


Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития дополнительного профессионального образования»
(ФГБОУ ДПО «ИРДПО»)

117997, г. Москва, Люсиновская ул., д.51, тел./факс +7 (499) 236-05-16. www.irdpo.ru

ПРИНЯТО

Ученым советом

протокол

от «02» 06 2016 г. № 125

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора

от «03» 06 2016 г. № 16-33/1

ПРАВИЛА

приема обучающихся (слушателей)

**в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Институт развития дополнительного профессионального образования»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (слушателей) (далее – Правила) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития дополнительного профессионального образования» (далее – ФГБОУ ДПО «ИРДПО») регламентирует порядок приема слушателей для обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в ФГБОУ ДПО «ИРДПО».

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», уставом ФГБОУ ДПО «ИРДПО» и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ДПО «ИРДПО».

1.3. Организация объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным программам.

1.4. Прием на обучение осуществляется по направлению образовательных и иных учреждений, организаций или по заявке или личному заявлению слушателя.

1.5. Комплектование учебных групп осуществляется в течение учебного года на основе заявок образовательных учреждений, личных заявлений обучающихся (слушателей) в соответствии с проектом плана курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки и реализуемыми ФГБОУ ДПО «ИРДПО» дополнительными профессиональными программами повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.6. Заявки на обучение на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки носят персонализированный характер и оформляются:

– от образовательной организации на официальном бланке с указанием названия учебной программы, перечнем слушателей с подписью и печатью образовательного учреждения;

– индивидуально от слушателя на бланке заявления.

1.7. Начало занятий на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки определяется сроками комплектования учебных групп слушателей. Комплектование учебных групп производится на основании

заключенных договоров на оказание платных образовательных услуг и после внесения оплаты за обучение, если иное не предусмотрено договором.

1.8. Комплектование групп слушателей может осуществляться из числа лиц, имеющих различный уровень образования и занимающих различные должности, в зависимости от целей и задач их обучения.

1.9. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.10. Наличие образования слушателей должно подтверждаться документом государственного (установленного) образца.

1.11. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.12. В случае, если подано менее 10 заявок на проведение повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки, цикл может быть отменен или перенесен на более поздний срок.

1.13. Обучение может быть организовано как на базе ФГБОУ ДПО «ИРДПО», так и с выездом в территории по приглашению органов управления образованием, образовательных учреждений.

1.14. При поступлении слушателей на обучение они должны быть ознакомлены с уставом ФГБОУ ДПО «ИРДПО», учебной программой, правилами внутреннего распорядка, правилами охраны труда и техники безопасности.

1.15. Зачисление слушателей производится приказом и.о. ректора ФГБОУ ДПО «ИРДПО» в течение 2-3 дней после начала курсов на основании заявлений и отчисление приказом и.о. ректора ФГБОУ ДПО «ИРДПО» не позднее 5 дней после окончания курсов.

2. Термины, определения и сокращения

2.1. Дополнительное профессиональное образование – целенаправленный процесс обучения граждан посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг и информационно – образовательной деятельности в интересах человека, общества и государства.

2.2. Заказчик – организация, учреждение, предприятие или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающее образовательные услуги.

2.3. Исполнитель – образовательное учреждение, оказывающее платные образовательные услуги по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ – ФГБОУ ДПО «ИРДПО».

2.4. Слушатель – лицо, зачисленное на обучение соответствующим приказом.

3. Прием на обучение

3.1. В ФГБОУ ДПО «ИРДПО» на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам принимаются граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств (включая граждан республик бывшего СССР), прибывающие в Российскую Федерацию для обучения, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

3.2. Исполнитель предоставляет право, а заказчик обязан ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности по конкретным образовательным программам, Уставом ФГБОУ ДПО «ИРДПО», Правилами внутреннего распорядка обучающихся (слушателей) в ФГБОУ ДПО «ИРДПО», настоящим Положением, положениями об организации образовательного процесса, с содержанием дополнительных профессиональных образовательных программ, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется без вступительных испытаний на внеконкурсной основе.

3.4. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования ведется в течение всего календарного года.

4. Прием документов

4.1. На каждого слушателя формируется личное дело, которое хранится в ФГБОУ ДПО «ИРДПО» в течение 5 лет.

4.2. Личное дело слушателя программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки должно содержать:

- заявка;
- карточка слушателя (анкета слушателя);
- копию документа об образовании;

- договор на оказание платных образовательных услуг и акт;
- согласие на обработку персональных данных.

4.3. При заключении договора на оказание платных образовательных услуг с юридическим лицом оно гарантирует наличие документов об образовании у слушателей.

5. Заключение договора на оказание услуг и зачисление

5.1. Договор на оказание платных образовательных услуг определяет взаимоотношения между исполнителем и заказчиком, а также устанавливает взаимные права и обязанности.

5.1.1. Договора с физическими лицами:

– каждый обучающийся заключает типовой договор на оказание образовательных услуг и производит оплату денежных средств на расчетный счет ФГБОУ ДПО «ИРДПО».

5.1.2. Договора с юридическими лицами:

– по заявке организации (юридического лица) в его адрес высылается типовой договор на оказание образовательных услуг.

5.2. Стоимость дополнительных профессиональных образовательных услуг определяется исполнителем исходя из произведенных им экономически обоснованных расчетов размера затрат на оказание таких услуг.

5.3. Зачисление на обучение по программе дополнительного профессионального образования проводится приказом и.о. ректора ФГБОУ ДПО «ИРДПО» на основании заключенных договоров с заказчиком и осуществляется после внесения оплаты за обучение, если иное не предусмотрено договором на оказание образовательных услуг.

5.4. Проект приказа о зачислении подготавливается методическим отделом ФГБОУ ДПО «ИРДПО».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила утверждается и.о. ректора ФГБОУ ДПО «ИРДПО» на основании решения Ученого совета ФГБОУ ДПО «ИРДПО».

6.3. Настоящие Правила размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФГБОУ ДПО «ИРДПО» <http://www.irdpo.ru>.