

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития дополнительного профессионального образования»**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ДПО «ИРДПО»
В.В. Безлепкин
« 11 »  20 18 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки**

Преподаватель в сфере высшего образования

Категория слушателей:

педагогические работники сферы высшего образования, имеющие высшее образование.

Уровень квалификации:

педагогическая деятельность: не ниже 6

Объем: 298 часов

Форма обучения: заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Москва 2018 г.

Составители:

Петренко Инна Владимировна, к.т.н., заведующая кафедрой Психологии, педагогики и инклюзивного образования ФГБОУ ДПО «ИРДПО»;

Шмелькова Лариса Витальевна, к.п.н., доц., доцент кафедры Психологии, педагогики и инклюзивного образования ФГБОУ ДПО «ИРДПО»

Серова Мария Алексеевна, к.т.н., доц., доцент кафедры Управления, экономики и информационных технологий ФГБОУ ДПО «ИРДПО»

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Программа разработана на основе:

федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 121;

федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 125.

Программа разработана с учетом профессионального стандарта: «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Минтруда России от 8 сентября 2015 г. №608н (зарегистрирован Минюстом России 24 сентября 2015 г., регистрационный №38993).

1.2. Срок освоения программы: 298 часов

1.3. Требования к слушателям

Высшее образование.

1.4. Формы освоения программы заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. Цель и планируемые результаты обучения

Основной целью программы является получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности (для планирования, организации и реализации педагогического процесса по различным видам учебных занятий), приобретение новой квалификации.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к выполнению следующего вида деятельности:

Педагогическая деятельность в профессиональном образовании.

Присваиваемая квалификация «Преподаватель в сфере высшего образования»

Уровень квалификации педагогическая деятельность: не ниже 6.

Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду деятельности (ВД) (по соответствующему профессиональному стандарту (ПС): Педагогическая деятельность в профессиональном образовании.

Профессиональные компетенции	Соответствующая ОТФ, ТФ, ТД и др. профессионального стандарта	Умения	Знания
1	2	3	4
ПК 1. Анализировать нормативно-правовую документацию профессионального образования	<p>I/04.8 Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры:</p> <p>ТД – Ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры</p>	<p>Вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации</p>	<p>Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных.</p> <p>Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные.</p>
ПК 2. Проектировать образовательную среду в соответствии с современными требованиями определенного вида экономической деятельности	<p>I/04.8 Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры:</p> <p>ТД – Разработка новых подходов и методических решений в области преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры</p> <p>A/01.6 Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры</p>	<p>Разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> -развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда; -образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития; -возрастных и 	<p>Методологические основы современного образования.</p> <p>Современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям).</p> <p>Возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.</p> <p>Современные образовательные технологии профессионального образования</p>

1	2	3	4
		индивидуальных особенностей обучающихся; -современного развития технических средств обучения, образовательных технологий, в том числе технологий электронного и дистанционного обучения	(обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения.
ПК 3. Анализировать нормативно-правовую документацию высшего и дополнительного профессионального образования	I/04.8 Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры: ТД – Ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры А/01.6 Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры	Вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях.	Законодательство Российской Федерации об образовании. Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик.
ПК 4. Проектировать образовательную деятельность с учетом требований работодателей	I/01.7 Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры А/03.6 Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры	Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии.	Особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры. Современные образовательные технологии профессионального образования.
ПК 5. Проектировать образовательные программы для разных категорий обучающихся	I/04.8 Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин	Разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных курсов, дисциплин	Требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин

1	2	3	4
	<p>(модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры:</p> <p>ТД – Разработка и обновление рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры</p> <p>А/03.6 Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры</p> <p>Н/04.7 Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата</p>	<p>(модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры с учетом требований образовательных стандартов, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик.</p>	<p>(модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры.</p> <p>Порядок разработки программ бакалавриата, специалитета, магистратуры.</p> <p>Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры</p>
<p>ПК 6. Организовывать научно-исследовательскую работу в образовательной организации</p>	<p>И/03.7 Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры:</p> <p>ТД – Контроль выполнения проектных, исследовательских работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры</p> <p>Н/02.6 Организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата под руководством</p>	<p>Осуществлять контроль хода выполнения проектных, исследовательских работ.</p>	<p>Научно-методические основы организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся.</p>

1	2	3	4
	специалиста более высокой квалификации		
ПК 7. Управлять образовательной деятельностью с использованием современных технологий подготовки специалистов	I/04.8 Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры: ТД – Создание и обновление учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов	Создавать научно-методические, учебно-методические и учебные тексты.	Методика применения технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов).
ПК 8. Планировать и организовывать мероприятия для профессионального развития профессорско-педагогических работников образовательных организаций	I/01.7 Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры: ТД – Проведение учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	Возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.
ПК 9. Формировать ценности, культуры обучающихся, общую политику образовательных организаций	Н/03.7 Профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий: ТД – Организация и проведение консультаций для ассистентов и преподавателей	Проводить консультации для ассистентов и преподавателей с целью повышения качества реализуемого ими образовательного процесса.	Основы профессиональной этики и технологии эффективного делового общения.

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/ п	Наименование разделов, модулей	Трудоемкость					Промежуточная и итоговая аттестация	Коды формируемых профессиональные компетенции (ПК)
		Всего, час	Аудиторные занятия, в том числе		СР, час	В том числе с использованием ДОТ		
			Теоретические занятия	Практические занятия				
1	2	3	4	5	6	7		
Базовый модуль								
1.	Законодательство в сфере образования	8			8	8		ПК 1
2.	Методология современного образования	40			40	40		ПК 2
3.	Психология образовательной деятельности в	40			40	40		ПК 2
4.	Современные технологии в образовании	24			24	24		ПК 2
	Промежуточная аттестация						тест	ПК 1,2
Профессиональный модуль								
1.	Особенности нормативного правового регулирования в сфере ВО	8			8	8		ПК 3

1	2	3	4	5	6	7	8	
2.	Методика преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведения отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	44			44	44	Практико-ориентированное задание	ПК 4
3.	Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры	44			44	44	Практико-ориентированное задание	ПК 5
4.	Стажировка (по направленности (профилю) педагогической деятельности)	32			32	32		ПК 3,4,5,6
Специальный модуль								
1.	Информационно-коммуникационные технологии	16			16	16		ПК 7
2.	Особенности обучения взрослых в системе профессионального образования	16			16	16		ПК 8
3.	Основы конфликтологии для преподавателей (по тематике программы)	16			16	16		ПК 9

1	2	3	4	5	6	7	
	Промежуточная аттестация					тест	ПК 7,8,9
	Итоговая аттестация	10			10	Защита ИАР	ПК 1-9
	Всего по программе	298					

III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/ п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик (стажировок)	Виды учебной нагрузки	Месяцы																		Всего часов	
			1 месяц				2 месяц				3 месяц	4 месяц	5 месяц	6 месяц	7 месяц	8 месяц	9 месяц	10 месяц	11 месяц	12 месяц		
			1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Базовый модуль																						
1.	Законодательство в сфере образования	обяз.уч. занятия																				
		сам.р.с.	8																			
2.	Методология современного образования	обяз.уч. занятия																				
		сам.р.с.	29	11																		
3.	Психология в образовательной деятельности	обяз.уч. занятия																				
		сам.р.с.		26	14																	
4.	Современные технологии в образовании	обяз.уч. занятия																				
		сам.р.с.			24																	
	Промежуточная аттестация	обяз.уч. занятия																				
		сам.р.с.			ПК																	
Профессиональный модуль																						
1.	Особенности нормативного правового регулирования в сфере ВО	обяз.уч. занятия																				
		сам.р.с.				8																
2.	Методика преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведения отдельных видов учебных занятий по программам	обяз.уч. занятия																				
		сам.р.с.				22	22															

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
	бакалавриата, специалитета, магистратуры																					
3.	Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры	обяз.уч. занятия сам.р.с.					8	28	8													44
4.	Стажировка (по направленности (профилю) педагогической деятельности)	обяз.уч. занятия сам.р.с.				8	8	8	8													32
	Промежуточная аттестация	обяз.уч. занятия сам.р.с.								ПК												
Специальный модуль																						
1.	Информационно-коммуникационные технологии	обяз.уч. занятия сам.р.с.							16													16
2.	Особенности обучения взрослых в системе профессионального образования	обяз.уч. занятия сам.р.с.							5	11												16
3.	Основы конфликтологии для преподавателей (по тематике программы)	обяз.уч. занятия сам.р.с.								16												16
	Промежуточная аттестация	обяз.уч. занятия сам.р.с.								ПК												
Итоговая аттестация										10												10
Всего час. в неделю обязательной учебной нагрузки																						
Всего час. в неделю самостоятельной работы слушателей			37	37	38	38	38	36	37	37												298
Всего часов в неделю			37	37	38	38	38	36	37	37												298

Примечание: Набор на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки ведется постоянно в течение всего календарного года по факту подачи заявки и оплаты обучения. Зачисление на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании приказа ректора. Процесс обучения слушателей по индивидуальному учебному плану проводится с использованием технологий дистанционного обучения.

IV. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ))

4.1. Содержание учебного модуля (Рабочая программа) – Базовый модуль

Цель реализации рабочей программы: получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области организационно-методического обеспечения учебного процесса в образовательных организациях высшего образования

Планируемые результаты обучения:

Профессиональные компетенции	Соответствующая ОТФ, ТФ, ТД и др. профессионального стандарта	Умения	Знания
1	2	3	4
ПК 1. Анализировать нормативно-правовую документацию профессионального образования	I/04.8 Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры: ТД – Ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры	Вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации	Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных. Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные.
ПК 2. Проектировать образовательную среду в соответствии с современными требованиями определенного вида экономической деятельности	I/04.8 Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры: ТД – Разработка новых подходов и методических решений в области преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ	Разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры с учетом: -развития соответствующей области научного знания и (или)	Методологические основы современного образования. Современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям). Возрастные особенности обучающихся, стадии

1	2	3	4
	бакалавриата, магистратуры А/01.6 Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, магистратуры, специалитета,	профессиональной деятельности, требований рынка труда; -образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития; -возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; -современного развития технических средств обучения, образовательных технологий, в том числе технологий электронного и дистанционного обучения	профессионального развития; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. Современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2		3
1.Законодательство в сфере образования	Содержание учебного материала	Уровень освоения ¹	8
	1 Основы государственной политики РФ и законодательства в сфере образования	2	
	2 Законодательные и нормативно-методические документы, регламентирующие работу преподавателя в современной образовательной среде	2	

¹ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

1	2			3
	3	Локальные нормативные акты образовательной организации	2	
2. Методология современного образования	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение под руководством тьютора электронных информационных ресурсов, представленных на сайте ИРДПО на платформе дистанционного обучения.			8
	Содержание учебного материала		Уровень освоения	40
	1	Критерии педагогики	2	
	2	Методологические и дидактические принципы образования	2	
	3	Современные информационно-образовательные среды	2	
	4	Качество образования	2	
	5	Система компетенций педагога: профессиональная состоятельность и культурный уровень	2	
	6	Дидактическое мастерство преподавателя профессионального образования	2	
	7	Инновационные подходы в современном профессиональном образовании	2	
3. Психология в образовательной деятельности	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение под руководством тьютора электронных информационных ресурсов, представленных на сайте ИРДПО на платформе дистанционного обучения.			40
	Содержание учебного материала		Уровень освоения	40
	1	Психологические задачи преподавателя в процессе профессиональной подготовки обучающегося	2	
	2	Психологические характеристики личности и эффективность современных образовательных технологий	2	
	3	Роль мотивации и регуляции в образовательном процессе	2	
	4	Психология восприятия, управление познавательной деятельностью обучающихся	2	
	5	Управление учебной деятельностью в системе организации самостоятельной работы обучающихся	2	
	6	Формирование мотивационной сферы профессиональной деятельности как ключевой фактор подготовки квалифицированного специалиста	2	
4. Современные технологии в образовании	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение под руководством тьютора электронных информационных ресурсов, представленных на сайте ИРДПО на платформе дистанционного обучения.			40
	Содержание учебного материала		Уровень освоения	24
	1	Активные и интерактивные методы обучения	2	
	2	Модульное обучение и его принципы	2	
	3	Модульный характер структурирования содержания образования	2	

1	2		3
	4 Технология модульного обучения	2	
	5 Применение зачетных единиц при проектировании и реализации ТМО	2	
	6 Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии	2	
	7 Информатизация современного образования	2	
	8 Интернет-обучение	2	
	9 Программные средства для организации дистанционного обучения	2	
	10 Психологические особенности дистанционного обучения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение под руководством тьютора электронных информационных ресурсов, представленных на сайте ИРДПО на платформе дистанционного обучения.		24
Промежуточная аттестация	Содержание учебного материала		
	1 Прохождение теста	Уровень освоения 2	
Всего:			112

Оценка результатов освоения:**Формы аттестации**

Освоение рабочей программы завершается промежуточной аттестацией в форме оценки уровня знаний (итоговый тест).

Оценочные средства

Основные показатели оценки планируемых результатов

Результаты освоения программы (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки результатов освоения программы
ПК 1. Анализировать нормативно-правовую документацию профессионального образования ПК 2. Проектировать образовательную среду в соответствии с современными требованиями определенного вида экономической деятельности	Итоговый тест – для успешного прохождения теста необходимо набрать 80% (208 баллов).

Оценка качества освоения рабочей программы основывается на успешном прохождении итогового теста.

Результаты промежуточной аттестации определяются оценкой «зачтено»/«не зачтено».

Перечень (набор) оценочных средств (заданий, вопросов, тестов и др.):

Итоговый тест по модулю: Базовый модуль (промежуточная аттестация).

Тест составлен на основании изученного материала, состоит из 26 вопросов. Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 10 баллов. Для успешного прохождения теста необходимо набрать 80% (208 баллов). Максимальное время выполнения теста – 8 минут.

1. Основные законы РФ об образовании
 - методические материалы
 - приказ №499
 - Конституция РФ и закон №273-ФЗ
2. Один из принципов системы образования РФ
 - Коммерческий характер
 - Недоступность
 - Единство образовательного пространства на территории РФ
3. Одна из задач ФЦП
 - Отменить оценку качества дополнительного образования
 - Изменить принципы системы образования
 - Переход на эффективный контракт с профессорско-преподавательским составом
4. Что такое педагогическая категория?
 - Свойство предмета
 - Определение
 - Научное обобщение
5. К категориям педагогики относятся
 - Масса
 - Образование
 - Понятие
 - Стоимость
6. Образование как устоявшийся педагогический термин ввел
 - Дэвид Маккинли в 1345 г.
 - Иоганн Генрих Песталоцци в 1911 г.

- Иоганн Генрих Песталоцци в 1780 г.
7. Какое определение категории образование дано в Законе Российской Федерации «Об образовании»
 - Целенаправленный процесс обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства
 - Система обучения, социализации и развития, направленная на усвоение индивидом системы элементов объективного опыта человечества
 - Изменение системы ценностей, социально значимых убеждений и установок, ценностных ориентаций, идеалов, моральных качеств личности
 8. Аспекты категории образование
 - Результат, оценка
 - Цена, прогресс
 - Система, элемент
 9. Выберите правильные определения категории образование
 - Процесс взаимосвязанной деятельности преподавателя и обучающихся, протекающий в рамках педагогической системы
 - Самостоятельная подготовка обучающегося
 - Целенаправленный, специально организованный процесс взаимодействия обучающего и обучаемого, протекающий в педагогической системе
 10. Является ли воспитание категорией педагогики?
 - Да
 - Нет
 11. Два класса педагогических принципов
 - Методологические, методические
 - Методологические, дидактические
 - Методические, общие
 12. Что такое деятельность?
 - Последовательность любых действий
 - Последовательность действий, приводящая к результату
 - Последовательность действий, приводящая к заранее прогнозируемому результату
 - Последовательность действий, направленная на познание и преобразование окружающего мира
 13. Что такое уровень удовлетворенности?
 - Степень положительного качества самоощущения человека
 - Уровень предоставленных человеку материальных благ
 - Уровень положения человека в обществе
 - Степень соответствия материальной обеспеченности человека его запросам
 14. Что такое система удовлетворенности?
 - Система снабжения человека материальными благами
 - Система, обеспечивающая правильное поведение человека с точки зрения самосохранения
 - Система, генерирующая только положительные эмоции
 - Система, встречающаяся только у человека
 15. Кем и когда она была обнаружена?
 - Д.Олдсом и П.Милнером в 1876 году
 - Д.Олдсом и П.Милнером в 1954 году
 - Ф.Блумом и А.Лейзерсоном в 1966 году
 - Ф.Блумом и П.Милнером в 1976 году
 16. Что такое «особый список» потребностей?
 - Потребности, которые чаще всего надо удовлетворять для хорошего самочувствия
 - Потребности, без удовлетворения которых человек не выживет
 - Потребности, которые вообще можно не удовлетворять

- Потребности, удовлетворение которых наиболее приятно
17. Какова иерархия потребностей по А.Маслоу?
- Самая главная потребность – в самореализации, без ее удовлетворения все остальные потребности для человека безразличны
 - Сначала удовлетворяются физиологические потребности, потом – все остальные
 - Физиологические потребности – вершина пирамиды А.Маслоу
 - Потребность в познании – самая главная в иерархии
18. Что такое привычка?
- Привычное действие – то, которое совершается регулярно и не вызывает таких сильных эмоций, которые вызывало вначале
 - Привычки – действия вредные для организма
 - Привычка – часто совершаемые из-за вызываемых сильных положительных эмоций действия
 - Привычные действия – те, которые приняты в обществе
19. Что такое цель?
- Мотивационный фактор
 - Представление человека о своем будущем
 - Мечта о достижении чего-либо жизни
 - Задачи, которые ставит перед человеком организация, где он работает
20. Какими должны быть цели?
- Легко достижимыми
 - Конкретными
 - Настолько важными, чтобы ради них пренебречь всем прочим
 - Соответствующими детским мечтам
21. Почему люди не ставят цели?
- Им цели в жизни не нужны
 - Постановка целей ограничивает жизненные интересы человека
 - Из-за противоречий с целями и желаниями других людей
 - Из-за боязни неудач
22. Что представляет собой принцип множественности мотиваций?
- У человека с широкими жизненными интересами множество занятий и он руководствуется в каждый момент доминирующей мотивацией
 - Одно и то же действие может быть обусловлено несколькими мотивами
 - Не бывает в жизни человека действий, обусловленных одним мотивом
 - У каждого человека существует в жизни много разных мотиваций
23. По какому принципу можно разделить людей по 3 психотипа?
- По темпераменту
 - По чувствительности нервной системы к стрессу
 - По наиболее успешному каналу восприятия информации
 - По стремлению к власти
24. Какие психотипы наиболее зависимы от удовлетворения эстетических потребностей?
- Визуал
 - Аудиал
 - Кинестик
 - Аудиал и кинестик
25. Какой подход к выбору методов обучения необходим для овладения компетенциями?
- Диагностический
 - Деятельностный
 - Прогностический
 - Традиционный
26. Что такое модуль?

- Произведенная субъектом мысль
- Модуль – часть системно представленной информации, предназначенной для усвоения в процессе осознания ее актуальности и практической значимости
- Прогностический
- Степень соответствия между компонентами

Организационно-педагогические условия реализации: являются общими для всех рабочих программ и представлены после рабочих программ.

4.2. Содержание учебного модуля (Рабочая программа) – Профессиональный модуль

Цель реализации рабочей программы: получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области организационно-методического обеспечения учебного процесса в образовательных организациях высшего образования

Планируемые результаты обучения:

Профессиональные компетенции	Соответствующая ОТФ, ТФ, ТД и др. профессионального стандарта	Умения	Знания
1	2	3	4
ПК 3. Анализировать нормативно-правовую документацию высшего и дополнительного профессионального образования	<p>I/04.8 Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры:</p> <p>ТД – Ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры</p> <p>A/01.6 Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры</p>	Вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях.	<p>Законодательство Российской Федерации об образовании.</p> <p>Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик.</p>
ПК 4. Проектировать образовательную деятельность с учетом требований работодателей	<p>I/01.7 Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры</p> <p>A/03.6 Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата,</p>	Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии.	<p>Особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.</p> <p>Современные образовательные технологии профессионального образования.</p>

1	2	3	4
<p>ПК 5. Проектировать образовательные программы для разных категорий обучающихся</p>	<p>специалитета, магистратуры</p> <p>I/04.8 Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры:</p> <p>ТД – Разработка и обновление рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры</p> <p>A/03.6 Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры</p> <p>H/04.7 Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата</p>	<p>Разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры с учетом требований образовательных стандартов, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик.</p>	<p>Требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры.</p> <p>Порядок разработки программ бакалавриата, специалитета, магистратуры.</p> <p>Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры</p>
<p>ПК 6. Организовывать научно-исследовательскую работу в образовательной организации</p>	<p>I/03.7 Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры:</p> <p>ТД – Контроль выполнения проектных, исследовательских работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры</p>	<p>Осуществлять контроль хода выполнения проектных, исследовательских работ.</p>	<p>Научно-методические основы организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся.</p>

1	2	3	4
	Н/02.6 Организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата под руководством специалиста более высокой квалификации		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2		3
1. Особенности нормативного правового регулирования в сфере ВО	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8
	1 Государственная политика в сфере высшего образования	2	
	2 Нормативно-правовые акты в сфере высшего образования	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение под руководством тьютора электронных информационных ресурсов, представленных на сайте ИРДПО на платформе дистанционного обучения.		8
2. Методика преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведения отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	Содержание учебного материала	Уровень освоения	44
	1 Профессиональный стандарт педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	2	
	2 Локальные нормативные акты образовательной организации	2	
	3 Эффективный контракт	2	
	4 Основные направления развития образования в современном мире	2	
	5 Компетентностный подход к реализации образовательных программ	2	
	6 Методическая подготовка преподавателей в контексте требований ФГОС ВО	2	
	7 Проектирование интерактивного учебного задания	2	
	8 Сетевые учебно-методические комплексы в высшем образовании	2	
	9 Организационно-деятельностная основа методов в профессиональном образовании. Интерактивные методы обучения	2	
	10 Оценивание компетентностно-ориентированных результатов обучения	2	
11 Осознание образовательной деятельности по данной программе - рефлексия	2		

1	2		3
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение под руководством тьютора электронных информационных ресурсов, представленных на сайте ИРДПО на платформе дистанционного обучения. Выполнение практико-ориентированного задания: «Методологические основы современного образования».		44
3. Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры	Содержание учебного материала		44
	1	Нормативно-правовые акты (профстандарт): Правила разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов. Уровни квалификации. Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта. Макет профессионального стандарта	2
	2	Практикум разработки основной профессиональной образовательной программы на основе профессиональных стандартов для высшего образования: Применение профстандарта при разработке программ. Разработка ОПОП на основе профстандарта для высшего образования. Методические рекомендации по актуализации ФГОС в соответствии с профессиональными стандартами	2
4. Стажировка (по направленности (профилю) педагогической деятельности)	Содержание учебного материала		32
	1	Стажировка проводится на рабочем месте обучающегося. Стажировка направлена на практическую отработку изученного материала под руководством и при консалтинговой поддержке преподавателей-экспертов (руководителей стажировки). Проводится на материале конкретной образовательной организации. Результатом стажировки является выполнение практико-ориентированных заданий и итоговой аттестационной работы в соответствии с тематикой ДПП.	2
Промежуточная аттестация	Содержание учебного материала		32
			Уровень освоения

1	2		3
	1 Представление результатов выполнения всех предусмотренных практико-ориентированных заданий.	2	
Всего:			128

Оценка результатов освоения:**Формы аттестации**

Освоение рабочей программы завершается промежуточной аттестацией в форме представления результатов выполнения всех предусмотренных практико-ориентированных заданий.

Оценочные средства

Основные показатели оценки планируемых результатов

Результаты освоения программы (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки результатов освоения программы
ПК 3. Анализировать нормативно-правовую документацию высшего и дополнительного профессионального образования ПК 4. Проектировать образовательную деятельность с учетом требований работодателей ПК 5. Проектировать образовательные программы для разных категорий обучающихся ПК 6. Организовывать научно-исследовательскую работу в образовательной организации	Представление выполненных практико-ориентированных заданий – выполнено / не выполнено.

Оценка качества освоения рабочей программы основывается на успешной защите представленных решений.

Результаты промежуточной аттестации определяются оценкой «зачтено»/«не зачтено».

Перечень (набор) оценочных средств (заданий, вопросов, тестов и др.):

Практико-ориентированное задание №1 по модулю: Профессиональный модуль (промежуточная аттестация).

На основе полученных знаний при изучении раздела «Методологические основы современного образования (Методика преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры)» заполнить «Рабочую тетрадь».

**РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ
ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ПОЛУЧЕННЫХ ЗНАНИЙ ПО РАЗДЕЛУ**

**«Методологические
основы современного образования»**

Тема 1. «Основные направления развития образования в современном мире»

Выберите одно из заданий по собственному усмотрению (1 или 2).

Задание 1.

Дайте краткие ответы на следующие вопросы:

1. Какие преобразования в современном образовании продиктованы состоянием окружающего мира?
2. Каким подходом обусловлено интерактивное взаимодействие в высшем образовании?
3. Как влияет на результат создание и использование опорных конспектов на основе системного подхода и моделирования в учебном процессе?
4. В чем специфика системного подхода в образовательной деятельности с учетом принципа дополненности?

Задание 2.

Преподаватель в сфере высшего образования

Представьте материалы подтверждающие осознание результата образовательного процесса по данной главе, ответив на следующие вопросы:

- самооценка собственных педагогических **приобретенных компетенций**; какие собственные способности решили развивать для приобретения новых компетенций;
- к чему появился профессиональный интерес, сформировалась ли **цель**, произошло ли самоопределение на действия-упражнения для формирования компетенций;
- что из предложенной информации усвоено (репродуктивное **содержание**), ваше дополнение, уточнение, критика (продуктивное **содержание**);
- какие **методы** вы признали наиболее эффективными для формирования компетенций и будете применять.

Для оформления решения используйте таблицу в этой рабочей тетради.

Таблица 1. Самооценка собственной педагогической компетентности по теме 1.

Приобретенная компетенция	Цель (в чем актуальность и ваша заинтересованность)	Содержание (ваши знания и педагогическая грамотность)	Методы (способность использовать)

Тема 2. «Компетентностный подход к реализации образовательных программ»

Выберите одно из заданий по собственному усмотрению (1 или 2).

Задание 1.

Дайте краткие ответы на следующие вопросы:

1. Из каких компонентов состоит образовательный процесс?
2. Назовите составные части компетенции как единицы измерения результата образовательного процесса.
3. Какая категория является более общей - образовательный процесс или педагогический процесс?

Задание 2.

Представьте материалы, подтверждающие осознание результата образовательного процесса по данной главе, ответив на следующие вопросы:

- самооценка собственных педагогических **приобретенных компетенций**; какие собственные способности решили развивать для приобретения новых компетенций;
- к чему появился профессиональный интерес, сформировалась ли **цель**, произошло ли самоопределение на действия-упражнения для формирования компетенций;
- что из предложенной информации усвоено (репродуктивное **содержание**), ваше дополнение, уточнение, критика (продуктивное **содержание**);
- какие **методы** вы признали наиболее эффективными для формирования компетенций и будете применять.

Для оформления решения используйте таблицу в этой рабочей тетради.

Таблица 1. Самооценка собственной педагогической компетентности по теме 2.

Приобретенная компетенция	Цель (в чем актуальность и ваша заинтересованность)	Содержание (ваши знания и педагогическая грамотность)	Методы (способность использовать)

Тема 3. «Методическая подготовка преподавателя в контексте требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования»
Выберите одно из заданий по собственному усмотрению (1 или 2).

Задание 1.

Дайте краткие ответы на следующие вопросы:

1. Какова структура субъекта образовательной деятельности?
2. Назовите функции в образовательной деятельности современного преподавателя вуза.
3. Какими педагогическими компетенциями обеспечиваются функции современного преподавателя вуза?

Задание 2.

Представьте материалы, подтверждающие осознание результата образовательного процесса по данной главе, ответив на следующие вопросы:

- самооценка собственных педагогических **приобретенных компетенций**; какие собственные способности решили развивать для приобретения новых компетенций;
- к чему появился профессиональный интерес, сформировалась ли **цель**, произошло ли самоопределение на действия-упражнения для формирования компетенций;
- что из предложенной информации усвоено (репродуктивное **содержание**), ваше дополнение, уточнение, критика (продуктивное **содержание**);
- какие **методы** вы признали наиболее эффективными для формирования компетенций и будете применять.

Для оформления решения используйте таблицу в этой рабочей тетради.

Таблица 1. Самооценка собственной педагогической компетентности по теме 3.

Приобретенная компетенция	Цель (в чем актуальность и ваша заинтересованность)	Содержание (ваши знания и педагогическая грамотность)	Методы (способность использовать)

Тема 4. «Проектирование интерактивного учебного занятия»**Выберите одно из заданий по собственному усмотрению (1 или 2).****Задание 1.**

Дайте краткие ответы на следующие вопросы:

1. Какова взаимосвязь цели и результата образовательной деятельности?
2. Какой из компонентов образовательного процесса (цели, содержание, методы) имеет большую значимость, на ваш взгляд?

Задание 2.**Представьте материалы подтверждающие осознание результата образовательного процесса по данной главе, ответив на следующие вопросы:**

- самооценка собственных педагогических **приобретенных компетенций**; какие собственные способности решили развивать для приобретения новых компетенций;
- к чему появился профессиональный интерес, сформировалась ли **цель**, произошло ли самоопределение на действия-упражнения для формирования компетенций;
- что из предложенной информации усвоено (репродуктивное **содержание**), ваше дополнение, уточнение, критика (продуктивное **содержание**);
- какие **методы** вы признали наиболее эффективными для формирования компетенций и будете применять.

Для оформления решения используйте таблицу в этой рабочей тетради.

Таблица 1. Самооценка собственной педагогической компетентности по теме 4.

Приобретенная компетенция	Цель (в чем актуальность и ваша заинтересованность)	Содержание (ваши знания и педагогическая грамотность)	Методы (способность использовать)

Тема 5. «Сетевые учебно-методические комплексы в высшем образовании»**Выберите одно из заданий по собственному усмотрению (1 или 2).****Задание 1.**

Дайте краткие ответы на следующие вопросы:

1. Как различаются категории: технология, методика, опыт?
2. Как различаются категории: знание, модуль, информация в образовательной деятельности?
3. Какова главная функция содержания образования?
4. В чем преимущество нелинейного структурирования информации?
5. Каков методический ресурс модульного структурирования содержания образования.?
6. Как влияют на формирование мышления модели структурирования содержания учебного материала?
7. Обусловленность табличного представления информации в образовании стремительными изменениями информационного пространства.

Задание 2.

Представьте материалы, подтверждающие осознание результата образовательного процесса по данной главе, ответив на следующие вопросы:

- самооценка собственных педагогических **приобретенных компетенций**; какие собственные способности решили развивать для приобретения новых компетенций;
- к чему появился профессиональный интерес, сформировалась ли **цель**, произошло ли самоопределение на действия-упражнения для формирования компетенций;
- что из предложенной информации усвоено (репродуктивное **содержание**), ваше дополнение, уточнение, критика (продуктивное **содержание**);
- какие **методы** вы признали наиболее эффективными для формирования компетенций и будете применять.

Для оформления решения используйте таблицу в этой рабочей тетради.

Таблица 1. Самооценка собственной педагогической компетентности по теме 5.

Приобретенная компетенция	Цель (в чем актуальность и ваша заинтересованность)	Содержание (ваши знания и педагогическая грамотность)	Методы (способность использовать)

Тема 6. «Организационно-деятельностная основа методов в профессиональном образовании. Интерактивные методы обучения»

Выберите одно из заданий по собственному усмотрению (1 или 2).

Задание 1.

Дайте краткие ответы на следующие вопросы:

1. От чего зависит выбор метода в образовательном процессе?
2. Какова роль методов в формировании компетенций?
3. В чем сущность коммуникации?
4. Что является технологической основой проектирования?
5. Чем продиктована необходимость использования исследовательских методов в высшем образовании?

Задание 2.

Представьте материалы, подтверждающие осознание результата образовательного процесса по данной главе, ответив на следующие вопросы:

- самооценка собственных педагогических **приобретенных компетенций**; какие собственные способности решили развивать для приобретения новых компетенций;
- к чему появился профессиональный интерес, сформировалась ли **цель**, произошло ли самоопределение на действия-упражнения для формирования компетенций;
- что из предложенной информации усвоено (репродуктивное **содержание**), ваше дополнение, уточнение, критика (продуктивное **содержание**);
- какие **методы** вы признали наиболее эффективными для формирования компетенций и будете применять.

Для оформления решения используйте таблицу в этой рабочей тетради.

Таблица 1. Самооценка собственной педагогической компетентности по теме 6.

Приобретенная компетенция	Цель (в чем актуальность и ваша заинтересованность)	Содержание (ваши знания и педагогическая грамотность)	Методы (способность использовать)

Тема 7. «Оценивание компетентностно-ориентированных результатов обучения»

Выберите одно из заданий по собственному усмотрению (1 или 2).

Задание 1.

Дайте краткие ответы на следующие вопросы:

1. В чем состоит синергический эффект при формировании компетенций?
2. В чем различие в понимании результата в традиционной модели и в инновационной?
3. На обеспечение каких функций образовательной деятельности направлены педагогические компетенции преподавателя? (назовите 4-5 функций)

Задание 2.

Представьте материалы, подтверждающие осознание результата образовательного процесса по данной главе, ответив на следующие вопросы:

- самооценка собственных педагогических **приобретенных компетенций**; какие собственные способности решили развивать для приобретения новых компетенций;
- к чему появился профессиональный интерес, сформировалась ли **цель**, произошло ли самоопределение на действия-упражнения для формирования компетенций;
- что из предложенной информации усвоено (репродуктивное **содержание**), ваше дополнение, уточнение, критика (продуктивное **содержание**);
- какие **методы** вы признали наиболее эффективными для формирования компетенций и будете применять.

Для оформления решения используйте таблицу в этой рабочей тетради.

Таблица 1. Самооценка собственной педагогической компетентности по теме 7.

Приобретенная компетенция	Цель (в чем актуальность и ваша заинтересованность)	Содержание (ваши знания и педагогическая грамотность)	Методы (способность использовать)

Тема 8. «Осознание образовательной деятельности по данной программе»

Задание

Дайте краткие ответы на следующие вопросы:

1. Что связывает понятия рефлексия и образовательный процесс?
2. В чем отличие рефлексии и самооценки?
3. Какие собственные педагогические компетенции вы сформировали в процессе работы по данной программе.

Практико-ориентированное задание №2 по модулю: Профессиональный модуль (промежуточная аттестация).

МАКЕТ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ ДЛЯ **ОСНОВНЫХ** ПРОГРАММ

по теме «*Разработка основных профессиональных образовательных программ на основе профессиональных стандартов*»

1. Название программы (бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки):

2. Номер уровня квалификации _____
3. Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких):

Соотнести требования ПС, требования ФГОС и направленность (профиль) программы с целью формирования **КОМПЕТЕНТНОСТНОЙ МОДЕЛИ** выпускника.

- 3.1. **Выберите** содержание ПС, которое относится к выбранному уровню квалификации, включая: обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ), квалификационные требования к работникам, изложенные в ПС
- 3.2. Проанализируйте перечень **обобщенных трудовых функций** ПС, отобранных для разработки образовательной программы и выберите наиболее значимые обобщенные трудовые функции, **не нашедшие отражения во ФГОС**;
- 3.3. Определить **вид(ы) профессиональной деятельности (ПС, раздел I «Общие сведения»)**, к которым относятся выбранные обобщенные трудовые функции (функциональная карта), и соотнести их с задачами профессиональной деятельности во ФГОС ВО (раздел 4.4. ФГОС ВО). При сопоставлении важно понять, **есть ли в ПС обобщенная трудовая функция (функции), которая не представлена во ФГОС**, но которую **необходимо учесть** в профессиональной образовательной программе? При необходимости **на основе выбранных трудовых функций составить обобщенный перечень задач профессиональной деятельности** выпускника образовательной программы высшего образования и **сопоставить его с ФГОС**.
- 3.4. На основании проведенного сравнения сформируйте **перечень компетенций**, вносимых в ООП **дополнительно** к компетенциям ФГОС. В высшем образовании в зависимости от уровня программы это могут быть: общекультурные (ОК) или универсальные (УК) компетенции, общепрофессиональные компетенции (ОПК), а также сгруппированные по видам профессиональной деятельности профессиональные компетенции (ПК) и(или) профессионально-специализированные компетенции (ПСК).

Оформите таблицу:

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Профессиональные компетенции и(или) профессионально-специализированные компетенции
ВПД ² 1 ...		ПК...
		ПК...
ВПД n ...		ПК..., ПСК...
		ПК..., ПСК...
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
Универсальные компетенции (УК) или общекультурные компетенции (ОК)		

4. Учет ПС при разработке фонда оценочных средств (системы оценки)

4.1. Выберите для примера одну или несколько компетенций, сформулированных с учётом требований ПС

4.2. Сформулируйте **комплексные показатели**, исключаящие механическое сложение результатов оценки отдельных знаний или умений по выбранной компетенции (компетенциям) (*компетенция не сводится к отдельному умению или знанию, а, следовательно, и показатели ее сформированности должны носить комплексный характер*). Представьте результаты в виде таблицы:

№ п/п	КОД и содержание компетенции	Комплексные показатели сформированности компетенции
1.		
2.		
3.		

4.3. Для выбранных компетенций, с использованием ПС определите отдельные структурные составляющие (знания, умения, владения и/или практический опыт) и оформите таблицу:

КОД и содержание компетенции	Знания, умения, владения и/или практический опыт на основании ПС	Показатели оценки результатов
ПК21	Знать...	Перечисляет...
		Приводит примеры...
		Дает определения....
	Знать....	Правильно выбирает...
	Уметь...	Объясняет...
		Определят значимые элементы...
		Определяет причины...
	Уметь....	Сопоставляет...
		Классифицирует...
Систематизирует...		
Уметь...		
Владеть...	Демонстрирует...	

² Вид профессиональной деятельности по ПС
Преподаватель в сфере высшего образования

		Решает (задачу, кейс)...
		Выполняет...
	Владеть...	
	Владеть...	
ОПК12	Знать....	
	Уметь...	
	Уметь....	
	Уметь...	
	Владеть...	

И т.д.

5. **Учет ПС при формировании структуры и содержания программы:** дайте предложения по формированию вариативной части образовательной программы на основании проведенного анализа квалификационных требований ПС (перечень дисциплин):

6. Дайте предложения по организации практики (практик). Содержание практики формируется (дополняется, корректируется) так, чтобы оно обеспечивало формирование **всех** запланированных компетенций, включая те, которые добавлены на основании анализа требований ПС. Заполните таблицу

Трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
	Вид (профессиональной) деятельности _____ Объем практики (в зачетных единицах) _____	
	Вид (профессиональной) деятельности _____ Объем практики (в зачетных единицах) _____	

Результатом выполнения задания должна быть актуализированная основная профессиональная образовательная по конкретному направлению подготовки.

Практико-ориентированное задание №3 по модулю: Профессиональный модуль (промежуточная аттестация).

Составить индивидуальный план стажировки и дневник стажировки по представленным формам.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития дополнительного профессионального образования»

117997, Москва, Люсиновская ул., д.51, тел./факс +7 (499) 236-05-16. www.irdpo.ru

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН СТАЖИРОВКИ

Слушатель _____
(Ф.И.О.)

Дополнительная профессиональная программа: _____

Цель стажировки: _____

Место проведения стажировки (организация и ее адрес): _____

Руководитель стажировки _____

Сроки стажировки _____

Общее количество часов: _____

План стажировки

1. Теоретические занятия и консультации:

Дата	Темы	Вид занятия (лекция, консультация и др.)	Кол-во часов	Ф.И.О. преподавателя

2. Самостоятельное изучение материалов:

Дата	Виды работы, наименование изученных источников	Кол-во часов	Результат

3. Работа в организации по месту стажировки:

Преподаватель в сфере высшего образования

Дата	Виды и формы работы, наименование изученных источников	Кол-во часов	Результат
А. Работа с нормативной документацией			
Б. Изучение опыта по теме стажировки			
В. Выполнение практических заданий, в т.ч. задания промежуточной аттестации			

4. Промежуточная аттестация:

Отчет о стажировке

Результат:

Заключение руководителя стажировки о выполнении программы

Руководитель стажировки:

Дата:

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития дополнительного профессионального образования»**

117997, Москва, Люсиновская ул., д.51, тел./факс +7 (499) 236-05-16. www.irdpo.ru

ДНЕВНИК СТАЖИРОВКИ

(фамилия, имя, отчество слушателя (стажера))

работающего в _____

(наименование организации и должность)

Наименование программы стажировки _____

Цель стажировки _____

Руководители стажировки:

от стажировочной площадки _____

1. Дневник

Ожидаемые результаты

№ (1)	Мероприятие (выполняемые в хронологической последовательности виды работ в соответствии с пунктами 1-4 плана стажировки) (2)	Сроки (3)	Отметка об исполнении (4)	Вопросы для консультантов и руководителя стажировки (5)
1	Ознакомление с нормативными документами по вопросам организации деятельности			
2				
3				
4				

2. Заключение, предложения по совершенствованию работы

Преподаватель в сфере высшего образования

3. Краткий отчет о стажировке

Дата _____

Подпись _____

4. Заключение руководителя стажировки от стажировочной площадки

Руководитель стажировки _____
(подпись)

Организационно-педагогические условия реализации: являются общими для всех рабочих программ и представлены после рабочих программ.

4.3. Содержание учебного модуля (Рабочая программа) – Специальный модуль

Цель реализации рабочей программы: получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области организационно-методического обеспечения учебного процесса в образовательных организациях высшего образования

Планируемые результаты обучения:

Профессиональные компетенции	Соответствующая ОТФ, ТФ, ТД и др. профессионального стандарта	Умения	Знания
1	2	3	4
ПК 7. Управлять образовательной деятельностью с использованием современных технологий подготовки специалистов	I/04.8 Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры: ТД – Создание и обновление учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов	Создавать научно-методические, учебно-методические и учебные тексты.	Методика применения технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов).
ПК 8. Планировать и организовывать мероприятия для профессионального развития профессорско-педагогических работников образовательных организаций	I/01.7 Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры: ТД – Проведение учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	Возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.
ПК 9. Формировать ценности, культуры обучающихся, общую политику образовательных организаций	Н/03.7 Профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий: ТД – Организация и проведение консультаций для ассистентов и преподавателей	Проводить консультации для ассистентов и преподавателей с целью повышения качества реализуемого ими образовательного процесса.	Основы профессиональной этики и технологии эффективного делового общения.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2		3
1. Информационно-коммуникационные технологии	Содержание учебного материала	Уровень освоения	16
	1 Современные методики и техники образовательного процесса	2	
	2 Аппаратно-программное обеспечение для обучения в ИКТ-насыщенной среде	2	
	3 ИКТ компетентность преподавателей	2	
	4 Влияние ИКТ на учебную программу, систему оценивания и управления обучением	2	
	5 Электронный учебно-методический комплекс как основа технологического обучения	2	
2. Особенности обучения взрослых в системе профессионального образования	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение под руководством тьютора электронных информационных ресурсов, представленных на сайте ИРДПО на платформе дистанционного обучения.		16
	Содержание учебного материала	Уровень освоения	16
	1 Формирование субъективной позиции, ориентированной на непрерывное образование взрослых	2	
	2 Непрерывное образование: теории, становление, характеристики	2	
	3 Социальные и психофизиологические особенности взрослых обучающихся	2	
	4 Функции образования в жизнедеятельности взрослых	2	
5 Профессиональные требования к преподавателю-андрагогу	2		
3. Основы конфликтологии для преподавателей (по тематике программы)	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение под руководством тьютора электронных информационных ресурсов, представленных на сайте ИРДПО на платформе дистанционного обучения.		16
	Содержание учебного материала	Уровень освоения	16
	1 Понятие и сущность конфликтов	2	
	2 Определения и классификация конфликтов	2	
	3 Причина и провоцирующие факторы	2	
	4 Психологические основы развития конфликта	2	
	5 Конфликты в образовательной организации	2	
	6 Типичные конфликты в образовательных учреждениях	2	
	7 Межличностные конфликты	2	
	8 Эффективное поведение в конфликтных ситуациях	2	
9 Роль руководителя в предупреждении и разрешении конфликтов	2		

1	2		3
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение под руководством тьютора электронных информационных ресурсов, представленных на сайте ИРДПО на платформе дистанционного обучения.		16
Промежуточная аттестация	Содержание учебного материала		Уровень освоения
	1	Прохождение теста	2
Всего:			48

Оценка результатов освоения:**Формы аттестации**

Освоение рабочей программы завершается промежуточной аттестацией в форме оценки уровня знаний (итоговый тест).

Оценочные средства

Основные показатели оценки планируемых результатов

Результаты освоения программы (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки результатов освоения программы
ПК 7. Управлять образовательной деятельностью с использованием современных технологий подготовки специалистов ПК 8. Планировать и организовывать мероприятия для профессионального развития профессорско-педагогических работников образовательных организаций ПК 9. Формировать ценности, культуры обучающихся, общую политику образовательных организаций	Итоговый тест – для успешного прохождения теста необходимо набрать 90% (90 баллов).

Оценка качества освоения рабочей программы основывается на успешном прохождении итогового теста.

Результаты промежуточной аттестации определяются оценкой «зачтено»/«не зачтено».

Перечень (набор) оценочных средств (заданий, вопросов, тестов и др.):

Итоговый тест по модулю: Вариативный модуль (промежуточная аттестация).

Тест составлен на основании изученного материала, состоит из 10 вопросов. Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 10 баллов. Для успешного прохождения теста необходимо набрать 90% (90 баллов). Максимальное время выполнения теста – 5 минут.

1. К какой форме относится образование, которое не регламентируется, а происходит в общении с коллегами и знакомыми, через средства массовой информации и культурные учреждения и т.д.?
 - формальное
 - неформальное
 - информальное
2. Из каких циклов строится модель инновационных игр?
 - групповая работа – пленарная дискуссия
 - вопрос – ответ
 - тестирование
 - дискуссия
3. Какая из процедур относится к ОДИ?
 - Формирование методик
 - Экспертная оценка программ и проектов
 - Проверка тестовых заданий
4. Что служит критерием конфликта?
 - Развитие
 - Противостояние
 - Отсутствие субъектов
 - Наличие технологий

5. Что относится к этапам конфликта по Х. Бродалою и Ф.Гаслу?
 - Наличие взаимодействия
 - Фаза примирения
 - Фаза от страха - к потере облика
6. Настроение – это...
 - Переживание с малой амплитудой и медленными изменениями
 - Переживание со средней амплитудой
 - Отсутствие эмоций
7. Что представляет собой стрессовая реакция?
 - Предвидение ситуации
 - Универсальный способ адаптации организма к экстремальным ситуациям
 - Наличие болезней
8. В чем заключается одно из важных преимуществ системы дистанционного обучения Moodle?
 - Она распространяется в открытом исходном коде
 - Она хорошо защищена
 - Она не позволяет менять дизайн интерфейса
 - Она непонятна в использовании без словаря
9. В праве ли требовать оплату за использование системы дистанционного обучения Moodle?
 - Нет
 - Да
 - В зависимости от обстоятельств
10. Для чего предназначена система дистанционного обучения WebTutor?
 - Для проверки качества
 - Для образовательных технологий
 - Для автоматизации бизнес-процессов, связанных с управлением персоналом
 - Для управления рабочим временем

Организационно-педагогические условия реализации: являются общими для всех рабочих программ и представлены после рабочих программ.

V. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Формы аттестации

Формы промежуточной аттестации указаны в рабочих программах по всем модулям учебного плана.

Освоение программы профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией в форме защиты итоговой аттестационной работы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия сформированных компетенций у обучающихся планируемыми результатам.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по программе.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: диплом с присвоением квалификации «Преподаватель в сфере высшего образования».

5.2. Оценочные средства

Основные показатели оценки планируемых результатов

Результаты освоения программы (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки результатов освоения программы
ПК 1. Анализировать нормативно-правовую документацию профессионального образования ПК 2. Проектировать образовательную среду в соответствии с современными требованиями определенного вида экономической деятельности ПК 3. Анализировать нормативно-правовую документацию высшего и дополнительного профессионального образования ПК 4. Проектировать образовательную деятельность с учетом требований работодателей ПК 5. Проектировать образовательные программы для разных категорий обучающихся ПК 6. Организовывать научно-исследовательскую работу в образовательной организации ПК 7. Управлять образовательной деятельностью с использованием современных технологий подготовки специалистов ПК 8. Планировать и организовывать мероприятия для профессионального развития профессорско-педагогических работников образовательных организаций ПК 9. Формировать ценности, культуры обучающихся, общую политику образовательных организаций	Критерии оценки ИАР: 1. Актуальность темы и соответствие ее современным требованиям. 2. Полнота и обстоятельность изложения теоретической и практической частей работы. 3. Уровень теоретической разработанности проблемы, наличие глубокого анализа различных подходов к проблеме в литературе. 4. Эффективность использования выбранных методов исследования для решения поставленной проблемы. 5. Обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности. 6. Качество выполненного образовательного «продукта» и степень применения его в практической деятельности образовательной организации, автора. 7. Правильность и полнота использования литературы. 8. Качество доклада и ответов на вопросы при защите работы. 9. Степень самостоятельности автора в разработке проблемы.

Оценка качества освоения программы профессиональной переподготовки включает две составляющие: первая – оценка практико-ориентированных и тестовых заданий, определенных модулями программы, вторая – оценка презентации результатов защиты итоговой аттестационной работы и ее содержания.

Результаты итоговой аттестации определяются оценкой по пятибалльной шкале и оформляются протоколом итоговой аттестационной комиссии.

Подготовка и защита итоговой аттестационной работы

Примерный перечень тем итоговых аттестационных работ по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Преподаватель в сфере образования»

1. Компьютеризация процесса обучения в высшей школе как путь усиления интеллектуальной деятельности будущих специалистов.
2. Пути повышения эффективности методов и средств обучения студентов.
3. Дифференциация и индивидуализация в обучении как условие развития творческих способностей студентов.
4. Методы и формы организации обучения студентов как коллективной, совместной деятельности студентов.
5. Междисциплинарная интеграция в учебном процессе.
6. Педагогическое мастерство преподавателя как базовая основа инновационной деятельности обучающихся.
7. Психологические особенности дистанционного обучения.
8. Интеграция науки и образования как движущая сила формирования специалистов нового поколения.
9. Факторы, стимулирующие качество подготовки научных и научно-педагогических кадров современной России.
10. Методология научно-педагогической деятельности.
11. Технологии профессионально-ориентированного обучения взрослых.
12. Лекционная работа в школе как основа профессиональной ориентации будущих специалистов инновационной России.
13. Социально-профессиональный портрет преподавателя.
14. Стресс и его влияние на психику.
15. Тренинги и тесты в учебной деятельности.
16. Воображение и творческая деятельность.
17. Психолого-педагогические проблемы преподавателя.
18. Личность: ее структура и предпочитаемые жизненные стратегии.
19. Система образования в РФ.
20. Технологии и формы обучения.

Требования к структуре и оформлению итоговой аттестационной работы

1. Требования к структуре ИАР:
 1. Титульный лист.
 2. Оглавление.
 3. Введение, в котором раскрывается актуальность, значение темы, формулируется цель работы. Здесь же даются основные характеристики исследования (проблема, объект, цель, задачи, планируемые результаты и методы сбора материала и проведения исследования).
 4. Основная часть состоит из двух разделов.

В теоретической части автор показывает знание исходных теоретических и методологических положений: история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике.

В практической части дается описание хода и результатов собственной деятельности автора по применению теоретических знаний, изложенных в первом разделе.

5. Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации по практическому применению полученных результатов.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

2. Структурными элементами ИАР являются:

титульный лист;

содержание;

определения, обозначения и сокращения (при необходимости);

введение;

основная часть;

заключение;

список использованных источников;

приложения.

2.1. Титульный лист является первой страницей ИАР и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска данного документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

наименование учредителя образовательной организации;

наименование образовательной организации;

наименование структурного подразделения образовательной организации;

наименование темы итоговой аттестационной работы;

наименование программы профессиональной переподготовки;

данные об исполнителе итоговой аттестационной работы;

данные о руководителе ИАР с указанием должности, ученой степени, ученого звания;

место и год выполнения ИАР.

При оформлении титульного листа можно руководствоваться рекомендациями, приведенными в таблице.

Таблица

Оформление реквизитов титульного листа

Реквизиты титульного листа	Регистр	Примечание
Наименование учредителя образовательной организации	Строчными буквами с первой прописной	
Наименование образовательной организации-	Строчными буквами с первой прописной	
Наименование структурного подразделения образовательной организации	Прописными буквами	
Наименование темы итоговой аттестационной работы	Прописными буквами	
Наименование итоговой аттестационной работы	Строчными буквами с первой прописной	
Наименование программы	Строчными буквами с	

профессиональной переподготовки	первой прописной	
Слушатель, свободное поле для личной подписи (при очной форме обучения), инициалы, фамилия	Строчными буквами с первой прописной	При очной форме обучения. Ниже личной подписи проставляют дату подписания
Должность, ученая степень, ученое звание руководителя итоговой аттестационной работы	Строчными буквами с первой прописной	Если печатается в несколько строк, то печатать через один межстрочный интервал, при очной форме обучения оставляют свободное поле для личной подписи и помещают инициалы и фамилию лица, подписавшего ИКР, ниже личной подписи проставляют дату подписания
Место и год выполнения итоговой аттестационной работы	Строчными буквами с первой прописной	Печатается в одну строку

Элементы даты приводят арабскими цифрами в одной строке в следующей последовательности: день месяца, месяц, год, например: 10 апреля 2017 г.

2.2. Объем ИКР (без приложения) не должен превышать 30 страниц печатного текста, шрифт Times New Roman 14, интервал 1.5, рекомендуется включать в структуру документа элемент «Содержание». «Содержание» включают в общее количество листов данного документа.

«Содержание» включает: определения, обозначения и сокращения (при наличии), введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений.

В элементе «Содержание» приводят порядковые номера и заголовки разделов (при необходимости — подразделов) данного документа, обозначения и заголовки его приложений. При этом после заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят отточие, а затем приводят номер страницы документа, на которой начинается данный структурный элемент.

В элементе «Содержание» номера подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам относительно номеров разделов.

В элементе «Содержание» при необходимости продолжения записи заголовка раздела или подраздела на второй (последующей) строке его начинают на уровне начала этого заголовка на первой строке, а при продолжении записи заголовка приложения на уровне записи обозначения этого приложения.

2.3. Структурный элемент «Определения, обозначения и сокращения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в пояснительной записке, а также содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в данном документе.

Определение должно быть оптимально кратким и состоять из одного предложения. При этом дополнительные пояснения приводят в примечаниях.

Если в документе необходимо использовать значительное количество (более пяти) обозначений и/или сокращений, то для их установления приводят их расшифровку и/или необходимые пояснения. При этом перечень обозначений и/или сокращений составляют в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте документа, исходя из удобства поиска обозначений и/или сокращений в данном перечне.

2.4. Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения работы, уровне разработки. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, цели, задачи и планируемые результаты исследования.

2.5. В основной части приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

2.6. Заключение должно содержать:

краткие выводы по результатам выполненной работы;

оценку полноты решения поставленных задач;

разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов работы.

2.7. Список использованных источников должен содержать основные сведения об источниках. Выполнение списка и ссылки на него в тексте – по ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.32. Сведения об источниках следует располагать в алфавитном порядке или в порядке появления ссылок на источники в тексте документа и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Список использованных источников включают в содержание документа.

2.8. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, конкретные образовательные «продукты» разработанные автором исследования в ходе его проведения.

В случае полного использования букв русского алфавита приложения.

Приложения документа обозначают арабскими цифрами или прописными буквами латинского алфавита (за исключением букв I и O).

Если в документе одно приложение, его обозначают «Приложение 1» или «Приложение А».

Каждое приложение начинают с новой страницы. Содержание приложения указывают в его заголовке, который располагают симметрично относительно текста, приводят в виде отдельной строки (или строк), печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом.

Приложения должны иметь общую с основной частью документа сквозную нумерацию страниц.

В тексте документа должны быть даны ссылки на все приложения.

При ссылках на обязательные приложения используют слова: «... в соответствии с приложением___», а при ссылках на рекомендуемые и справочные приложения— слова: «... приведен в приложении___». При этом статус приложений не указывают.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

3. Итоговая аттестационная работа принимается к защите, если она оформлена в соответствии с требованиями.

4. Защита проводится на открытом заседании аттестационной комиссии организации. Защита может проходить очно или с применением дистанционных образовательных технологий. На защиту отводится до 0,5 академического часа, из них 7-10 минут дается слушателю на доклад.

В докладе должны быть четко и кратко представлены основные направления и результаты проведенного исследования. Должны быть обоснованы: мотивы выбора темы дипломной работы, ее актуальность, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, дана характеристика теоретической и практической части исследования, используемых методов, полученных результатов и их практической ценности, продемонстрирован наглядный материал. В заключительной части доклада должны быть сформулированы выводы по работе с рекомендациями о...

Доклад сопровождается презентацией.

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к кадровым условиям

В реализации программы профессиональной переподготовки участвуют педагогические работники и обеспечивающий персонал:

преподаватель – 2-3 человека

Преподаватель в сфере высшего образования

эксперты – 2-3 человека
 системный инженер – 1 человек

методист-тьютор – 1 человек, работа по обеспечению учебного процесса и координации выполнения индивидуальных проектов.

Педагогические работники в части требований к образованию должны соответствовать требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Минтруда России от 8 сентября 2015 г. №608н (зарегистрирован Минюстом России 24 сентября 2015 г., регистрационный №38993).

6.2. Требования к материально-техническим условиям

Программа профессиональной переподготовки реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В этом случае необходимо наличие качественного доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с использованием установленных программно-технических средств для обучающихся и педагогических работников на скорости не ниже 512 Кбит/с.

Должен быть обеспечен порт доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 10 Мбит/с и возможностью установления не менее 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с. Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться во время обучения и выполнения заданий без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ.

Требования к скорости доступа в сеть Интернет носят рекомендательный характер и должны соблюдаться в целях беспрепятственного и своевременного освоения обучающимися программы.

Для использования дистанционных образовательных технологий необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками).

6.3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 11.01.2018).
2. Приказ Минтруда России от 12.04.2013 №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2013 №28534). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 11.01.2018).
3. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 №29444). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 11.01.2018).
4. Приказ Минтруда России от 08.09.2015 №608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 №38993). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 11.01.2018).
5. Презентационные материалы преподавателей и экспертов.
6. Официальный сайт ФГБОУ ДПО «ИРДПО» <http://irdpo.ru>.

Дополнительные источники:

1. Методические рекомендации по разработке ОПОП и ДПП с учетом соответствующих профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22.01.2015 №ДЛ-2/05вн).

6.4. Общие требования к организации образовательного процесса

При реализации программы профессиональной переподготовки применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы, использовании дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Изучение учебных модулей, дисциплин, курсов предполагает следующий алгоритм самостоятельной работы слушателей:

1. дистанционное изучение лекций;
2. изучение рекомендуемой по каждому разделу программы литературы (учебных пособий и актуальных научных статей);
3. выполнение практико-ориентированных заданий;
4. прохождение промежуточной аттестации (итоговое тестирование по модулю, курсу, дисциплине).

Стажировка слушателей проводится на рабочем месте. Стажировка направлена на практическую отработку изученного материала под руководством и при консалтинговой поддержке преподавателей-экспертов (руководителей стажировки). Проводится на материале конкретной образовательной организации.

Результатом стажировки является выполнение практико-ориентированных заданий и итоговой аттестационной работы в соответствии с тематикой дополнительной профессиональной программы.

Прохождение стажировки слушателями осуществляется по индивидуальным планам, по согласованию с руководителями той организации, где она проводится.

Организаторы стажировки обязаны создавать условия для практического обучения в соответствии с планом стажировки.

Стажировка завершается отчетом слушателя в форме аналитического отчета или в иной другой форме по использованию в практике полученных теоретических и практических знаний.