

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития дополнительного профессионального образования»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ДПО «ИРДПО»

В.В. Безлепкин

« 14 » Минус 20 18 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки**

Преподаватель в сфере среднего профессионального образования

Категория слушателей:

педагогические работники сферы среднего профессионального образования, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

Уровень квалификации:

педагогическая деятельность: не ниже 6

Объем: 298 часов

Форма обучения: заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Москва 2018 г.

Составители:

Петренко Инна Владимировна, к.т.н., заведующая кафедрой Психологии, педагогики и инклюзивного образования ФГБОУ ДПО «ИРДПО»;

Шмелькова Лариса Витальевна, к.п.н., доц., доцент кафедры Психологии, педагогики и инклюзивного образования ФГБОУ ДПО «ИРДПО»

Серова Мария Алексеевна, к.т.н., доц., доцент кафедры Управления, экономики и информационных технологий ФГБОУ ДПО «ИРДПО»

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Программа разработана на основе:

федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 121;

федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 125.

Программа разработана с учетом профессионального стандарта: «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Минтруда России от 8 сентября 2015 г. №608н (зарегистрирован Минюстом России 24 сентября 2015 г., регистрационный №38993).

1.2. Срок освоения программы: 298 часов

1.3. Требования к слушателям

Высшее или среднее профессиональное образование.

1.4. Формы освоения программы заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. Цель и планируемые результаты обучения

Основной целью программы является получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности (для планирования, организации и реализации педагогического процесса по различным видам учебных занятий), приобретение новой квалификации.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к выполнению следующего вида деятельности:

Педагогическая деятельность в профессиональном образовании.

Присваиваемая квалификация «Преподаватель в сфере среднего профессионального образования»

Уровень квалификации педагогическая деятельность: не ниже 6.

Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду деятельности (ВД) (по соответствующему профессиональному стандарту (ПС): Педагогическая деятельность в профессиональном образовании.

| Профессиональные компетенции | Соответствующая ОТФ, ТФ, ТД и др. профессионального стандарта | Умения | Знания |
|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПК 1. Анализировать нормативно-правовую документацию профессионального образования | <p>А/01.6 Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО</p> <p>А/03.6 Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО</p> | <p>Вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации</p> | <p>Локальные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса.</p> <p>Законодательство Российской Федерации об образовании.</p> <p>Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности (для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ориентированных на формирование профессиональной компетенции).</p> |
| ПК 2. Проектировать образовательную среду в соответствии с современными требованиями определенного вида экономической деятельности | <p>А/03.6 Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО</p> | <p>Анализировать примерные (типовые) программы (при наличии), оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) СПО с учетом:</p> | <p>Методологические и методические основы современного профессионального образования.</p> <p>Современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям).</p> <p>Возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития.</p> <p>Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|---|--|
| | | <p>-развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда;</p> <p>-образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;</p> <p>-возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;</p> <p>-современного развития технических средств обучения, образовательных технологий, в том числе технологий электронного и дистанционного обучения</p> | <p>деятельности на занятиях различного вида.</p> <p>Современные образовательные технологии профессионального образования.</p> |
| <p>ПК 3. Анализировать нормативно-правовую документацию среднего профессионального образования</p> | <p>А/01.6 Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО</p> <p>А/03.6 Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО</p> | <p>Вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях.</p> | <p>Требования ФГОС СПО.</p> <p>Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности (для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ориентированных на формирование профессиональной компетенции).</p> |
| <p>ПК 4. Проектировать образовательную деятельность с учетом требований</p> | <p>А/01.6 Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин</p> | <p>Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы</p> | <p>Современные образовательные технологии профессионального образования.</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|--|---|
| работодателей | (модулей) программ СПО | организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии. | |
| ПК 5. Контролировать и оценивать освоение программы среднего профессионального образования | А/02.6 Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы СПО в процессе промежуточной и итоговой аттестации | Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки. | Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания. |
| ПК 6. Разрабатывать программно-методическое обеспечение программ среднего профессионального образования | А/03.6 Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО | Анализировать примерные (типовые) программы (при наличии), оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) СПО. | Требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ (при наличии), учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)). Требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, методические основы его разработки. Требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам. |
| ПК 7. Управлять образовательной деятельностью | А/01.6 Организация учебной деятельности обучающихся по освоению | Использовать педагогически обоснованные | Методика применения технических средств обучения, |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---|--|
| с использованием современных технологий подготовки специалистов | учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО | формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы. | информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. |
| ПК 8. Планировать и организовывать мероприятия для профессионального развития профессорско-педагогических работников образовательных организаций | А/01.6 Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО | Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. | Возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. |
| ПК 9. Формировать ценности, культуры обучающихся, общую политику образовательных организаций | Н/03.7 Профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий | Проводить консультации для ассистентов и преподавателей с целью повышения качества реализуемого ими образовательного процесса. | Основы профессиональной этики и технологии эффективного делового общения. |

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

| № п/ п | Наименование разделов, модулей | Трудоемкость | | | | | Промежуточная и итоговая аттестация | Коды формируемых профессиональные компетенции (ПК) |
|--------------------------------|--|--------------|------------------------------------|-------------------------|---------|--|--|--|
| | | Всего, час | Аудиторные занятия, в том числе | | СР, час | В том числе с использованием ДОТ | | |
| | | | Теоретические занятия | Практические занятия | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | |
| Базовый модуль | | | | | | | | |
| 1. | Законодательство в сфере образования | 8 | | | 8 | 8 | | ПК 1 |
| 2. | Методология современного образования | 40 | | | 40 | 40 | | ПК 2 |
| 3. | Психология образовательной деятельности в | 40 | | | 40 | 40 | | ПК 2 |
| 4. | Современные технологии в образовании | 24 | | | 24 | 24 | | ПК 2 |
| | Промежуточная аттестация | | | | | | тест | ПК 1,2 |
| Профессиональный модуль | | | | | | | | |
| 1. | Особенности нормативного правового регулирования в сфере СПО | 8 | | | 8 | 8 | | ПК 3 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
|---------------------------|---|----|---|---|----|----|--|
| 2. | Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО | 24 | | | 24 | 24 | ПК 4 |
| 3. | Организация педагогического контроля оценки освоения образовательной программы СПО в процессе промежуточной и итоговой аттестации и в процессе учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся | 24 | | | 24 | 24 | Практико-ориентированное задание ПК 5 |
| 4. | Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО | 40 | | | 40 | 40 | ПК 6 |
| 5. | Стажировка (по направленности (профилю) педагогической деятельности) | 32 | | | 32 | 32 | Практико-ориентированное задание ПК 3,4,5,6 |
| Специальный модуль | | | | | | | |
| 1. | Информационно-коммуникационные технологии | 16 | | | 16 | 16 | ПК 7 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | |
|----|---|------------|---|---|----|----|------------|----------|
| 2. | Особенности обучения взрослых в системе профессионального образования | 16 | | | 16 | 16 | | ПК 8 |
| 3. | Основы конфликтологии для преподавателей (по тематике программы) | 16 | | | 16 | 16 | | ПК 9 |
| | Промежуточная аттестация | | | | | | тест | ПК 7,8,9 |
| | Итоговая аттестация | 10 | | | 10 | | Защита ИАР | ПК 1-9 |
| | Всего по программе | 298 | | | | | | |

III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

| № п/ п | Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик (стажировок) | Виды учебной нагрузки | Месяцы | | | | | | | | | | | | | | | | | | Всего часов | | |
|--------------------------------|---|--------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|----|
| | | | 1 месяц | | | | 2 месяц | | | | 3 месяц | 4 месяц | 5 месяц | 6 месяц | 7 месяц | 8 месяц | 9 месяц | 10 месяц | 11 месяц | 12 месяц | | | |
| | | | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | |
| Базовый модуль | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Законодательство в сфере образования | обяз.уч. занятия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | сам.р.с. | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 |
| 2. | Методология современного образования | обяз.уч. занятия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | сам.р.с. | 29 | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 40 |
| 3. | Психология в образовательной деятельности | обяз.уч. занятия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | сам.р.с. | | 26 | 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 40 |
| 4. | Современные технологии в образовании | обяз.уч. занятия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | сам.р.с. | | | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 24 |
| | Промежуточная аттестация | обяз.уч. занятия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | сам.р.с. | | | ПК | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Профессиональный модуль | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Особенности нормативного правового регулирования в сфере СПО | обяз.уч. занятия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | сам.р.с. | | | | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 |
| 2. | Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, | обяз.уч. занятия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | сам.р.с. | | | | 22 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | 24 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | |
|---------------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | дисциплин (модулей) программ СПО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Организация педагогического контроля оценки освоения образовательной программы СПО в процессе промежуточной и итоговой аттестации и в процессе учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся | обяз.уч. занятия сам.р.с. | | | | | 24 | | | | | | | | | | | | | | | 24 |
| 4. | Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО | обяз.уч. занятия сам.р.с. | | | | | 4 | 28 | 8 | | | | | | | | | | | | | 40 |
| 5. | Стажировка (по направленности (профилю) педагогической деятельности) | обяз.уч. занятия сам.р.с. | | | | 8 | 8 | 8 | 8 | | | | | | | | | | | | | 32 |
| | Промежуточная аттестация | обяз.уч. занятия сам.р.с. | | | | | | | | ПК | | | | | | | | | | | | |
| Специальный модуль | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Информационно-коммуникационные технологии | обяз.уч. занятия сам.р.с. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 16 | | | | | | | | | | | | | 16 |
| 2. | Особенности обучения взрослых в системе профессионального образования | обяз.уч. занятия сам.р.с. | | | | | | | 5 | 11 | | | | | | | | | | | | 16 |
| 3. | Основы конфликтологии для преподавателей (по тематике программы) | обяз.уч. занятия сам.р.с. | | | | | | | | 16 | | | | | | | | | | | | 16 |
| | Промежуточная аттестация | обяз.уч. занятия сам.р.с. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Итоговая аттестация | | | | | | | | | ПК | | | | | | | | | | | | 10 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | |
|---|--|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------------|
| | Всего час. в неделю обязательной учебной нагрузки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Всего час. в неделю самостоятельной работы слушателей | | 37 | 37 | 38 | 38 | 38 | 36 | 37 | 37 | | | | | | | | | | | | 298 |
| | Всего часов в неделю | | 37 | 37 | 38 | 38 | 38 | 36 | 37 | 37 | | | | | | | | | | | | 298 |

Примечание: Набор на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки ведется постоянно в течение всего календарного года по факту подачи заявки и оплаты обучения. Зачисление на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании приказа ректора. Процесс обучения слушателей по индивидуальному учебному плану проводится с использованием технологий дистанционного обучения.

IV. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ))

4.1. Содержание учебного модуля (Рабочая программа) – Базовый модуль

Цель реализации рабочей программы: получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области организационно-методического обеспечения учебного процесса в образовательных организациях среднего профессионального образования

Планируемые результаты обучения:

| Профессиональные компетенции | Соответствующая ОТФ, ТФ, ТД и др. профессионального стандарта | Умения | Знания |
|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПК 1. Анализировать нормативно-правовую документацию профессионального образования | А/01.6 Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО А/03.6 Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО | Вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации | Локальные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса. Законодательство Российской Федерации об образовании. Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности (для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ориентированных на формирование профессиональной компетенции). |
| ПК 2. Проектировать образовательную среду в соответствии с современными требованиями определенного вида экономической деятельности | А/03.6 Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО | Анализировать примерные (типовые) программы (при наличии), оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, | Методологические и методические основы современного профессионального образования. Современное состояние области знаний и (или) |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| | | <p>электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) СПО с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> -развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда; -образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития; -возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; -современного развития технических средств обучения, образовательных технологий, в том числе технологий электронного и дистанционного обучения | <p>профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям).</p> <p>Возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития.</p> <p>Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.</p> <p>Современные образовательные технологии профессионального образования.</p> |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | | Объем часов |
|---|--|-------------------------------------|-------------|
| 1 | 2 | | 3 |
| 1. Законодательство в сфере образования | Содержание учебного материала | Уровень освоения¹ | 8 |
| | 1 Основы государственной политики РФ и законодательства в сфере образования | 2 | |
| | 2 Законодательные и нормативно-методические документы, регламентирующие работу преподавателя в современной образовательной среде | 2 | |
| | 3 Локальные нормативные акты образовательной организации | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Изучение под руководством тьютора электронных информационных ресурсов, представленных на сайте ИРДПО на платформе дистанционного обучения. | | 8 |
| 2. Методология современного образования | Содержание учебного материала | Уровень освоения | 40 |
| | 1 Критерии педагогики | 2 | |
| | 2 Методологические и дидактические принципы образования | 2 | |
| | 3 Современные информационно-образовательные среды | 2 | |
| | 4 Качество образования | 2 | |
| | 5 Система компетенций педагога: профессиональная состоятельность и культурный уровень | 2 | |
| | 6 Дидактическое мастерство преподавателя профессионального образования | 2 | |
| | 7 Инновационные подходы в современном профессиональном образовании | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Изучение под руководством тьютора электронных информационных ресурсов, представленных на сайте ИРДПО на платформе дистанционного обучения. | | 40 |
| 3. Психология в образовательной деятельности | Содержание учебного материала | Уровень освоения | 40 |
| | 1 Психологические задачи преподавателя в процессе профессиональной подготовки обучающегося | 2 | |
| | 2 Психологические характеристики личности и эффективность современных образовательных технологий | 2 | |
| | 3 Роль мотивации и регуляции в образовательном процессе | 2 | |

¹ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

| 1 | 2 | | | 3 |
|--|--|--|-------------------------|------------|
| | 4 | Психология восприятия, управление познавательной деятельностью обучающихся | 2 | |
| | 5 | Управление учебной деятельностью в системе организации самостоятельной работы обучающихся | 2 | |
| | 6 | Формирование мотивационной сферы профессиональной деятельности как ключевой фактор подготовки квалифицированного специалиста | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Изучение под руководством тьютора электронных информационных ресурсов, представленных на сайте ИРДПО на платформе дистанционного обучения. | | | |
| 4. Современные технологии в образовании | Содержание учебного материала | | Уровень освоения | 24 |
| | 1 | Активные и интерактивные методы обучения | 2 | |
| | 2 | Модульное обучение и его принципы | 2 | |
| | 3 | Модульный характер структурирования содержания образования | 2 | |
| | 4 | Технология модульного обучения | 2 | |
| | 5 | Применение зачетных единиц при проектировании и реализации ТМО | 2 | |
| | 6 | Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии | 2 | |
| | 7 | Информатизация современного образования | 2 | |
| | 8 | Интернет-обучение | 2 | |
| | 9 | Программные средства для организации дистанционного обучения | 2 | |
| | 10 | Психологические особенности дистанционного обучения | 2 | |
| Самостоятельная работа обучающихся: Изучение под руководством тьютора электронных информационных ресурсов, представленных на сайте ИРДПО на платформе дистанционного обучения. | | | 24 | |
| Промежуточная аттестация | Содержание учебного материала | | Уровень освоения | |
| | 1 | Прохождение теста | 2 | |
| | | | Всего: | 112 |

Оценка результатов освоения:**Формы аттестации**

Освоение рабочей программы завершается промежуточной аттестацией в форме оценки уровня знаний (итоговый тест).

Оценочные средства

Основные показатели оценки планируемых результатов

| Результаты освоения программы (освоенные умения, усвоенные знания) | Критерии оценки результатов освоения программы |
|--|--|
| ПК 1. Анализировать нормативно-правовую документацию профессионального образования ПК 2. Проектировать образовательную среду в соответствии с современными требованиями определенного вида экономической деятельности | Итоговый тест – для успешного прохождения теста необходимо набрать 80% (208 баллов). |

Оценка качества освоения рабочей программы основывается на успешном прохождении итогового теста.

Результаты промежуточной аттестации определяются оценкой «зачтено»/«не зачтено».

Перечень (набор) оценочных средств (заданий, вопросов, тестов и др.):

Итоговый тест по модулю: Базовый модуль (промежуточная аттестация).

Тест составлен на основании изученного материала, состоит из 26 вопросов. Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 10 баллов. Для успешного прохождения теста необходимо набрать 80% (208 баллов). Максимальное время выполнения теста – 8 минут.

1. Основные законы РФ об образовании
 - методические материалы
 - приказ №499
 - Конституция РФ и закон №273-ФЗ
2. Один из принципов системы образования РФ
 - Коммерческий характер
 - Недоступность
 - Единство образовательного пространства на территории РФ
3. Одна из задач ФЦП
 - Отменить оценку качества дополнительного образования
 - Изменить принципы системы образования
 - Переход на эффективный контракт с профессорско-преподавательским составом
4. Что такое педагогическая категория?
 - Свойство предмета
 - Определение
 - Научное обобщение
5. К категориям педагогики относятся
 - Масса
 - Образование
 - Понятие
 - Стоимость
6. Образование как устоявшийся педагогический термин ввел
 - Дэвид Маккинли в 1345 г.
 - Иоганн Генрих Песталоцци в 1911 г.

- Иоганн Генрих Песталоцци в 1780 г.
7. Какое определение категории образование дано в Законе Российской Федерации «Об образовании»
- Целенаправленный процесс обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства
 - Система обучения, социализации и развития, направленная на усвоение индивидом системы элементов объективного опыта человечества
 - Изменение системы ценностей, социально значимых убеждений и установок, ценностных ориентаций, идеалов, моральных качеств личности
8. Аспекты категории образование
- Результат, оценка
 - Цена, прогресс
 - Система, элемент
9. Выберите правильные определения категории образование
- Процесс взаимосвязанной деятельности преподавателя и обучающихся, протекающий в рамках педагогической системы
 - Самостоятельная подготовка обучающегося
 - Целенаправленный, специально организованный процесс взаимодействия обучающего и обучаемого, протекающий в педагогической системе
10. Является ли воспитание категорией педагогики?
- Да
 - Нет
11. Два класса педагогических принципов
- Методологические, методические
 - Методологические, дидактические
 - Методические, общие
12. Что такое деятельность?
- Последовательность любых действий
 - Последовательность действий, приводящая к результату
 - Последовательность действий, приводящая к заранее прогнозируемому результату
 - Последовательность действий, направленная на познание и преобразование окружающего мира
13. Что такое уровень удовлетворенности?
- Степень положительного качества самоощущения человека
 - Уровень предоставленных человеку материальных благ
 - Уровень положения человека в обществе
 - Степень соответствия материальной обеспеченности человека его запросам
14. Что такое система удовлетворенности?
- Система снабжения человека материальными благами
 - Система, обеспечивающая правильное поведение человека с точки зрения самосохранения
 - Система, генерирующая только положительные эмоции
 - Система, встречающаяся только у человека
15. Кем и когда она была обнаружена?
- Д.Олдсом и П.Милнером в 1876 году
 - Д.Олдсом и П.Милнером в 1954 году
 - Ф.Блумом и А.Лейзерсоном в 1966 году
 - Ф.Блумом и П.Милнером в 1976 году
16. Что такое «особый список» потребностей?
- Потребности, которые чаще всего надо удовлетворять для хорошего самочувствия
 - Потребности, без удовлетворения которых человек не выживет
 - Потребности, которые вообще можно не удовлетворять

- Потребности, удовлетворение которых наиболее приятно
17. Какова иерархия потребностей по А.Маслоу?
- Самая главная потребность – в самореализации, без ее удовлетворения все остальные потребности для человека безразличны
 - Сначала удовлетворяются физиологические потребности, потом – все остальные
 - Физиологические потребности – вершина пирамиды А.Маслоу
 - Потребность в познании – самая главная в иерархии
18. Что такое привычка?
- Привычное действие – то, которое совершается регулярно и не вызывает таких сильных эмоций, которые вызывало вначале
 - Привычки – действия вредное для организма
 - Привычка – часто совершаемые из-за вызываемых сильных положительных эмоций действия
 - Привычные действия – те, которые приняты в обществе
19. Что такое цель?
- Мотивационный фактор
 - Представление человека о своем будущем
 - Мечта о достижении чего-либо жизни
 - Задачи, которые ставит перед человеком организация, где он работает
20. Какими должны быть цели?
- Легко достижимыми
 - Конкретными
 - Настолько важными, чтобы ради них пренебречь всем прочим
 - Соответствующими детским мечтам
21. Почему люди не ставят цели?
- Им цели в жизни не нужны
 - Постановка целей ограничивает жизненные интересы человека
 - Из-за противоречий с целями и желаниями других людей
 - Из-за боязни неудач
22. Что представляет собой принцип множественности мотиваций?
- У человека с широкими жизненными интересами множество занятий и он руководствуется в каждый момент доминирующей мотивацией
 - Одно и то же действие может быть обусловлено несколькими мотивами
 - Не бывает в жизни человека действий, обусловленных одним мотивом
 - У каждого человека существует в жизни много разных мотиваций
23. По какому принципу можно разделить людей по 3 психотипа?
- По темпераменту
 - По чувствительности нервной системы к стрессу
 - По наиболее успешному каналу восприятия информации
 - По стремлению к власти
24. Какие психотипы наиболее зависимы от удовлетворения эстетических потребностей?
- Визуал
 - Аудиал
 - Кинестик
 - Аудиал и кинестик
25. Какой подход к выбору методов обучения необходим для овладения компетенциями?
- Диагностический
 - Деятельностный
 - Прогностический
 - Традиционный
26. Что такое модуль?

- Произведенная субъектом мысль
- Модуль – часть системно представленной информации, предназначенной для усвоения в процессе осознания ее актуальности и практической значимости
- Прогностический
- Степень соответствия между компонентами

Организационно-педагогические условия реализации: являются общими для всех рабочих программ и представлены после рабочих программ.

4.2. Содержание учебного модуля (Рабочая программа) – Профессиональный модуль

Цель реализации рабочей программы: получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области организационно-методического обеспечения учебного процесса в образовательных организациях среднего профессионального образования

Планируемые результаты обучения:

| Профессиональные компетенции | Соответствующая ОТФ, ТФ, ТД и др. профессионального стандарта | Умения | Знания |
|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПК 3. Анализировать нормативно-правовую документацию среднего профессионального образования | А/01.6 Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО А/03.6 Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО | Вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях. | Требования ФГОС СПО. Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности (для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ориентированных на формирование профессиональной компетенции). |
| ПК 4. Проектировать образовательную деятельность с учетом требований работодателей | А/01.6 Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО | Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии. | Современные образовательные технологии профессионального образования. |
| ПК 5. Контролировать и оценивать освоение программы среднего профессионального образования | А/02.6 Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы СПО в процессе промежуточной и итоговой аттестации | Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, | Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|--|---|
| | | применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки. | оценивания. |
| ПК 6. Разрабатывать программно-методическое обеспечение программ среднего профессионального образования | А/03.6 Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО | Анализировать примерные (типовые) программы (при наличии), оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) СПО. | Требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ (при наличии), учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)). Требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, методические основы его разработки. Требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам. |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | | Объем часов |
|---|---|------------------|-------------|
| 1 | 2 | | 3 |
| 1. Особенности нормативного правового регулирования в | Содержание учебного материала | Уровень освоения | 8 |
| | 1 Приоритеты государственной политики в сфере среднего профессионального образования. | 2 | |

| 1 | 2 | | | 3 |
|--|---|--|-------------------------|----|
| сфере СПО | 2 | Основные направления государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров | 2 | |
| | 3 | Заполнение дипломов, документов | 2 | |
| | 4 | Методика определения нормативных затрат | 2 | |
| | 5 | Утверждение форм сведений о реализации программ СПО. Образцы документов | 2 | |
| | 6 | Перечень вступительных испытаний. Перечень специальностей СПО. Перечень специальностей СПО, реализация образовательных программ которых не допускается с применением ДОТ | 2 | |
| | 7 | Положение о практике обучающихся | 2 | |
| | 8 | Положение об учебно-методическом управлении в системе СПО | 2 | |
| | 9 | Порядок приема в образовательную организацию СПО. Порядок проведения итоговой аттестации | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Изучение под руководством тьютора электронных информационных ресурсов, представленных на сайте ИРДПО на платформе дистанционного обучения. | | | |
| 2. Организация учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО | Содержание учебного материала | | Уровень освоения | 24 |
| | 1 | Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО | 2 | |
| | 2 | Примерная структура и содержание образовательной программы | 2 | |
| | 3 | Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях СПО | 2 | |
| | 4 | Методические рекомендации по организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам СПО | 2 | |
| | 5 | Андрагогическая копилка: формы, методы, техники активного обучения | 2 | |
| Самостоятельная работа обучающихся: Изучение под руководством тьютора электронных информационных ресурсов, представленных на сайте ИРДПО на платформе дистанционного обучения. | | | | 24 |
| 3. Организация педагогического контроля оценки освоения образовательной программы СПО в процессе промежуточной и итоговой | Содержание учебного материала | | Уровень освоения | 24 |
| | 1 | Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях СПО по программам подготовки специалистов среднего звена | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Изучение под руководством тьютора электронных информационных ресурсов, представленных на сайте ИРДПО на платформе дистанционного обучения. Выполнение практико-ориентированного задания: «Примерное задание на выпускную квалификационную» | | | |

| 1 | 2 | | 3 |
|--|---|---|-------------------------|
| аттестации и в процессе учебной и учебно-производственной деятельности обучающихся | работу». | | |
| 4. Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО | Содержание учебного материала | | Уровень освоения |
| | 1 | Методические рекомендации по разработке программ | 2 |
| | 2 | Методические рекомендации по адаптированным образовательным программам СПО | 2 |
| 5. Стажировка (по направленности (профилю) педагогической деятельности) | Содержание учебного материала | | Уровень освоения |
| | 1 | Стажировка проводится на рабочем месте обучающегося. Стажировка направлена на практическую отработку изученного материала под руководством и при консалтинговой поддержке преподавателей-экспертов (руководителей стажировки). Проводится на материале конкретной образовательной организации. Результатом стажировки является выполнение практико-ориентированных заданий и итоговой аттестационной работы в соответствии с тематикой ДПП. | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Прохождение стажировки под руководством и поддержке преподавателей-экспертов (руководителей стажировки). Выполнение практико-ориентированного задания: «Индивидуальный план стажировки», «Дневник стажировки». | | 32 |
| Промежуточная аттестация | Содержание учебного материала | | Уровень освоения |
| | 1 | Представление результатов выполнения всех предусмотренных практико-ориентированных заданий. | 2 |
| Всего: | | | 128 |

Оценка результатов освоения:**Формы аттестации**

Освоение рабочей программы завершается промежуточной аттестацией в форме представления результатов выполнения всех предусмотренных практико-ориентированных заданий.

Оценочные средства

Основные показатели оценки планируемых результатов

| Результаты освоения программы (освоенные умения, усвоенные знания) | Критерии оценки результатов освоения программы |
|--|--|
| ПК 3. Анализировать нормативно-правовую документацию среднего профессионального образования ПК 4. Проектировать образовательную деятельность с учетом требований работодателей ПК 5. Контролировать и оценивать освоение программы среднего профессионального образования ПК 6. Разрабатывать программно-методическое обеспечение программ среднего профессионального образования | Представление выполненных практико-ориентированных заданий – выполнено / не выполнено. |

Оценка качества освоения рабочей программы основывается на успешной защите представленных решений.

Результаты промежуточной аттестации определяются оценкой «зачтено»/«не зачтено».

Перечень (набор) оценочных средств (заданий, вопросов, тестов и др.):

Практико-ориентированное задание №1 по модулю: Профессиональный модуль (промежуточная аттестация).

"СОГЛАСОВАНО"

Представитель
работодателя

"__" _____ 20__ г.

"УТВЕРЖДАЮ"

Зам. руководителя
по направлению деятельности

"__" _____ 20__ г.

ПРИМЕРНОЕ ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Студенту(ке) _____ курса _____ группы, специальности _____

(Фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Исходные данные _____

Перечень технических решений, подлежащих разработке (выбор нового оборудования, выбор новой заготовки, разработка технологии, схемы, оснастки специального задания и т.д.) по заказу предприятия или образовательной организации _____

Изделие, входящее в ВКР и подлежащее изготовлению выпускником _____

Законченная ВКР должна состоять из пояснительной записки; графической части (чертежей, диаграмм, схем и т.д.).

Графическая часть проекта выполняется в зависимости от специальности и темы. Все чертежи выполняются в системе AUTO CAD и записываются на диск. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТ.

Содержание графических работ:

Лист 1. _____

Лист 2. _____

Лист 3. _____

Лист 4. _____

Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа.

Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 40 - 50 страниц, шрифт 16 курсив.

Введение _____

Глава 1. _____

Глава 2. _____

Заключение _____

Список источников _____

Примерный баланс времени при выполнении выпускником ВКР (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

Введение

1. _____

2. _____

Заключение

3. _____

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит преддипломную практику _____

Фамилия и должность руководителя ВКР _____

Дата выдачи ВКР "___" _____ 20__ г.

Срок окончания ВКР "___" _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии _____

(наименование)

"___" _____ 20__ г. Протокол № _____

Руководитель ВКР _____

(подпись, дата)

Председатель цикловой комиссии _____

(подпись, дата)

Практико-ориентированное задание №2 по модулю: Профессиональный модуль (промежуточная аттестация).

Составить индивидуальный план стажировки и дневник стажировки по представленным формам.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития дополнительного профессионального образования»

117997, Москва, Люсиновская ул., д.51, тел./факс +7 (499) 236-05-16. www.irdpo.ru

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН СТАЖИРОВКИ

Слушатель _____
(Ф.И.О.)

Дополнительная профессиональная программа: _____

Цель стажировки: _____

Место проведения стажировки (организация и ее адрес): _____

Руководитель стажировки _____

Сроки стажировки _____

Общее количество часов: _____

План стажировки

1. Теоретические занятия и консультации:

| Дата | Темы | Вид занятия (лекция, консультация и др.) | Кол-во часов | Ф.И.О. преподавателя |
|------|------|---|-----------------|----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2. Самостоятельное изучение материалов:

| Дата | Виды работы, наименование изученных источников | Кол-во часов | Результат |
|------|---|--------------|-----------|
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

3. Работа в организации по месту стажировки:

| Дата | Виды и формы работы, наименование изученных источников | Кол-во часов | Результат |
|--|---|--------------|-----------|
| А. Работа с нормативной документацией | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Б. Изучение опыта по теме стажировки | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| В. Выполнение практических заданий, в т.ч. задания промежуточной аттестации | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4. Промежуточная аттестация:

Отчет о стажировке

Результат:

Заключение руководителя стажировки о выполнении программы

Руководитель стажировки:

Дата:

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития дополнительного профессионального образования»**

117997, Москва, Люсиновская ул., д.51, тел./факс +7 (499) 236-05-16. www.irdpo.ru

ДНЕВНИК СТАЖИРОВКИ

(фамилия, имя, отчество слушателя (стажера))

работающего в _____
(наименование организации и должность)

Наименование программы стажировки _____

Цель стажировки _____

Руководители стажировки:

от стажировочной площадки _____

1. Дневник

Ожидаемые результаты

| № (1) | Мероприятие (выполняемые в хронологической последовательности виды работ в соответствии с пунктами 1-4 плана стажировки) (2) | Сроки (3) | Отметка об исполнении (4) | Вопросы для консультантов и руководителя стажировки (5) |
|----------|---|--------------|------------------------------|--|
| 1 | Ознакомление с нормативными документами по вопросам организации деятельности | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

2. Заключение, предложения по совершенствованию работы

Преподаватель в сфере среднего профессионального образования

3. Краткий отчет о стажировке

Дата _____

Подпись _____

4. Заключение руководителя стажировки от стажировочной площадки

Руководитель стажировки _____
(подпись)

Организационно-педагогические условия реализации: являются общими для всех рабочих программ и представлены после рабочих программ.

4.3. Содержание учебного модуля (Рабочая программа) – Специальный модуль

Цель реализации рабочей программы: получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области организационно-методического обеспечения учебного процесса в образовательных организациях среднего профессионального образования

Планируемые результаты обучения:

| Профессиональные компетенции | Соответствующая ОТФ, ТФ, ТД и др. профессионального стандарта | Умения | Знания |
|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПК 7. Управлять образовательной деятельностью с использованием современных технологий подготовки специалистов | А/01.6 Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО | Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы. | Методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. |
| ПК 8. Планировать и организовывать мероприятия для профессионального развития профессорско-педагогических работников образовательных организаций | А/01.6 Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО | Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. | Возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|--|---|
| ПК 9. Формировать ценности, культуры обучающихся, общую политику образовательных организаций | Н/03.7 Профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий | Проводить консультации для ассистентов и преподавателей с целью повышения качества реализуемого ими образовательного процесса. | Основы профессиональной этики и технологии эффективного делового общения. |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | | Объем часов |
|---|--|-------------------------|-------------|
| 1 | 2 | | 3 |
| 1. Информационно-коммуникационные технологии | Содержание учебного материала | Уровень освоения | 16 |
| | 1 Современные методики и техники образовательного процесса | 2 | |
| | 2 Аппаратно-программное обеспечение для обучения в ИКТ-насыщенной среде | 2 | |
| | 3 ИКТ компетентность преподавателей | 2 | |
| | 4 Влияние ИКТ на учебную программу, систему оценивания и управления обучением | 2 | |
| | 5 Электронный учебно-методический комплекс как основа технологического обучения | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Изучение под руководством тьютора электронных информационных ресурсов, представленных на сайте ИРДПО на платформе дистанционного обучения. | | 16 |
| 2. Особенности обучения взрослых в системе профессионального образования | Содержание учебного материала | Уровень освоения | 16 |
| | 1 Формирование субъективной позиции, ориентированной на непрерывное образование взрослых | 2 | |
| | 2 Непрерывное образование: теории, становление, характеристики | 2 | |
| | 3 Социальные и психофизиологические особенности взрослых обучающихся | 2 | |
| | 4 Функции образования в жизнедеятельности взрослых | 2 | |
| | 5 Профессиональные требования к преподавателю-андрагогу | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Изучение под руководством тьютора электронных информационных ресурсов, представленных на сайте ИРДПО на платформе дистанционного обучения. | | 16 |
| 3. Основы | Содержание учебного материала | Уровень | 16 |

| 1 | 2 | | 3 | |
|--|--|--|-----------|---|
| конфликтологии для преподавателей (по тематике программы) | | освоения | | |
| | 1 | Понятие и сущность конфликтов | | 2 |
| | 2 | Определения и классификация конфликтов | | 2 |
| | 3 | Причина и провоцирующие факторы | | 2 |
| | 4 | Психологические основы развития конфликта | | 2 |
| | 5 | Конфликты в образовательной организации | | 2 |
| | 6 | Типичные конфликты в образовательных учреждениях | | 2 |
| | 7 | Межличностные конфликты | | 2 |
| | 8 | Эффективное поведение в конфликтных ситуациях | | 2 |
| | 9 | Роль руководителя в предупреждении и разрешении конфликтов | | 2 |
| Промежуточная аттестация | Самостоятельная работа обучающихся: Изучение под руководством тьютора электронных информационных ресурсов, представленных на сайте ИРДПО на платформе дистанционного обучения. | | 16 | |
| | Содержание учебного материала | Уровень освоения | | |
| 1 | Прохождение теста | 2 | | |
| Всего: | | | 48 | |

Оценка результатов освоения:**Формы аттестации**

Освоение рабочей программы завершается промежуточной аттестацией в форме оценки уровня знаний (итоговый тест).

Оценочные средства

Основные показатели оценки планируемых результатов

| Результаты освоения программы (освоенные умения, усвоенные знания) | Критерии оценки результатов освоения программы |
|---|---|
| ПК 7. Управлять образовательной деятельностью с использованием современных технологий подготовки специалистов ПК 8. Планировать и организовывать мероприятия для профессионального развития профессорско-педагогических работников образовательных организаций ПК 9. Формировать ценности, культуры обучающихся, общую политику образовательных организаций | Итоговый тест – для успешного прохождения теста необходимо набрать 90% (90 баллов). |

Оценка качества освоения рабочей программы основывается на успешном прохождении итогового теста.

Результаты промежуточной аттестации определяются оценкой «зачтено»/«не зачтено».

Перечень (набор) оценочных средств (заданий, вопросов, тестов и др.):

Итоговый тест по модулю: Вариативный модуль (промежуточная аттестация).

Тест составлен на основании изученного материала, состоит из 10 вопросов. Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 10 баллов. Для успешного прохождения теста необходимо набрать 90% (90 баллов). Максимальное время выполнения теста – 5 минут.

1. К какой форме относится образование, которое не регламентируется, а происходит в общении с коллегами и знакомыми, через средства массовой информации и культурные учреждения и т.д.?
 - формальное
 - неформальное
 - информальное
2. Из каких циклов строится модель инновационных игр?
 - групповая работа – пленарная дискуссия
 - вопрос – ответ
 - тестирование
 - дискуссия
3. Какая из процедур относится к ОДИ?
 - Формирование методик
 - Экспертная оценка программ и проектов
 - Проверка тестовых заданий
4. Что служит критерием конфликта?
 - Развитие
 - Противостояние
 - Отсутствие субъектов
 - Наличие технологий

5. Что относится к этапам конфликта по Х. Бродалоу и Ф.Гаслу?
 - Наличие взаимодействия
 - Фаза примирения
 - Фаза от страха - к потере облика
6. Настроение – это...
 - Переживание с малой амплитудой и медленными изменениями
 - Переживание со средней амплитудой
 - Отсутствие эмоций
7. Что представляет собой стрессовая реакция?
 - Предвидение ситуации
 - Универсальный способ адаптации организма к экстремальным ситуациям
 - Наличие болезней
8. В чем заключается одно из важных преимуществ системы дистанционного обучения Moodle?
 - Она распространяется в открытом исходном коде
 - Она хорошо защищена
 - Она не позволяет менять дизайн интерфейса
 - Она непонятна в использовании без словаря
9. В праве ли требовать оплату за использование системы дистанционного обучения Moodle?
 - Нет
 - Да
 - В зависимости от обстоятельств
10. Для чего предназначена система дистанционного обучения WebTutor?
 - Для проверки качества
 - Для образовательных технологий
 - Для автоматизации бизнес-процессов, связанных с управлением персоналом
 - Для управления рабочим временем

Организационно-педагогические условия реализации: являются общими для всех рабочих программ и представлены после рабочих программ.

V. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Формы аттестации

Формы промежуточной аттестации указаны в рабочих программах по всем модулям учебного плана.

Освоение программы профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией в форме защиты итоговой аттестационной работы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия сформированных компетенций у обучающихся планируемыми результатам.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по программе.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: диплом с присвоением квалификации «Преподаватель в сфере среднего профессионального образования».

5.2. Оценочные средства

Основные показатели оценки планируемых результатов

| Результаты освоения программы (освоенные умения, усвоенные знания) | Критерии оценки результатов освоения программы |
|---|---|
| ПК 1. Анализировать нормативно-правовую документацию профессионального образования ПК 2. Проектировать образовательную среду в соответствии с современными требованиями определенного вида экономической деятельности ПК 3. Анализировать нормативно-правовую документацию среднего профессионального образования ПК 4. Проектировать образовательную деятельность с учетом требований работодателей ПК 5. Контролировать и оценивать освоение программы среднего профессионального образования ПК 6. Разрабатывать программно-методическое обеспечение программ среднего профессионального образования ПК 7. Управлять образовательной деятельностью с использованием современных технологий подготовки специалистов ПК 8. Планировать и организовывать мероприятия для профессионального развития профессорско-педагогических работников образовательных организаций ПК 9. Формировать ценности, культуры обучающихся, общую политику образовательных организаций | Критерии оценки ИАР: 1. Актуальность темы и соответствие ее современным требованиям. 2. Полнота и обстоятельность изложения теоретической и практической частей работы. 3. Уровень теоретической разработанности проблемы, наличие глубокого анализа различных подходов к проблеме в литературе. 4. Эффективность использования выбранных методов исследования для решения поставленной проблемы. 5. Обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности. 6. Качество выполненного образовательного «продукта» и степень применения его в практической деятельности образовательной организации, автора. 7. Правильность и полнота использования литературы. 8. Качество доклада и ответов на вопросы при защите работы. 9. Степень самостоятельности автора в разработке проблемы. |

Оценка качества освоения программы профессиональной переподготовки включает две составляющие: первая – оценка практико-ориентированных и тестовых заданий, определенных модулями программы, вторая – оценка презентации результатов защиты итоговой аттестационной работы и ее содержания.

Результаты итоговой аттестации определяются оценкой по пятибалльной шкале и оформляются протоколом итоговой аттестационной комиссии.

Подготовка и защита итоговой аттестационной работы

Примерный перечень тем итоговых аттестационных работ по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Преподаватель в сфере образования»

1. Компьютеризация процесса обучения в высшей школе как путь усиления интеллектуальной деятельности будущих специалистов.
2. Пути повышения эффективности методов и средств обучения студентов.
3. Дифференциация и индивидуализация в обучении как условие развития творческих способностей студентов.
4. Методы и формы организации обучения студентов как коллективной, совместной деятельности студентов.
5. Междисциплинарная интеграция в учебном процессе.
6. Педагогическое мастерство преподавателя как базовая основа инновационной деятельности обучающихся.
7. Психологические особенности дистанционного обучения.
8. Интеграция науки и образования как движущая сила формирования специалистов нового поколения.
9. Факторы, стимулирующие качество подготовки научных и научно-педагогических кадров современной России.
10. Методология научно-педагогической деятельности.
11. Технологии профессионально-ориентированного обучения взрослых.
12. Лекционная работа в школе как основа профессиональной ориентации будущих специалистов инновационной России.
13. Социально-профессиональный портрет преподавателя.
14. Стресс и его влияние на психику.
15. Тренинги и тесты в учебной деятельности.
16. Воображение и творческая деятельность.
17. Психолого-педагогические проблемы преподавателя.
18. Личность: ее структура и предпочитаемые жизненные стратегии.
19. Система образования в РФ.
20. Технологии и формы обучения.

Требования к структуре и оформлению итоговой аттестационной работы

1. Требования к структуре ИАР:
 1. Титульный лист.
 2. Оглавление.
 3. Введение, в котором раскрывается актуальность, значение темы, формулируется цель работы. Здесь же даются основные характеристики исследования (проблема, объект, цель, задачи, планируемые результаты и методы сбора материала и проведения исследования).
 4. Основная часть состоит из двух разделов.

В теоретической части автор показывает знание исходных теоретических и методологических положений: история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике.

В практической части дается описание хода и результатов собственной деятельности автора по применению теоретических знаний, изложенных в первом разделе.

5. Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации по практическому применению полученных результатов.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

2. Структурными элементами ИАР являются:

титульный лист;

содержание;

определения, обозначения и сокращения (при необходимости);

введение;

основная часть;

заключение;

список использованных источников;

приложения.

2.1. Титульный лист является первой страницей ИАР и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска данного документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

наименование учредителя образовательной организации;

наименование образовательной организации;

наименование структурного подразделения образовательной организации;

наименование темы итоговой аттестационной работы;

наименование программы профессиональной переподготовки;

данные об исполнителе итоговой аттестационной работы;

данные о руководителе ИАР с указанием должности, ученой степени, ученого звания;

место и год выполнения ИАР.

При оформлении титульного листа можно руководствоваться рекомендациями, приведенными в таблице.

Таблица

Оформление реквизитов титульного листа

| Реквизиты титульного листа | Регистр | Примечание |
|---|--------------------------------------|------------|
| Наименование учредителя образовательной организации | Строчными буквами с первой прописной | |
| Наименование образовательной организации- | Строчными буквами с первой прописной | |
| Наименование структурного подразделения образовательной организации | Прописными буквами | |
| Наименование темы итоговой аттестационной работы | Прописными буквами | |
| Наименование итоговой аттестационной работы | Строчными буквами с первой прописной | |
| Наименование программы | Строчными буквами с | |

| | | |
|--|--------------------------------------|--|
| профессиональной переподготовки | первой прописной | |
| Слушатель, свободное поле для личной подписи (при очной форме обучения), инициалы, фамилия | Строчными буквами с первой прописной | При очной форме обучения. Ниже личной подписи проставляют дату подписания |
| Должность, ученая степень, ученое звание руководителя итоговой аттестационной работы | Строчными буквами с первой прописной | Если печатается в несколько строк, то печатать через один межстрочный интервал, при очной форме обучения оставляют свободное поле для личной подписи и помещают инициалы и фамилию лица, подписавшего ИКР, ниже личной подписи проставляют дату подписания |
| Место и год выполнения итоговой аттестационной работы | Строчными буквами с первой прописной | Печатается в одну строку |

Элементы даты приводят арабскими цифрами в одной строке в следующей последовательности: день месяца, месяц, год, например: 10 апреля 2017 г.

2.2. Объем ИКР (без приложения) не должен превышать 30 страниц печатного текста, шрифт Times New Roman 14, интервал 1.5, рекомендуется включать в структуру документа элемент «Содержание». «Содержание» включают в общее количество листов данного документа.

«Содержание» включает: определения, обозначения и сокращения (при наличии), введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений.

В элементе «Содержание» приводят порядковые номера и заголовки разделов (при необходимости — подразделов) данного документа, обозначения и заголовки его приложений. При этом после заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят отточие, а затем приводят номер страницы документа, на которой начинается данный структурный элемент.

В элементе «Содержание» номера подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам относительно номеров разделов.

В элементе «Содержание» при необходимости продолжения записи заголовка раздела или подраздела на второй (последующей) строке его начинают на уровне начала этого заголовка на первой строке, а при продолжении записи заголовка приложения на уровне записи обозначения этого приложения.

2.3. Структурный элемент «Определения, обозначения и сокращения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в пояснительной записке, а также содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в данном документе.

Определение должно быть оптимально кратким и состоять из одного предложения. При этом дополнительные пояснения приводят в примечаниях.

Если в документе необходимо использовать значительное количество (более пяти) обозначений и/или сокращений, то для их установления приводят их расшифровку и/или необходимые пояснения. При этом перечень обозначений и/или сокращений составляют в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте документа, исходя из удобства поиска обозначений и/или сокращений в данном перечне.

2.4. Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения работы, уровне разработки. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, цели, задачи и планируемые результаты исследования.

2.5. В основной части приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

2.6. Заключение должно содержать:

краткие выводы по результатам выполненной работы;

оценку полноты решения поставленных задач;

разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов работы.

2.7. Список использованных источников должен содержать основные сведения об источниках. Выполнение списка и ссылки на него в тексте – по ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.32. Сведения об источниках следует располагать в алфавитном порядке или в порядке появления ссылок на источники в тексте документа и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Список использованных источников включают в содержание документа.

2.8. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, конкретные образовательные «продукты» разработанные автором исследования в ходе его проведения.

В случае полного использования букв русского алфавита приложения.

Приложения документа обозначают арабскими цифрами или прописными буквами латинского алфавита (за исключением букв I и O).

Если в документе одно приложение, его обозначают «Приложение 1» или «Приложение А».

Каждое приложение начинают с новой страницы. Содержание приложения указывают в его заголовке, который располагают симметрично относительно текста, приводят в виде отдельной строки (или строк), печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом.

Приложения должны иметь общую с основной частью документа сквозную нумерацию страниц.

В тексте документа должны быть даны ссылки на все приложения.

При ссылках на обязательные приложения используют слова: «... в соответствии с приложением___», а при ссылках на рекомендуемые и справочные приложения— слова: «... приведен в приложении___». При этом статус приложений не указывают.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

3. Итоговая аттестационная работа принимается к защите, если она оформлена в соответствии с требованиями.

4. Защита проводится на открытом заседании аттестационной комиссии организации. Защита может проходить очно или с применением дистанционных образовательных технологий. На защиту отводится до 0,5 академического часа, из них 7-10 минут дается слушателю на доклад.

В докладе должны быть четко и кратко представлены основные направления и результаты проведенного исследования. Должны быть обоснованы: мотивы выбора темы дипломной работы, ее актуальность, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, дана характеристика теоретической и практической части исследования, используемых методов, полученных результатов и их практической ценности, продемонстрирован наглядный материал. В заключительной части доклада должны быть сформулированы выводы по работе с рекомендациями о...

Доклад сопровождается презентацией.

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к кадровым условиям

В реализации программы профессиональной переподготовки участвуют педагогические работники и обеспечивающий персонал:

преподаватель – 2-3 человека

Преподаватель в сфере среднего профессионального образования

эксперты – 2-3 человека
 системный инженер – 1 человек

методист-тьютор – 1 человек, работа по обеспечению учебного процесса и координации выполнения индивидуальных проектов.

Педагогические работники в части требований к образованию должны соответствовать требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Минтруда России от 8 сентября 2015 г. №608н (зарегистрирован Минюстом России 24 сентября 2015 г., регистрационный №38993).

6.2. Требования к материально-техническим условиям

Программа профессиональной переподготовки реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В этом случае необходимо наличие качественного доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с использованием установленных программно-технических средств для обучающихся и педагогических работников на скорости не ниже 512 Кбит/с.

Должен быть обеспечен порт доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 10 Мбит/с и возможностью установления не менее 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с. Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться во время обучения и выполнения заданий без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ.

Требования к скорости доступа в сеть Интернет носят рекомендательный характер и должны соблюдаться в целях беспрепятственного и своевременного освоения обучающимися программы.

Для использования дистанционных образовательных технологий необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками).

6.3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 11.01.2018).
2. Приказ Минтруда России от 12.04.2013 №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2013 №28534). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 11.01.2018).
3. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 №29444). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 11.01.2018).
4. Приказ Минтруда России от 08.09.2015 №608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 №38993). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 11.01.2018).
5. Презентационные материалы преподавателей и экспертов.
6. Официальный сайт ФГБОУ ДПО «ИРДПО» <http://irdpo.ru>.

Дополнительные источники:

1. Методические рекомендации по разработке ОПОП и ДПП с учетом соответствующих профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22.01.2015 №ДЛ-2/05вн).

6.4. Общие требования к организации образовательного процесса

При реализации программы профессиональной переподготовки применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы, использовании дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Изучение учебных модулей, дисциплин, курсов предполагает следующий алгоритм самостоятельной работы слушателей:

1. дистанционное изучение лекций;
2. изучение рекомендуемой по каждому разделу программы литературы (учебных пособий и актуальных научных статей);
3. выполнение практико-ориентированных заданий;
4. прохождение промежуточной аттестации (итоговое тестирование по модулю, курсу, дисциплине).

Стажировка слушателей проводится на рабочем месте. Стажировка направлена на практическую отработку изученного материала под руководством и при консалтинговой поддержке преподавателей-экспертов (руководителей стажировки). Проводится на материале конкретной образовательной организации.

Результатом стажировки является выполнение практико-ориентированных заданий и итоговой аттестационной работы в соответствии с тематикой дополнительной профессиональной программы.

Прохождение стажировки слушателями осуществляется по индивидуальным планам, по согласованию с руководителями той организации, где она проводится.

Организаторы стажировки обязаны создавать условия для практического обучения в соответствии с планом стажировки.

Стажировка завершается отчетом слушателя в форме аналитического отчета или в иной другой форме по использованию в практике полученных теоретических и практических знаний.