

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Безлепкин В.В.

« 4 »  декабря 2015 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Профессиональной переподготовки

**Вид профессиональной деятельности и(или) квалификация –
Специалист в сфере закупок (Контрактный управляющий)**

Наименование программы – Специалист в сфере закупок

Уровень квалификации – 5, 6, 7¹

Объем: 300 часов

Москва 2016 г.

¹ в соответствии с приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н и профстандартом "Специалист в сфере закупок", утвержденного Приказом Минтруда России от 10 сентября 2015 г. N 625н

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 № 2765-р «Об утверждении Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;

приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации;

Программа профессиональной переподготовки разработана с учетом Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Рос. Фед. от 10.09.2015 № 625н.

1.2. Требования к слушателям

1.2.1. Требования к образованию и обучению - специалитет, магистратура

1.2.2. Требования к опыту практической работы – не предъявляются.

1.3. Формы освоения программы очная, очно-заочная, заочная с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1.4. Цель и планируемые результаты обучения

1.4.1. Цель обучения

Удовлетворение профессиональных потребностей государственных служащих и специалистов в области закупок, повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

1.4.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к выполнению следующего (следующих) вида (видам) деятельности:

Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (5 уровень квалификации),

Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (6 уровень квалификации),

Экспертиза результатов закупок, приемка контракта (7 уровень квалификации).

Вид профессиональной деятельности и(или) квалификация –

Специалист в сфере закупок (Контрактный управляющий)

1.4.3. Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности (по соответствующему профессиональному стандарту (ПС):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК 1.1.	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
ПК 1.2.	Подготовка закупочной документации
ПК 1.3.	Обработка результатов закупки и заключение контракта
ВД 2	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
ПК 2.1.	Составление планов и обоснование закупок
ПК 2.2.	Осуществление процедур закупок
ВД 3	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта
ПК 3.1.	Проверка соблюдения условий контракта
ПК 3.2.	Проверка качества представленных товаров, работ, услуг

Выпускник должен обладать общими (общекультурными) компетенциями (ОК)

Код	Наименование общих (общекультурных) компетенций
ОК 1	Использование вычислительной и иной вспомогательной техники, средств связи и коммуникаций при работе с системой закупок
ОК 2	Знание правовых и этических норм, использование их в профессиональной деятельности

1.5. Трудоемкость программы: 300 академических часов.

1.6. Целевая аудитория программы

Программа предназначена для специалистов по закупкам, работников контрактных служб, контрактных управляющих; специалистов государственных органов и органов местного самоуправления, казенных, бюджетных и иных организаций, принимающих участие в планировании и осуществлении закупок; государственных органов, органов самоуправления и организаций, выполняющих функции управления, мониторинга, аудита и контроля; специализированных и экспертных организаций, уполномоченных органов, экспертов, консультантов, преподавателей, реализующих данную программу.

1.7. Подход, реализуемый в программе и ее состав

Программа разработана на основе модульно-компетентностного подхода и состоит из 9 модулей.

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование модулей	Всего часов	В том числе:	
			лекции	Практические занятия (семинары), лабораторные работы
1.	МОДУЛЬ 1. «Основы контрактной системы»	8	5	3
2.	МОДУЛЬ 2. «Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок»	24	8	16
3.	МОДУЛЬ 3. «Планирование и обоснование закупок»	24	10	14
4.	МОДУЛЬ 4. «Осуществление закупок»	78	32	46
5.	МОДУЛЬ 5. «Контракты»	32	14	18

6.	МОДУЛЬ 6. «Мониторинг, контроль, аудит в сфере закупок»	20	8	12
7.	МОДУЛЬ 7. «Защита прав и интересов участников закупок»	38	-	38
8.	МОДУЛЬ 8. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	40	16	24
9.	МОДУЛЬ 9. «Противодействие коррупции в государственных и муниципальных органах власти»	36	30	6
Итого		300	123	177
Итоговая аттестация		2		

5. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

	Наименование модулей, разделов и тем	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Практические занятия	Форма контроля
1.	МОДУЛЬ 1. «Основы контрактной системы»	8	5	3	
1.1	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	2	2		
1.2	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок	2	1	1	
1.3	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	4	2	2	
2	МОДУЛЬ 2. «Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок»	24	8	16	

2.1	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.	20	6	14	
2.2	Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	4	2	2	
3	МОДУЛЬ 3. «Планирование и обоснование закупок»	24	10	14	
3.1	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки	4	2	2	
3.3	Планы закупок: порядок формирования, утверждения и ведения	4	2	2	
3.4	Планы-графики: порядок формирования, утверждения и ведения	8	2	6	
3.2	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	6	2	4	
3.3	Обязательное общественное обсуждение закупок.	2	2		
4	МОДУЛЬ 4. «Осуществление закупок»	78	32	46	
4.1	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора	4	2	2	
4.2	Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона	4	2	2	
4.3	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок.	8	2	6	
4.4	Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы	12	4	8	

4.5	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки	4	2	2	
4.6	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона	10	4	6	
4.7	Порядок осуществления закупок способом запроса котировок	6	2	4	
4.8	Порядок осуществления закупок способом запроса предложений	4	2	2	
4.9	Особенности осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.	2		2	
4.10	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	2	2		
4.11	Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами	2	2		
4.12	Особенности отдельных видов закупок	12	4	8	
4.13	Применение национального режима	8	4	4	
5	МОДУЛЬ 5. «Контракты»	32	14	18	
5.1	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов	14	8	6	
5.2	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов	8	4	4	
5.3	Реестр контрактов, заключенных заказчиком.	2		2	
5.4	Обеспечение исполнения контракта. Банковское сопровождение контрактов.	4	2	2	
5.5	Отчет об исполнении контракта: нюансы, сроки, форма	2		2	
5.6	Реестр недобросовестных поставщиков, исполнителей, подрядчиков	2		2	

6	МОДУЛЬ 6. «Мониторинг, контроль, аудит в сфере закупок»	20	8	12	
6.1	Мониторинг, аудит, контроль в сфере закупок.	8	4	4	
6.2	Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	8	4	4	
6.3	Реестр недобросовестных поставщиков	4		4	
7	МОДУЛЬ 7. «Защита прав и интересов участников закупок»	38		38	
7.1	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.			4	
7.2.	Обжалование действий (бездействий) сторон.			4	
7.2	Обзор административной и арбитражной практики.			30	
8.	МОДУЛЬ 8. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	40	16	24	
8.1	Обзор основных положений Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Круг лиц, на которых распространяются положения Закона № 223-ФЗ. Переходные положения Закона № 223-ФЗ. Принципы Закона № 223-ФЗ.	4	4		
8.2	Субъекты закупочной деятельности: заказчики и участники закупок, организаторы торгов. Централизация закупочной деятельности (разработка положения о закупках, положения о комиссии, типовых закупочных документов).	2	2		

8.3	Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности. Законодательство, подзаконные акты, локальные акты заказчиков.	4	2	2	
8.4	Методические подходы к разработке Положения о закупке. Структура Положения о закупке, порядок его утверждения.	6	2	4	
8.5	Планирование закупочной деятельности. Отчеты о проведении закупок. Раскрытие информации в сети Интернет.	4	2	2	
8.6	Обзор способов закупок. Конкурентные и неконкурентные способы закупки.	4	2	2	
8.7	Торги в форме конкурса и аукциона. Отличия. Схемы проведения.	2		2	
8.8	Этапы в закупочных процедурах: предквалификация и постквалификация, переторжка.	4		4	
8.9	Особенности закупки путем проведения запросов предложений, запросов котировок.	4		4	
8.10	Содержание документации о закупке: требования к участникам торгов, требования к оформлению заявок, формы для заполнения участниками закупок.	6	2	4	
9	МОДУЛЬ 9. «Противодействие коррупции в государственных и муниципальных органах власти»	36	30	6	
9.1	Исторические истоки проявления и противодействия коррупции. Проблемы противодействия коррупции в РФ	8	8		
9.2	Понятие и сущность коррупции. Основные направления антикоррупционной политики в РФ	6	6		
9.3	Нормативно правовое обеспечение противодействия коррупции в современных условиях	8	8		

9.4	Профилактические меры по борьбе с коррупцией в государственных и муниципальных органах власти	8	8		
9.5	Ответственность за коррупционные проявления	6		6	
ИТОГО:		300	123	177	
10	Итоговая аттестация:				
10.1	Экзамен	2			Междисциплинарный экзамен в форме тестирования

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ МОДУЛЕЙ)

6.1. Рабочая программа по модулю 1

Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы
МОДУЛЬ 1	«Основы государственных и муниципальных закупок»
Тема: Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	Концепция, понятия и термины, цели и принципы контрактной системы в сфере закупок. (открытость, прозрачность, профессионализм заказчика, эффективность осуществления закупки.) Создание конкурентной среды при размещении государственного и муниципального заказа. Ответственность за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд. Стимулирование инноваций. Единство контрактной системы. Участники контрактной системы их права и обязанности.
Тема: Понятие контрактной службы. Контрактные управляющие.	Понятие контрактной службы. Функции, права и обязанности, требования к обучению контрактных управляющих. Разработка локальных актов, регулирующих деятельность контрактной службы. Профессионализм работников Контрактной службы, Контрактного управляющего. Положение о контрактной службе, должностные инструкции. Порядок взаимодействия контрактной службы и комиссии по закупкам.
Тема:	Единая информационная система (ЕИС). Ее цели и

Информационное обеспечение закупок. Единая информационная система в КС Организация электронного документооборота в контрактной системе.	задачи. Содержание ЕИС. Интегрирование информационных систем с единой информационной системой. Порядок функционирования ЕИС, требования к технологическим и лингвистическим средствам ЕИС. Электронный документооборот в контрактной системе. Ключи усиленной электронной подписи. Сертификаты ключей проверки. Порядок использования усиленной электронной подписи в ЕИС и на электронных площадках.
---	---

6.2. Рабочая программа по модулю 2

Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы
МОДУЛЬ 2	«Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок»
Тема: Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.	Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Постановления и Распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и иных федеральных органов исполнительной власти, иные нормативные акты. Смежное законодательство: Градостроительный кодекс РФ, Бюджетный кодекс, Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, Указы Президента Российской Федерации, законодательство о лицензировании, законодательство о саморегулируемых организациях и др.
Тема: Применение антимонопольного законодательства в сфере закупок	Антимонопольные требования к торгам, запросу котировок цен на товары, запросу предложений.
Практические занятия (семинары)	Практические вопросы применения нормативно-правовых актов в сфере закупок. Основы работы с правовыми системами.

6.3. Рабочая программа по модулю 3

Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы
МОДУЛЬ 3	«Планирование и обоснование закупок»
Тема: Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки	Планирование закупок. Особенности планирования закупок в рамках государственного оборонного заказа. Обоснование закупок. Обоснование объекта закупок. Порядок и форма обоснования закупок. Требования к отдельным видам товаров, работ и услуг закупок.
Тема: Планы закупок: порядок формирования, утверждения и ведения	Правила составления и содержание планов закупок. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок. Срок действия планов закупок. Внесение изменений в план закупок. Размещение в единой информационной системе плана закупок. Практические аспекты заполнения (включая определение ОКВЭД2 и ОКПД2); основания и порядок внесения изменений в план закупок на сайте www.new.zakupki.gov.ru
Тема: Планы-графики: порядок формирования, утверждения и ведения	Правила составления и содержание планов-графиков. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков. Перечень дополнительной информации для включения в план-график. Внесение изменений в планы-графики. Размещение в единой информационной системе плана-графика. Принципы применения идентификационного кода закупок. Порядок формирования идентификационного кода закупки. Его состав и структура. Каталог товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Порядок формирования и ведения в единой информационной системе каталога товаров, работ и услуг. Правила использования каталога, установленные Правительством Российской Федерации. Практические аспекты заполнения (включая определение ОКВЭД2 и ОКПД2); основания и порядок внесения изменений в план-график на сайте www.new.zakupki.gov.ru
Тема: Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка). Нормативный метод. Тарифный метод. Проектно-сметный метод. Затратный метод. Понятие идентичных товаров. Понятие однородных товаров, работ, услуг.

	Особенности определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) закупок для оборонного заказа. Коммерческие или финансовые условия поставок товаров, выполнения работ оказания услуг. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
Тема: Обязательное общественное обсуждение закупок.	Законодательство об обязательном обсуждении закупок. Субъекты, наделенные правом обсуждения, их права. Взаимодействие заказчиков и субъектов, участвующих в общественном обсуждении.

6.4. Рабочая программа по модулю 4

Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы
МОДУЛЬ 4	«Осуществление закупок»
Тема: Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора	Конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Лотовая закупка товаров, работ, услуг. Совместные конкурсы и аукционы. Организатор совместных торгов. Содержание соглашения между организатором торгов и заказчиками. Порядок проведения совместных конкурсов и аукционов. Централизованные закупки. Полномочия государственных и муниципальных органов и казенных учреждений, на которых возлагаются полномочия на определение поставщиков для заказчиков. Порядок взаимодействия органов и учреждений, уполномоченных на определение поставщиков для обеспечения нужд субъектов РФ и муниципальных образований, находящихся на их территориях. Принятие решения Федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта РФ, органом местного самоуправления о наделении полномочиями заказчика соответствующих органов и учреждений. Централизация закупок за счет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.
Тема: Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении	Единые требования к участникам закупки, которые устанавливаются заказчиком при осуществлении закупки, согласно законодательству. Дополнительные требования, устанавливаемые

<p>конкурса и аукциона</p>	<p>Правительством Российской Федерации к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов или аукционов.</p> <p>Функции комиссии по проверке соответствия участников закупок указанным требованиям.</p> <p>Условия отстранения участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказа от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).</p> <p>Действия заказчика при отказе от заключения контракта с победителем.</p> <p>Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Условия, при которых предложенная участником цена контракта попадает под действие антидемпинговых мер. Требования к информации, подтверждающей добросовестность участника, попавшего под действие антидемпинговых мер.</p> <p>Условия принятия решения комиссией об отклонении участника, попавшего под действие антидемпинговых мер.</p> <p>Условия признания участника уклонившимся от заключения контракта.</p>
<p>Тема: Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок: правила нормирования, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, нормативные затраты</p>	<p>Общие правила описания объекта закупки. Объективный характер описания объекта закупки. Условия допустимости указания на товарные знаки и эквивалентность. Применение технических регламентов при составлении технического задания. Допустимость образцов и макетов. Требования, предъявляемые к закупке лекарственных средств. Требования к гарантийным обязательствам.</p> <p>Установление Правительством Российской Федерации правил нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Установление предельных цен и нормативных затрат на обеспечение функций заказчика.</p>
<p>Тема: Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные</p>	<p>Определение открытого конкурса как способа закупок. Условия, допускающие определение поставщика способом открытого конкурса. Выбор способа закупок. Разработка конкурсной документации. Размещение извещения, конкурсной документации и проекта контракта в единой информационной системе. Прием запросов и выдача комплектов конкурсной</p>

конкурсы	<p>документации. Порядок подачи участниками конкурсных заявок. Прием конкурсных заявок. Регистрация конкурсных заявок. Срок окончания подачи конкурсных заявок. Разъяснение положений конкурсной документации.</p> <p>Процедура вскрытия конвертов и правила ее проведения. Подписание и размещение в единой информационной системе протокола вскрытия конвертов в единой информационной системе.</p> <p>Процедура рассмотрения и оценки конкурсных заявок. Подписание и размещение в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки конкурсных заявок. Уведомление участников. Порядок и сроки подписания контракта. Срок обжалования. Направление данных в реестр контрактов. Внесение изменений в извещение. Ограничения во внесении изменений в извещение. Продление сроков подачи заявок в связи с внесением изменений в извещение. Внесение изменений в конкурсную документацию. Ограничения во внесении изменений в конкурсную документацию. Продление сроков подачи заявок в связи с внесением изменений в конкурсную документацию. Возврат опоздавших заявок. Сроки и порядок отзыва заявок участниками и внесения в них изменений. Случаи признания конкурса несостоявшимся. Действия заказчика в случаях признания конкурса несостоявшимся. Случаи, в которых допускается отказ заказчика от заключения контракта с победителем.</p> <p>Определение открытого конкурса с ограниченным участием как способа закупок.</p> <p>Условия, допускающие определение поставщика способом конкурса с ограниченным участием. Основные и дополнительные требования к участникам. Предквалификационный отбор и порядок его проведения. Условия признания конкурса с ограниченным участием несостоявшимся. Последствия признания конкурса с ограниченным участием несостоявшимся.</p> <p>Определение двухэтапного конкурса как способа закупок. Условия, допускающие определение поставщика способом двухэтапного конкурса. Требования к извещению и конкурсной документации в двухэтапном конкурсе. Правила проведения 1 этапа: требования к заявкам, работа комиссии, сроки проведения, размещение в единой информационной</p>
----------	--

	<p>системе протокола 1 этапа, уточнение условий первоначальных заявок. Правила проведения 2 этапа: требования к уточненным заявкам (цена), работа комиссии, сроки проведения, размещение протокола 2 этапа в единой информационной системе. Условия признания двухэтапного конкурса несостоявшимся. Последствия признания двухэтапного конкурса несостоявшимся.</p>
<p>Тема: Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки</p>	<p>Установление критериев оценки заявок, окончательных предложений. Право заказчика применять иные критерии оценки при проведении запроса предложений. Критерий стоимости жизненного цикла. Величины значимости критериев оценки. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки. Постановление Правительства Российской Федерации, устанавливающее порядок оценки заявок, окончательных предложений. Требования к содержанию документации о закупке.</p>
<p>Тема: Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона</p>	<p>Определение электронного аукциона как способа закупок. Условия, допускающие определение поставщика способом электронного аукциона. Выбор способа закупок.</p> <p>Электронный документооборот. Электронная подпись. Регистрация в единой информационной системе. Личный кабинет заказчика. Полномочия контрактного управляющего (сотрудников).</p> <p>Разработка аукционной документации. Размещение извещения, аукционной документации и проекта контракта в единой информационной системе. Ответы на вопросы участника закупки. Внесение изменений в извещение. Ограничения во внесении изменений в извещение. Продление сроков подачи заявок в связи с внесением изменений в извещение. Внесение изменений в аукционную документацию. Ограничения во внесении изменений в аукционную документацию. Продление сроков подачи заявок в связи с внесением изменений в аукционную документацию. Отказ от проведения электронного аукциона.</p> <p>Работа участника с информацией, размещенной в единой информационной системе. Аккредитация на электронной площадке. Личный кабинет участника закупки. Поиск на электронной площадке интересующего аукциона. Перечисление средств (обеспечение заявки) на расчетный счет электронной площадки. Сроки и порядок отзыва заявок участниками</p>

размещения заявок.
Рассмотрение заказчиком первых частей заявок. Особенности принятия решения о допуске участников к электронному аукциону. Подписание и размещение в единой информационной системе и на сайте электронной площадки протокола рассмотрения первых частей заявок.
Проведение оператором электронной площадки электронного аукциона. «Шаг аукциона», порядок снижения начальной максимальной цены. Дополнительный торг. Протокол аукциона.
Рассмотрение заказчиком вторых частей заявок. Определение победителя аукциона. Составление и размещение на сайте электронной площадки (в единой информационной системе) итогового протокола.
Порядок и сроки подписания контракта в электронной форме. Составление текста контракта, подпись неквалифицированной электронной подписью. Сроки подписания контракта победителем электронного аукциона, оплата обеспечения исполнения контракта. Протокол разногласий, особенности его составления. Подписание контракта заказчиком. Реестр контрактов. Срок обжалования.
Случаи признания электронного аукциона несостоявшимся. Действия заказчика в случаях признания электронного аукциона несостоявшимся. Случаи, в которых допускается отказ заказчика от заключения контракта с победителем.
Определение закрытого аукциона как способа закупок. Условия, допускающие определение поставщика способом закрытого аукциона. Согласование закрытого аукциона с федеральным уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок. Разработка аукционной документации. Рассылка приглашений участникам закрытого аукциона. Прием запросов и выдача комплектов аукционной документации. Порядок подачи участниками аукционных заявок. Прием аукционных заявок. Регистрация аукционных заявок. Срок окончания подачи аукционных заявок. Разъяснение положений аукционной документации. Внесение изменений в извещение и аукционную документацию.
Процедура рассмотрения и оценки аукционных заявок. Составление и подписание протокола рассмотрения и оценки аукционных заявок. Уведомление участников.

	<p>Порядок проведения закрытого аукциона. Регистрация участников, выдача пронумерованных карточек. Выборы аукциониста. Снижение начальной максимальной цены на «шаг аукциона». Условия окончания процедуры. Определение победителя. Составление протокола аукциона. Порядок и сроки подписания контракта. Срок обжалования.</p>
<p>Тема: Порядок осуществления закупок способом запроса котировок</p>	<p>Проведение запроса котировок. Определение запроса котировок как способа закупок. Требования к составу и содержанию извещения. Правила описания объекта закупки. Требования к составу и содержанию заявки. Особенности проведения запроса котировок на территории иностранного государства. Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан. Условия отклонения заявок. Содержание и правила размещения протокола рассмотрения и оценки заявок в запросе котировок в единой информационной системе. Сроки размещения извещения в единой информационной системе. Правила и сроки внесения изменений в извещение. Сроки и порядок подачи заявок участниками. Форма и правила подачи таких заявок. Внесение изменений и отзыв котировочных заявок участниками.</p> <p>Рассмотрение и оценка заявок. Публичность. Аудиозапись. Критерий определения победителя. Подписание и размещение в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок в запросе котировок. Сроки подписания контракта победителем. Сроки обжалования действий комиссии или заказчика.</p>
<p>Тема: Порядок осуществления закупок способом запроса предложений</p>	<p>Запрос предложений. Определение запроса предложений как способа закупок. Условия, допускающие определение поставщика способом запроса предложений.</p> <p>Требования законодательства к содержанию извещения о проведении запроса предложений. Запрет на отмену запроса предложений и на внесение изменений в извещение. Требования законодательства к содержанию документации о проведении запроса предложений. Основания для отстранения участника запроса предложений от дальнейшего участия в оценке заявок. Критерии и порядок определения победителя.</p>

	<p>Требования к протоколу проведения запроса предложений. Требования к итоговому протоколу запроса предложений. Порядок и сроки размещения извещения о проведении запроса предложений в единой информационной системе.</p> <p>Порядок и срок подачи заявок на участие в запросе предложений. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений и внесение в них изменений.</p> <p>Порядок и сроки проведения процедуры вскрытия конвертов.</p> <p>Порядок и сроки направления окончательных предложений на участие в запросе предложений.</p> <p>Сроки и порядок подписания и размещения итогового протокола в единой информационной системе.</p> <p>Срок подписания контракта с победителем.</p>
<p>Тема: Особенности осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.</p>	<p>Гуманитарная помощь и цели ее оказания. Определение чрезвычайной ситуации. Классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Финансовое обеспечение мер по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Составление и обновление перечня поставщиков. Перечень товаров, работ и услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера. Цели проведения предварительного отбора. Порядок проведения предварительного отбора: от размещения извещения до составления перечня поставщиков. Требования к участникам предварительного отбора. Отказ во включении участника предварительного отбора в перечень поставщиков. Исключение участника из перечня поставщиков. Особенности составления запроса о предоставлении котировок и заявки на участие в запросе котировок. Изучение правил проведения процедур рассмотрения котировочных заявок и их оценки. Особенности заключения контрактов по результатам проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера.</p>
<p>Тема: Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>Случаи закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Обоснование невозможности или нецелесообразности использования</p>

	иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Обоснование цены контракта и иных существенных условий контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
Тема: Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами	Принятие правового акта бюджетным учреждением в соответствии с ФЗ № 223-ФЗ за счет субсидий, в качестве исполнителя по контракту, за счет средств, полученных при осуществлении иной деятельности, приносящий доход. Размещение правового акта в единой информационной системе. Передача полномочий на осуществление закупок на безвозмездной основе на основании договоров (соглашений). Закупки, осуществляемые автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами. Централизация закупок.
Тема: Особенности отдельных видов закупок	Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках. Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы. Требования к заполнению извещения и документации при предоставлении таких преференций, цена контракта.
Практические занятия (семинары)	1. Работа на электронных площадках 2. Разработка и размещение извещения и аукционной документации в ЕИС. Работа на электронных площадках 3. Проведение запроса котировок в ЕИС. 4. Рассмотрение типовых ошибок при оформлении извещений, документации о конкурсе, запроса котировок, в действиях комиссий.

6.5. Рабочая программа по модулю 5

Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы
МОДУЛЬ 5.	«Контракты»
Тема: Основные понятия и термины. Структура контракта. Существенные условия контракта. Ответственность сторон.	Правовое регулирование. Понятие государственного и муниципального контракта. Гражданский кодекс применительно к закупкам. Бюджетный кодекс применительно к закупкам. Стороны государственного и муниципального контракта. Полномочия государственного и муниципального заказчиков при заключении и исполнении государственного и муниципального контракта, гражданско-правового

	<p>договора. Порядок заключения контрактов в соответствии с ГК РФ. Типовые ошибки при заключении контрактов и гражданско-правовых договоров. Цена контракта и условия платежа. Сроки исполнения контракта, условия и сроки вступления контракта в силу. Распределение контрактных рисков между сторонами. Методы и порядок приемки. Обстоятельства непреодолимой силы. Расторжение контракта в одностороннем порядке.</p>
<p>Тема: Исполнение, изменение, расторжение контракта. Особенности исполнения контракта.</p>	<p>Особенности исполнения контракта: приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги; оплата заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги; применение мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта. Экспертиза результатов. Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги. Создание приемочной комиссии. Отчет об исполнении контракта. Контрактный управляющий и контрактная служба заказчика. Библиотека типовых контрактов и типовых ТЗ. Претензионная работа.</p> <p>Возможность изменения существенных условий контракта при его исполнении, предусмотренных законодательством Российской Федерации (44-ФЗ). Односторонний отказ от исполнения контракта)</p>
<p>Тема: Особенности заключения энергосервисных контрактов.</p>	<p>Предмет энергосервисного контракта. Определение начальной (максимальной) цены энергосервисного контракта. Особенности определения победителя при заключении энергосервисного контракта путем проведения конкурса, запроса котировок, электронного аукциона. Размер обеспечения исполнения энергосервисного контракта. Оплата энергосервисного контракта. Требования к условиям энергосервисного контракта.</p>
<p>Тема: Реестр контрактов, заключенных заказчиком.</p>	<p>Ведение реестра контрактов, заключенных заказчиком. Информация и перечень документов, включенных в реестр контрактов. Сроки внесения сведений о заключенных и исполненных контрактах. Порядок ведения реестра контрактов, установленный Правительством Российской Федерации.</p>
<p>Тема: Обеспечение исполнения</p>	<p>Обязательное обеспечение контрактов, формы и размеры. Реестр банковских гарантий. Порядок</p>

контракта. Банковское сопровождение контрактов.	заключения контракта при условии предоставления обеспечения исполнения контракта. Обеспечение гарантии поставщика. Размер обеспечения исполнения контракта. Срок действия банковской гарантии. Способ обеспечения исполнения.
Практические занятия (семинары)	1.Порядок подготовки контракта на закупку товара. 2. Порядок подготовки контракта на выполнение работ. 3. Порядок подготовки контракта на оказание услуг. 4. Определение сроков заключения контракта.

6.6. Рабочая программа по модулю 6

Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы
МОДУЛЬ 6	«Мониторинг, контроль, аудит в сфере закупок»
Тема: Мониторинг, аудит, контроль в сфере закупок.	Цели осуществления мониторинга закупок. Порядок использования единой информационной системы при осуществлении мониторинга закупок. Сводный аналитический отчет как результат мониторинга закупок. Аудит в сфере закупок. Проверка, анализ и оценка информации о размещении закупок, заключении контрактов и исполнении контрактов. Контроль в сфере закупок. Плановые и внеплановые проверки. Порядок осуществления контроля. Контрольный орган в сфере государственного оборонного заказа. Порядок осуществления контроля. Принятие решения уполномоченных органов по результатам проверки. Размещение результатов проверки, плановых и внеплановых проверок, выданных предписаний в реестре жалоб. Ведомственный контроль.
Тема: Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	Общественный контроль. Права общественных объединений и объединений юридических лиц.
Практические занятия (семинары)	Реестр недобросовестных поставщиков. Порядок и сроки внесения в реестр недобросовестных поставщиков. Проверка заявок участников на соответствие требованиям об отсутствии в реестре информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника

	закупки - юридического лица.
--	------------------------------

6.7. Рабочая программа по модулю 7

Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы
МОДУЛЬ 7	«Защита прав и интересов участников закупок»
Практические занятия (семинары): Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.	Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Дисциплинарная ответственность. Административная и уголовная ответственность. Возмещение убытков, причиненных операторами электронных площадок, по разглашению информации.
Практические занятия (семинары): Обжалование действий (бездействий) сторон.	Порядок подачи жалобы. Срок подачи жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации. Содержание жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации. Рассмотрение жалобы по существу. Реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы по существу. Запрос документов и информации у лица, подавшего жалобу.
Практические занятия (семинары): Обзор административной и арбитражной практики.	Разбор конкретных примеров из административной и арбитражной практики по вопросам реализации контрактной системы.

6.8. Рабочая программа по модулю 8

Наименование модуля, разделов и	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных
---------------------------------	---

тем	работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы
МОДУЛЬ 8.	«Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
Тема: Обзор основных положений Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Круг лиц, на которых распространяются положения Закона № 223-ФЗ. Переходные положения Закона № 223-ФЗ. Принципы Закона № 223-ФЗ.	Цели Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ. Определение совокупной доли в организации. Принципы закупки товаров, работ, услуг и основные требования к закупке товаров, работ, услуг. Порядок вступления в силу закона и отдельных его положений. Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема. Требования к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства. Антидемпинговые меры. Защита прав сторон при закупках. Меры административной ответственности при закупках.
Тема: Субъекты закупочной деятельности: заказчики и участники закупок, организаторы торгов. Централизация закупочной деятельности (разработка положения о закупках, положения о комиссии, типовых закупочных документов).	Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков. Правила направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки и поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков. Правила ведения реестра недобросовестных поставщиков. Положение о порядке установления годового объема закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции. Кто является участником закупки. Требования к участникам закупки. Права участников закупки.
Тема: Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности. Законодательство, подзаконные акты, локальные акты заказчиков.	Выбор электронные торговые площадки для закупок. Постатейные примечания по подзаконным нормативным документам.

<p>Тема: Положения о закупке. Структура Положения о закупке, порядок его утверждения.</p>	<p>Инструкция по разработке Положения о закупке. Положение о закупке основные разделы: 1. Общие положения. 2. Процедуры организации закупок. 3. Процедуры выбора и применения различных способов закупки. 4. Требования к участникам закупки. 5. Содержание извещения и документации о закупке. 6. Правила определения победителя закупки. 7. Порядок заключения и исполнения договоров. 8. Порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по закупкам.</p>
<p>Тема: Планирование закупочной деятельности. Отчеты о проведении закупок. Раскрытие информации в сети Интернет.</p>	<p>Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг). Требования к форме плана закупки товаров (работ, услуг). Форма годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства. Требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков. Требования к содержанию годового отчета о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства. Форма годового отчета о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства. Реестр договоров при закупках.</p>
<p>Тема: Обзор способов закупок. Конкурентные и неконкурентные способы закупки.</p>	<p>Способы закупки: конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений, закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), закрытые закупки</p>
<p>Тема: Торги в форме конкурса и аукциона. Отличия. Схемы проведения.</p>	<p>Порядок подготовки и проведения аукциона (открытого, закрытого, в электронной форме). Этапы открытого аукциона: 1. Извещение о проведении открытого аукциона: - разъяснения положений документации об аукционе; - изменения положений документации об аукционе. 2. Прием заявок на участие в аукционе. 3. Рассмотрение заявок на участие в аукционе: - рассмотрение заявок на предмет соответствия требований документации об аукционе; - рассмотрение заявок на предмет соответствия участника, подавшего заявку, требованиям документации об аукционе к правоспособности,</p>

	<p>квалификации и репутации.</p> <p>4. Проведение аукциона среди участников, допущенных к участию в аукционе по результатам рассмотрения заявок.</p> <p>5. Заключение договора.</p> <p>Порядок подготовки и проведения конкурса (открытого, закрытого, в электронной форме, двухэтапного и т.д.). Этапы проведения конкурса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе; - рассмотрение заявок на участие в конкурсе; - определение победителя конкурса.
Тема: Этапы в закупочных процедурах: предквалификация и постквалификация, переторжка.	Предквалификация и постквалификация, переторжка.
Тема: Особенности закупки путем проведения запросов предложений, запросов котировок.	Условия выбора запроса котировок. Извещение и документация, необходимые для проведения запроса котировок. Функции, возлагаемые на котировочную комиссию. Алгоритм проведения запроса котировок, особенности заключения договора по результатам запроса котировок. Случаи проведения запроса предложений.
Тема: Содержание документации о закупке: требования к участникам торгов, требования к оформлению заявок, формы для заполнения участниками закупок.	Состав и структура закупочной документации. Требования закона и подзаконных актов.
Практические занятия (семинары)	Составление жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации.

6.9. Рабочая программа по модулю 9.

Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы
МОДУЛЬ 9	«Противодействие коррупции в государственных и муниципальных органах власти»

Исторические истоки проявления и противодействия коррупции. Проблемы противодействия коррупции в РФ	Уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная и этическая ответственность за коррупционные деяния. Основные причины и условия, способствующие возникновению и существованию коррупции. Факторы, способствующих коррупции в современной России: унаследованный и привнесённый.
Понятие и сущность коррупции. Основные направления антикоррупционной политики в РФ	Понятие и содержание коррупции как негативного социально-правового явления. Виды коррупции. Особенности коррупции от имени или в интересах юридических лиц. Направления антикоррупционной политики: формирование ее основных начал, установление приоритетных сфер и системы мер предупреждения коррупции, определение субъектов реализации, выполнение ее задач в правотворческой и правоприменительной деятельности, укрепление законности в сфере охраны прав и свобод человека и гражданина, законных интересов общества и государства, формирование общественного правосознания в соответствии с антикоррупционными стандартами.
Нормативно-правовое обеспечение противодействия коррупции в современных условиях	Основные цели, задачи и принципы государственной политики в сфере противодействия коррупции.
Профилактические меры по борьбе с коррупцией в государственных и муниципальных органах власти	Приоритетные направления деятельности органов внутренних дел в сфере противодействия коррупции: по предупреждению, выявлению, пресечению и раскрытию, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
Практические занятия (семинары)	Составление таблицы: «Ответственность за коррупционные проявления»

7. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Наименование дисциплин (модулей)	Объем дистанционной нагрузки, час	Учебные недели										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
МОДУЛЬ 1. «Основы контрактной системы»	8											
МОДУЛЬ 2. «Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок»	24											
МОДУЛЬ 3. «Планирование и обоснование закупок»	24											
МОДУЛЬ 4. «Осуществление закупок»	78											
МОДУЛЬ 5. «Контракты»	32											
МОДУЛЬ 6. «Мониторинг, контроль, аудит в сфере закупок»	20											
МОДУЛЬ 7. «Защита прав и интересов участников закупок»	38											
МОДУЛЬ 8. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	40											
МОДУЛЬ 9. «Противодействие коррупции в государственных и муниципальных органах власти»	36											

8. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

8.1. Программой предусматривается итоговая аттестация в форме междисциплинарного экзамена (тестирование). Тестирование считается пройденным при достижении порогового значения 75% правильных ответов.

8.2. Вопросы к тесту (к междисциплинарному экзамену)

1. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении конкурса по одному и более лоту:

- не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок;*
- не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок;*
- не позднее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок.*

2. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении запроса котировок:

- не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;*
- не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;*
- не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.*

3. В случае отказа заказчика от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик составляет и размещает в единой информационной системе протокол об отказе от заключения контракта в срок:

- не позднее второго рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа;*
- не позднее одного дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа;*
- не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа.*

4. В случае отказа заказчика от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик составляет и размещает в единой информационной системе протокол об отказе от заключения контракта. Указанный протокол направляется заказчиком данному победителю в срок:

- в течение двух рабочих дней с даты его подписания;*
- в течение трех рабочих дней с даты его подписания;*
- в течение одного рабочего дня с даты его подписания.*

5. Извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком в единой информационной системе в срок:

- не менее чем за тридцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;
- *не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;*
- не менее чем за двадцать рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем:

- *за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;*
- за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;
- за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса, при этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок:

- составлял не менее чем десять дней;
- *составлял не менее чем десять рабочих дней;*
- составлял не менее чем двадцать дней.

8. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать:

- двадцать рабочих дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- десять дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- *двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.*

9. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с

приложениями размещаются заказчиком в единой информационной системе в срок:

- *не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов;*
- не позднее одного дня, следующего за датой подписания указанных протоколов;
- не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола вскрытия.

10. Победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику:

- в течение пятнадцати рабочих дней с даты получения от заказчика проекта контракта (без подписи заказчика);
- *в течение пятнадцати дней с даты получения от заказчика проекта контракта (без подписи заказчика);*
- в течение пятнадцати дней с даты получения от заказчика проекта контракта (с подписью заказчика).

11. В случае уклонения победителя от заключения контракта и согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить контракт проект контракта подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий:

- пятнадцати дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта;
- *десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта;*
- десяти рабочих дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта.

12. Заказчик размещает извещение о проведении повторного конкурса в единой информационной системе в срок:

- не менее чем за десять рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в этом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в этом конкурсе;
- не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в этом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в этом конкурсе;
- *не менее чем за десять дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в этом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в этом конкурсе.*

13. Заказчик проводит предквалификационный отбор для выявления участников закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в течение:

– не более чем десяти рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием и (или) даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе;

– не более чем десяти дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием и (или) даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе;

– не более чем пяти рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием и (или) даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе.

14. Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать:

– двадцать рабочих дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе;

– двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе;

– десять дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе.

15. Протокол первого этапа двухэтапного конкурса размещается в единой информационной системе в срок:

– не позднее двух рабочих дней с даты подписания указанного протокола;

– не позднее одного дня, следующего за датой подписания указанного протокола;

– не позднее одного рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

16. Совокупный годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать:

– десять процентов объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика в соответствии с планом-графиком, но не должен составлять более чем сто миллионов рублей в год;

– десять процентов объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика в соответствии с планом-графиком, но не должен составлять более чем один миллион рублей в год;

– десять процентов объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика в соответствии с планом-графиком.

17. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в срок:

- не позднее чем за два дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- *не позднее чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;*
- не позднее чем за один рабочий день до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

18. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял:

- не менее чем четыре дня до даты истечения этого срока;
- не менее чем семь дней до даты истечения этого срока;
- *не менее чем семь рабочих дней до даты истечения этого срока.*

19. Извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком в единой информационной системе в срок:

- *не позднее чем за пять дней до даты проведения такого запроса;*
- не позднее чем за семь дней до даты проведения такого запроса;
- не позднее чем за десять дней до даты проведения такого запроса.

20. Единственный способ закупок, который по закону нельзя отменить, это:

- запрос котировок;
- *запрос предложений;*
- конкурс с ограниченным участием.

21. Перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, устанавливается:

- Президентом Российской Федерации;
- *Правительством Российской Федерации;*
- государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом».

22. Перечень поставщиков при проведении запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера подлежит ежегодному обновлению путем проведения:

- *предварительного отбора;*
- запроса котировок;
- запроса предложений.

23. В целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера заказчик:

- размещает извещение о запросе предложений в единой информационной системе;
- *направляет запрос о предоставлении котировок всем участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с перечнем поставщиков;*
- направляет запрос котировок не менее, чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

24. В запросе о предоставлении котировок для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера не указывается:

- *максимальная цена контракта;*
- предмет контракта;
- количество товаров, объем работ, услуг.

25. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении предварительного отбора:

- *не позднее, чем за двадцать дней до даты истечения срока подачи заявок;*
- не позднее, чем за пять дней до даты истечения срока подачи заявок;
- не позднее, чем за тридцать дней до даты истечения срока подачи заявок.

26. Если такой товар, как бумага писчая, внесен Распоряжением Правительства Российской Федерации в «Перечень товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной», можно ли осуществлять закупку на его поставку путем проведения запроса котировок:

- *да, можно;*
- нет, нельзя, только на электронном аукционе;
- решение за выбором формы торгов останется за заказчиком, уполномоченным органом.

27. В большинстве случаев, согласно Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, победителем электронного аукциона признается лицо:

- предложившее наиболее высокую цену контракта;
- *предложившее наиболее низкую цену контракта;*

– заявке которого присвоен первый номер и предложены лучшие условия

28. В ходе электронного аукциона, участник закупки вправе подать:

– *только одну заявку;*

– несколько заявок на участие;

– Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ не оговорено, сколько заявок вправе подать участник закупки.

29. Если после окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, соответствующая всем требованиям заказчика:

– аукцион признается несостоявшимся; участнику закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, проект контракта не передается;

– аукцион признается состоявшимся; участнику закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, проект контракта передается в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки;

– *аукцион признается несостоявшимся; участнику закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, проект контракта передается в течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона.*

30. Если начальная (максимальная) цена контракта составляет 100 000 000 рублей, то «шаг аукциона»:

– составляет 100 000 рублей

– составляет 500 000 рублей

– *составляет от 500 000 руб. до 5 000 000 руб.*

31. При проведении электронного аукциона начальная максимальная цена составила 1 000 000 руб. Обеспечение заявки должно составлять:

– от 10000 руб. до 30000 руб.;

– *ровно 10000 руб.;*

– от 5 000 руб. до 50 000 руб.

32. Оператор электронной площадки после получения заявки участника закупки на аккредитацию, обязан аккредитовать его или отказать в аккредитации в срок:

– до 10 дней;

– *в течение пяти рабочих дней;*

– законом не регламентируется.

33. У участника закупки аккредитация действительна до 1 мая 2016 года. На электронной площадке опубликовано извещение о проведении ЭА 15 марта 2016 года. Может ли участник закупки принять участие в этом аукционе?

– да, может;

- *нет, не может;*
- после согласования с заказчиком.

34. Если начальная максимальная цена контракта составила 1 495 000 руб., заказчик должен опубликовать извещение в Единой информационной системе за

- 15 дней до последнего дня приема заявок;
- 30 дней до последнего дня приема заявок;
- *7 дней до последнего дня приема заявок.*

35. Если начальная максимальная цена контракта составила 5 840 000 руб., заказчик должен опубликовать извещение в Единой информационной системе за:

- *15 дней до последнего дня приема заявок*
- 30 дней до последнего дня приема заявок
- 7 дней до последнего дня приема заявок

36. При проведении электронного аукциона участник закупки вправе направить оператору электронной площадки запросы о разъяснении содержания аукционной документации в количестве:

- нормативы не предусмотрены;
- *не более трех запросов;*
- не более пяти запросов.

37. При проведении электронного аукциона начальная максимальная цена контракта составила 1 824 000 руб. Сколько дней имеет право заказчик рассматривать первые части заявок:

- три дня;
- *не может превышать семь дней;*
- десять дней.

38. Победитель электронного аукциона имеет право подписать контракт электронной подписью в срок:

- *не более пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта;*
- не более десяти дней со дня размещения на электронной площадке итогового протокола;
- не более 10 дней с момента получения текста контракта.

39. В ходе открытого аукциона в электронной форме участники аукциона опустили цену контракта до 0, после чего цена пошла на повышение и достигла величины 117 млн. руб. Можно ли считать итоги электронного аукциона соответствующими требованиям 44-ФЗ:

- да соответствуют, победитель ЭА имеет право подписать контракт;

– нет, не соответствуют, победитель ЭА не имеет право подписать контракт;

– данная ситуация законодательством не оговаривается.

40. Составляя планы закупок на год, заказчик планирует провести закрытый аукцион на заключение контракта по страхованию исторических ценностей, которые необходимо перевести в другой регион Российской Федерации. Имеет ли право заказчик проводить закрытый аукцион:

– нет, не имеет, так как закрытый аукцион проводится только тогда, когда информация о предмете закупки составляет государственную тайну и она содержится в извещении и аукционной документации;

– да, имеет право, но только после согласования с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере государственного заказа;

– Этот случай в действующем законодательстве не предусмотрен.

41. Федеральный закон № 223-ФЗ не распространяется на:

– закупки товаров, работ, услуг, сумма которых не превышает 100000 рублей;

– куплю-продажу ценных бумаг и валютных ценностей;

– закупки товаров для перепродажи

42. Не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ:

– сведения о закупке, составляющие коммерческую тайну заказчика;

– сведения о закупке, составляющие государственную тайну;

– протоколы, составленные комиссией заказчика;

– изменения в договор, внесенные при заключении и исполнении договора.

43. Заказчик в соответствии с ч. 19 ст. 4 Закона № 223-ФЗ ежемесячно должен отчитываться:

– только о закупках, сумма которых превышает 100 тыс. рублей, и о закупках у субъектов малого предпринимательства;

– обо всех закупках, за исключением закупок, сведения о которых составляют государственную тайну или в отношении которых приняты решения Правительства РФ в соответствии с ч. 16 ст. Федерального закона № 223-ФЗ;

– обо всех закупках, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

– о любых проведенных закупках.

44. Вправе ли заказчик закупить продукцию, которая включена в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в

электронной форме, утвержденном Постановлением Правительства № 616, у единственного поставщика:

- нет, не вправе;
- *вправе, но только если в соответствии с положением о закупке закупка данной продукции допускается у единственного поставщика;*
- вправе, но исключительно в случае, если сумма закупки не превышает 100 тыс. руб.

45. Кто из перечисленных лиц обязан руководствоваться Законом 223-ФЗ?

- казенное учреждение;
- автономная некоммерческая организация;
- *автономное учреждение;*
- все перечисленные лица.

46. Победителем аукциона признается:

- лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о закупке на основании положения о закупке;
- лицо, предложившее наиболее низкую цену контракта;
- *лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.*

9. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

9.1. Организационные условия реализации программы

9.1.1. Обучение по программе осуществляется на основе договора об обучении, заключаемого со слушателем и (или) с физическим и юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

9.1.2. Реализация программы осуществляется на основе модульного принципа, позволяющего слушателям осваивать программу по индивидуальной образовательной траектории; в сетевой форме; с использованием различных образовательных технологий, в том числе, элементов дистанционного (электронного) обучения.

9.1.3. Срок освоения программы составляет 10 недель.

9.1.4. Режим занятий: в день 6 часов, в неделю - 30 часов.

9.1.5. Освоение программы завершается обязательной итоговой аттестацией в форме тестирования.

9.1.6. Слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о профессиональной переподготовке – диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

9.2. Материально-технические условия со стороны обучающегося (потребителя образовательной услуги)

Рекомендуемая конфигурация компьютера:

- разрешение экрана от 1280x1024;
- Pentium 4 или более новый процессор с поддержкой SSE2;
- 512 Мб оперативной памяти;
- 200 Мб свободного дискового пространства;
- современный веб-браузер актуальной версии (Firefox 22, Google Chrome 27, Opera 15, Safari 5, Internet Explorer 8 или более новый).

9.3. Информационные условия реализации программы

Перечень рекомендуемой литературы

1. Беляева О.А. Закупки по 223-ФЗ: комментарии, разъяснения, практика. – М.: КОНТРАКТ, 2014. – 108 с.
2. Беляева О.А. Торги. Основы теории и проблемы практики. Монография. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 250 с. ISBN: 978-5-16-011385-2
3. Беляева О.А. Комментарий к федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ. Контрактная система в вопросах и ответах. (Серия «Профессиональные комментарии законодательства РФ») – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Книжный мир, 2014. – 576 с.
4. Борисов А.Н., Трефилова Т.Н. Комментарий к Федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (постатейный). Изд. 4-е, перераб. и доп. — М.: «Деловой двор», 2015. — 764 с. ISBN – 978-5-91550-159-0
5. Борисов А.Н., Трефилова Т.Н. Новое в законодательстве о закупках: обзор и анализ последних изменений, внесенных в Федеральные законы № 44-ФЗ и № 223-ФЗ. — М.: «Деловой двор», 2015. — 196 с.
6. Государственные и корпоративные закупки как форма государственно-частного партнерства [Текст] : сб. науч. ст. / редкол.: Г. В. Дегтев, И. П. Гладилина; М. : МГУУ Правительства Москвы, ЦОиНК, 2014. - 108 с. ISBN 978-5-905963-19-3
7. Малыхина Е.А. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: особенности финансово-правового регулирования. – М.: Юрлитинформ.2016 – 184 с. ISBN 978-5-4396-1115-7
8. Научно-практический комментарий к Федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» / Пред. Редкол. И.Ю.Артемьев; МГИМО МИД России, ФАС России. - М.: Статут, 2015. – 624 с. ISBN 978-5-8354-1194-8 (в пер.)
9. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц [Текст]: комментарий к Федеральному закону от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ (постатейный) / Н.А. Краев, А.Н. Борисов. – М. : Деловой двор, 2015. – 160 с.
10. Региональные органы власти в системе государственных закупок в условиях экономики знаний [Текст] / Д. И. Батуева, Л. Р. Слепнева, Д. Д. Цыренов ; Бурят. гос. ун-т. - Улан-Удэ : Изд-во БГУ, 2015. - 184 с. ISBN 978-5-9793-0738-1
11. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов / [А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др.]; под ред. А.А.Храшкина – М.: ООО «Книга по Требованию», 2016. – 421 с. ISBN 978-5-519-49297-3

12. Противодействие коррупции в госзакупках: / А.А. Храшкин. – 2-е изд., доп. – М.: ИД «Юриспруденция», 2011. – 152 с. ISBN 978-5-9516-0516-0
13. Руководство по закупкам [Текст]: учебное пособие / под ред. Н. Димитри, Г.Пиго, Дж.Спаньоло; пер. с англ. М.М.Форже, Е.В.Хилинской под ред. И.В.Кузнецовой; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М.: Изд. Дом Высшей школы экономики, 2013. – 695, [9] с.
14. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А.Мамедова, А.Н.Байкова, О.Н. Трушанова. – М.: Издательство Юрайт. 2016. – 399 с. – Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс. ISBN 978-5-9916-4956-8
15. Управление закупками в инновационной экономике: вопросы теории и практики [Текст] / И. И. Смотрицкая [и др.] ; Ин-т экономики. - Москва : Ин-т экономики РАН, 2014. - 241 с. ISBN 978-5-9940-0503-3
16. Управление закупками по Закону 223-ФЗ. Практическое руководство. / [А.А. Храшкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др.]; под ред. А.А. Храшкина М.: ООО «Книга по Требованию», 2016. – 397 с. ISBN 978-5-519-49356-7
17. Ф.Тасалов. Контрактная система в сфере государственных закупок России и США (сравнительно-правовое исследование) : монография. – М.: Изд-во Проспект, 2014 – 236 с.
18. Эмпирический анализ системы госзакупок в России [Текст] / О. Н. Балаева [и др.] ; Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики". - М. : Изд. дом Высш. шк. экономики, 2015. - 359 с. ISBN 978-5-7598-1260-9

10. Составители (разработчики): Трефилова Татьяна Николаевна, канд. психол.н., проректор по научной и инновационной деятельности, профессор кафедры государственных и корпоративных закупок ФГБОУ ДПО «Институт развития дополнительного профессионального образования» Минобрнауки.