельности медицинской организации |
| | Использование в работе информационно-аналитических систем и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
| | Осуществление контроля размещения информации о деятельности медицинской организации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
| Необходимые умения | Планировать ресурсное обеспечение медицинской организации |
| | Использовать навыки делового общения: проведение совещаний, деловая переписка, электронный документооборот |
| | Проводить публичные выступления и организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью |
| Необходимые знания | Основы документирования организационно-управленческой деятельности медицинской организации |
| | Требования к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинской организации |
| | Трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в сфере здравоохранения |
| | Методы анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения |
| | Управленческий и статистический учет в медицинской организации |
| | Требования по защите и безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну |
| | Методы планирования, принципы, виды и структура планов |
| | Теория управления и организации труда |
| | Основы этики и психологии делового общения |

| | |
|-----------------------|---|
| Другие характеристики | - |
|-----------------------|---|

3.6.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация деятельности медицинской организации | Код | F/02.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | | |

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Руководство организацией и осуществление медицинской деятельности |
| | Обеспечение контроля качества медицинской помощи в медицинской организации |
| | Утверждение регламента работы врачебной комиссии, консилиумов в медицинской организации |
| | Планирование деятельности медицинской организации, утверждение перечня и установление значений целевых показателей деятельности медицинской организации |
| | Руководство разработкой и утверждение нормативных локальных актов медицинской организации |
| | Совершенствование организационно-управленческой структуры медицинской организации |
| | Контроль выполнения планов и программ деятельности медицинской организации |
| | Взаимодействие с руководством и работниками уполномоченного органа исполнительной власти в сфере охраны здоровья |
| | Взаимодействие со службами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным |

| | |
|--------------------|---|
| | ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, территориальными органами внутренних дел |
| | Принятие управленческих решений по совершенствованию деятельности медицинской организации |
| | Организация непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня |
| | Организация внедрения инноваций в деятельность медицинской организации |
| | Контроль информационно-справочной поддержки граждан по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию |
| Необходимые умения | Разрабатывать планы и программы, формировать систему показателей деятельности медицинской организации |
| | Организовывать работу трудового коллектива, осуществлять постановку целей и формулировку задач, определять приоритеты |
| | Оценивать эффективность деятельности медицинской организации, вырабатывать варианты управленческих решений и оценивать риски, связанные с их реализацией |
| | Осуществлять финансовое управление медицинской организации |
| | Осуществлять общее управление медицинской организации |
| | Осуществлять управление рисками медицинской организации |
| | Осуществлять управление работниками медицинской организации |
| | Осуществлять управление информационными ресурсами |
| | Осуществлять управление качеством услуг |
| Необходимые знания | Показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели здоровья населения |
| | Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам |

| | |
|-----------------------|--|
| | медицинской помощи |
| | Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности медицинской организации |
| | Основы менеджмента |
| | Основы бизнес-планирования |
| Другие характеристики | - |

3.6.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Менеджмент качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации | Код | F/03.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | | |

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Разработка политики и стратегических целей в области менеджмента качества деятельности медицинской организации |
| | Обеспечение лидирующей роли по внедрению и развитию системы менеджмента качества в медицинской организации |
| | Руководство разработкой и организация проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации |
| | Руководство созданием системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации, а также обеспечение его внедрения и совершенствования |
| | Управление внутренними аудитами в рамках системы |

| | |
|-----------------------|---|
| | менеджмента качества медицинской организации |
| | Управление системой внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации |
| Необходимые умения | Применять системный подход к решению управленческих задач по обеспечению качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации |
| | Выстраивать систему внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации |
| Необходимые знания | Стандарты менеджмента качества |
| | Принципы управления качеством |
| | Основы аудита в системе менеджмента качества |
| Другие характеристики | - |

3.6.4 Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Стратегическое планирование, обеспечение развития медицинской организации | Код | F/04.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | | |

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Оценка внешней и внутренней среды медицинской организации |
| | Определение стратегии развития медицинской организации |
| | Формирование стратегических и программных документов деятельности и развития медицинской организации |
| | Организация вовлечения работников медицинской организации |

| | |
|-----------------------|--|
| | в реализацию стратегических целей деятельности медицинской организации |
| | Предоставление предложений по стратегии развития системы здравоохранения в субъекте Российской Федерации |
| | Определение стратегии развития корпоративной культуры медицинской организации |
| Необходимые умения | Осуществлять стратегическое управление |
| | Вырабатывать видение, миссию, стратегию медицинской организации, формирование организационной культуры |
| | Разрабатывать и реализовывать стратегический план деятельности медицинской организации |
| | Обеспечивать вовлеченность работников медицинской организации в достижение стратегических целей деятельности медицинской организации |
| Необходимые знания | Основы стратегического планирования |
| | Основы стратегического менеджмента |
| Другие характеристики | - |

3.6.5. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Оказание медицинской помощи в экстренной форме | Код | F/05.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | | |

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Оценка состояния пациента, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме |
|-------------------|--|

| | |
|-----------------------|---|
| | <p>Распознавание состояний, представляющих угрозу жизни пациентов, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме</p> <p>Оказание медицинской помощи в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)</p> <p>Применение лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме</p> |
| Необходимые умения | <p>Выявлять состояния, требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме, в том числе клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и дыхания</p> <p>Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме пациентам при состояниях, представляющих угрозу жизни пациентов, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)</p> <p>Применять лекарственные препараты и изделия медицинского назначения при оказании медицинской помощи в экстренной форме</p> |
| Необходимые знания | <p>Методика сбора жалоб и анамнеза у пациентов (их законных представителей)</p> <p>Методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация)</p> <p>Клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания</p> <p>Правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации</p> |
| Другие характеристики | - |

IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

Общероссийская общественная организация "Общество по организации

| | |
|---|-----------------|
| здравоохранения и общественного здоровья", город Москва | |
| Председатель правления | Стародубов В.И. |

4.2. Наименования организаций-разработчиков

| | |
|---|---|
| 1 | БУЗ Омской области "Городская поликлиника N 15" |
| 2 | ГБУЗ города Москвы "Городская клиническая больница N 67 имени Л.А. Ворохобова Департамента здравоохранения города Москвы" |
| 3 | ГБУЗ Самарской области "Самарская городская поликлиника N 6 Промышленного района" |
| 4 | Союз медицинского сообщества "Национальная Медицинская Палата", город Москва |
| 5 | ФГБОУ ВО "Московский государственный медико-стоматологический университет имени А.И. Евдокимова" Министерства здравоохранения Российской Федерации, город Москва |
| 6 | ФГБОУ ВО "Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова" Министерства здравоохранения Российской Федерации, город Москва |
| 7 | ФГБОУ ДПО "Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования" Министерства здравоохранения Российской Федерации, город Москва |
| 8 | ФГБОУ ВО "Южно-Уральский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации, город Челябинск |
| 9 | ФГБУ "Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения" Министерства здравоохранения Российской Федерации, город Москва |

<1> Общероссийский классификатор занятий.

<2> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

<3> Приказ Минздрава России от 20 декабря 2012 г. N 1183н "Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников" (зарегистрирован Минюстом России 18 марта 2013 г., регистрационный N 27723), с изменениями, внесенными приказом Минздрава России от 01 августа 2014 г. N 420н (зарегистрирован Минюстом России 14 августа 2014 г., регистрационный N 33591).

<4> Приказ Минздрава России от 8 октября 2015 г. N 707н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки" (зарегистрирован Минюстом России 23 октября 2015 г., регистрационный N 39438), с изменениями, внесенными приказом Минздрава России от 15 июня 2017 г. N 328н (зарегистрирован Минюстом России 3 июля 2017 г., регистрационный N 47273).

<5> Приказ Минздрава России от 29 ноября 2012 г. N 982н "Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста" (зарегистрирован Минюстом России 29 марта 2013 г., регистрационный N 27918), с изменениями, внесенными приказами Минздрава России от 31 июля 2013 г. N 515н (зарегистрирован Минюстом России 30 августа 2013 г., регистрационный N 29853), от 23 октября 2014 г. N 658н (зарегистрирован Минюстом России 17 ноября 2014 г., регистрационный N 34729) и от 10 февраля 2016 г. N 82н (зарегистрирован Минюстом России 11 марта 2016 г., регистрационный N 41389).

<6> Статья 213 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002 г., N 1, ст. 3; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 27, ст. 2878; 2008, N 30, ст. 3616; 2011, N 49, ст. 7031; 2013, N 48, ст. 6165; N 52, ст. 6986; 2015, N 29, ст. 4356).

<7> Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Минздрава России от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Минюстом России 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848).

<8> Статья 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2010, N 52, ст. 7002; 2012, N 14, ст. 1553; 2015, N 1, ст. 42; N 29, ст. 4363).

<9> Статья 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724; 2013, N 27, ст. 3477, 3459; N 30, ст. 4038; N 48, ст. 6165; 2014, N 23, ст. 2930; 2015, N 14, ст. 2018; N 29, ст. 4356).

<10> Статья 71 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724; 2013, N 27, ст. 3477).

<11> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

<12> Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и

тарифных разрядов.

<13> Общероссийский классификатор специальностей по образованию.
