

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития дополнительного профессионального образования»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ДПО «ИРДПО»

В.В. Безлепкин
« 11 »  20 18 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки

Методист в сфере профессионального обучения

Категория слушателей:

педагогические работники сферы профессионального обучения, имеющие высшее образование.

Уровень квалификации:

педагогическая деятельность: не ниже 6

Объем: 298 часов

Форма обучения: заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Москва 2018 г.

Составители:

Петренко Инна Владимировна, к.т.н., заведующая кафедрой Психологии, педагогики и инклюзивного образования ФГБОУ ДПО «ИРДПО»;

Шмелькова Лариса Витальевна, к.п.н., доц., доцент кафедры Психологии, педагогики и инклюзивного образования ФГБОУ ДПО «ИРДПО»

Серова Мария Алексеевна, к.т.н., доц., доцент кафедры Управления, экономики и информационных технологий ФГБОУ ДПО «ИРДПО»

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Программа разработана на основе:

федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 121;

федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 125.

Программа разработана с учетом профессионального стандарта: «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Минтруда России от 8 сентября 2015 г. №608н (зарегистрирован Минюстом России 24 сентября 2015 г., регистрационный №38993).

1.2. Срок освоения программы: 298 часов.

1.3. Требования к слушателям

Высшее образование.

1.4. Формы освоения программы заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. Цель и планируемые результаты обучения

Основной целью программы является получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности (для планирования, организации и реализации педагогического процесса по различным видам учебных занятий), приобретение новой квалификации.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к выполнению следующего вида деятельности:

Педагогическая деятельность в профессиональном обучении.

Присваиваемая квалификация «Методист в сфере профессионального обучения»

Уровень квалификации педагогическая деятельность: не ниже 6.

Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду деятельности (ВД) (по соответствующему профессиональному стандарту (ПС): Педагогическая деятельность в профессиональном обучении.

Профессиональные компетенции	Соответствующая ОТФ, ТФ, ТД и др. профессионального стандарта	Умения	Знания
1	2	3	4
ПК 1. Анализировать нормативно-правовую документацию профессионального образования	<p>А/01.6 Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения</p> <p>А/03.6 Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения</p>	<p>Вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации</p>	<p>Локальные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса.</p> <p>Законодательство Российской Федерации об образовании.</p> <p>Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности (для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ориентированных на формирование профессиональной компетенции).</p>
ПК 2. Проектировать образовательную среду в соответствии с современными требованиями определенного вида экономической деятельности	<p>А/03.6 Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения</p>	<p>Анализировать примерные (типовые) программы (при наличии), оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие</p>	<p>Методологические и методические основы современного профессионального образования.</p> <p>Современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям).</p> <p>Возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития.</p>

1	2	3	4
		<p>методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) профессионального обучения с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> -развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда; -образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития; -возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; -современного развития технических средств обучения, образовательных технологий, в том числе технологий электронного и дистанционного обучения 	<p>Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.</p> <p>Современные образовательные технологии профессионального образования.</p>
<p>ПК 3. Анализировать нормативно-правовую документацию профессионального обучения</p>	<p>А/01.6 Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения</p> <p>А/03.6 Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин</p>	<p>Вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях.</p>	<p>Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности (для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)),</p>

1	2	3	4
	(модулей) программ профессионального обучения		ориентированных на формирование профессиональной компетенции).
ПК 4. Проектировать образовательную деятельность с учетом требований работодателей	F/01.6 Организация и проведение изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству профессионального обучения	Формулировать и обсуждать с руководством организации и специалистами задачи, концепции и методы изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству профессионального обучения (исследования), ресурсы, необходимые для его проведения и источники их привлечения.	Теория, методика и практика маркетинговых исследований в профессиональном образовании, основы мониторинга рынка труда и требований к квалификации (компетенциям) работников.
ПК 5. Организовывать педагогическое сопровождение методической деятельности	F/02.6 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения	Анализировать и оценивать инновационные подходы к реализации образовательных программ профессионального обучения, находить в различных источниках информацию, необходимую для решения профессиональных задач и самообследования. Анализировать состояние и планировать методическую работу в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Оценивать качество разработанных материалов	Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие вопросы программно-методического обеспечения образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации. Требования к образовательной программе и документам, входящим в ее состав. Основные этапы разработки учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Методика разработки

1	2	3	4
		<p>на соответствие:</p> <ul style="list-style-type: none"> -порядку организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам; -современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации соответствующих образовательных программ. <p>Готовить программно-методическую документацию для проведения внешней экспертизы и анализировать ее результаты.</p>	<p>программ профессиональных модулей и оценочных средств, соответствующих требованиям компетентного подхода в образовании и (или) ориентированных на оценку квалификации.</p> <p>Требования к современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам, иным методическим материалам.</p>
<p>ПК 6. Контролировать и оценивать реализацию программ профессионального обучения</p>	<p>Ф/03.6 Мониторинг и оценка качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик</p>	<p>Планировать проведение мониторинга и оценки качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.</p> <p>Разрабатывать на основе результатов мониторинга качества реализации программ учебных предметов, курсов,</p>	<p>Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие вопросы программно-методического обеспечения образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации.</p> <p>Требования к образовательной программе и документам, входящим в ее состав.</p> <p>Основные этапы разработки учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов,</p>

1	2	3	4
		<p>дисциплин (модулей), практик рекомендации по совершенствованию образовательного процесса для преподавателей и мастеров производственного обучения.</p> <p>Оценивать квалификацию (компетенции) преподавателей, мастеров производственного обучения, планировать их подготовку, переподготовку и повышение квалификации.</p>	<p>курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.</p> <p>Методика разработки программ профессиональных модулей и оценочных средств, соответствующих требованиям компетентностного подхода в образовании и (или) ориентированных на оценку квалификации.</p> <p>Требования к современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам, иным методическим материалам.</p>
<p>ПК 7. Разрабатывать программно-методическое обеспечение программ среднего профессионального образования</p>	<p>G/01.7 Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения</p>	<p>Разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения на основе анализа и с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> -требований нормативно-методических документов; -отечественного и зарубежного опыта; -требований рынка труда, в том числе профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик. 	<p>Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик (в зависимости от вида образовательной программы).</p> <p>Порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (если такие программы предусмотрены).</p> <p>Требования и подходы к созданию современных учебников и пособий, включая электронные, учебно-лабораторного оборудования, электронных</p>

1	2	3	4
			<p>образовательных ресурсов, учебных тренажеров и иных средств обучения.</p> <p>Виды и методика разработки оценочных средств, в том числе, соответствующих требованиям компетентностного подхода в образовании и (или) ориентированных на оценку квалификации.</p> <p>Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для разработки научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ профессионального обучения.</p>
<p>ПК 8. Управлять образовательной деятельностью с использованием современных технологий подготовки специалистов</p>	<p>А/01.6 Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения</p>	<p>Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и</p>	<p>Методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.</p>

1	2	3	4
		информационные ресурсы.	
ПК 9. Планировать и организовывать мероприятия для профессионального развития профессорско-педагогических работников образовательных организаций	А/01.6 Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения	Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	Возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.
ПК 10. Формировать ценности, культуры обучающихся, общую политику образовательных организаций	Н/03.7 Профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий	Проводить консультации для ассистентов и преподавателей с целью повышения качества реализуемого ими образовательного процесса.	Основы профессиональной этики и технологии эффективного делового общения.

11
II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/ п	Наименование разделов, модулей	Трудоемкость					Промежуточная и итоговая аттестация	Коды формируемых профессиональные компетенции (ПК)
		Всего, час	Аудиторные занятия, в том числе		СР, час	В том числе с использованием ДОТ		
			Теоретические занятия	Практические занятия				
1	2	3	4	5	6	7		
Базовый модуль								
1.	Законодательство в сфере образования	8			8	8		ПК 1
2.	Методология современного образования	40			40	40		ПК 2
3.	Психология образовательной деятельности в	40			40	40		ПК 2
4.	Современные технологии в образовании	24			24	24		ПК 2
	Промежуточная аттестация						тест	ПК 1,2
Профессиональный модуль								
1.	Особенности нормативного правового регулирования в сфере ПО	4			4	4		ПК 3

1	2	3	4	5	6	7		
2.	Организация и проведение изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству ПО	20			20	20		ПК 4
3.	Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателя и мастеров производственного обучения	20			20	20	Практико-ориентированное задание	ПК 5
4.	Мониторинг и оценка качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	8			8	8		ПК 6
5.	Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ ПО	44			44	44		ПК 7
6.	Стажировка (по направленности (профилю) педагогической деятельности)	32			32	32	Практико-ориентированное задание	ПК 3,4,5,6,7
Специальный модуль								

1	2	3	4	5	6	7	
1.	Информационно-коммуникационные технологии	16			16	16	ПК 8
2.	Особенности обучения взрослых в системе профессионального образования	16			16	16	ПК 9
3.	Основы конфликтологии для преподавателей (по тематике программы)	16			16	16	ПК 10
	Промежуточная аттестация					тест	ПК 8,9,10
	Итоговая аттестация	10			10	Защита ИАР	ПК 1-10
	Всего по программе	298					

III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/ п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик (стажировок)	Виды учебной нагрузки	Месяцы																		Всего часов	
			1 месяц				2 месяц				3 месяц	4 месяц	5 месяц	6 месяц	7 месяц	8 месяц	9 месяц	10 месяц	11 месяц	12 месяц		
			1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Базовый модуль																						
1.	Законодательство в сфере образования	обяз.уч. занятия																				
		сам.р.с.	8																			
2.	Методология современного образования	обяз.уч. занятия																				
		сам.р.с.	29	11																		
3.	Психология в образовательной деятельности	обяз.уч. занятия																				
		сам.р.с.		26	14																	
4.	Современные технологии в образовании	обяз.уч. занятия																				
		сам.р.с.			24																	
	Промежуточная аттестация	обяз.уч. занятия																				
		сам.р.с.			ПК																	
Профессиональный модуль																						
1.	Особенности нормативного правового регулирования в сфере ПО	обяз.уч. занятия																				
		сам.р.с.			4																	
2.	Организация и проведение изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству ПО	обяз.уч. занятия																				
		сам.р.с.				20																

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
3.	Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателя и мастеров производственного обучения	обяз.уч. занятия																				
		сам.р.с.				6	14															
4.	Мониторинг и оценка качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	обяз.уч. занятия																				
		сам.р.с.					8															
5.	Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ ПО	обяз.уч. занятия																				
		сам.р.с.					8	28	8													
6.	Стажировка (по направленности (профилю) педагогической деятельности)	обяз.уч. занятия																				
		сам.р.с.				8	8	8	8													
	Промежуточная аттестация	обяз.уч. занятия																				
		сам.р.с.								ПК												
Специальный модуль																						
1.	Информационно-коммуникационные технологии	обяз.уч. занятия																				
		сам.р.с.								16												
2.	Особенности обучения взрослых в системе профессионального образования	обяз.уч. занятия																				
		сам.р.с.								5	11											
3.	Основы конфликтологии для преподавателей (по тематике программы)	обяз.уч. занятия																				
		сам.р.с.									16											
	Промежуточная аттестация	обяз.уч. занятия																				
		сам.р.с.									ПК											
Итоговая аттестация											10											10

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
	Всего час. в неделю обязательной учебной нагрузки																					
	Всего час. в неделю самостоятельной работы слушателей		37	37	38	38	38	36	37	37												298
	Всего часов в неделю		37	37	38	38	38	36	37	37												298

Примечание: Набор на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки ведется постоянно в течение всего календарного года по факту подачи заявки и оплаты обучения. Зачисление на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании приказа ректора. Процесс обучения слушателей по индивидуальному учебному плану проводится с использованием технологий дистанционного обучения.

IV. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ))

4.1. Содержание учебного модуля (Рабочая программа) – Базовый модуль

Цель реализации рабочей программы: получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области организационно-методического обеспечения учебного процесса в организациях профессионального обучения

Планируемые результаты обучения:

Профессиональные компетенции	Соответствующая ОТФ, ТФ, ТД и др. профессионального стандарта	Умения	Знания
1	2	3	4
ПК 1. Анализировать нормативно-правовую документацию профессионального образования	А/01.6 Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения А/03.6 Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения	Вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации	Локальные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса. Законодательство Российской Федерации об образовании. Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности (для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ориентированных на формирование профессиональной компетенции).
ПК 2. Проектировать образовательную среду в соответствии с современными требованиями определенного вида экономической деятельности	А/03.6 Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения	Анализировать примерные (типовые) программы (при наличии), оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия,	Методологические и методические основы современного профессионального образования. Современное состояние области знаний и (или)

1	2	3	4
		<p>электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) профессионального обучения с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> -развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда; -образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития; -возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; -современного развития технических средств обучения, образовательных технологий, в том числе технологий электронного и дистанционного обучения 	<p>профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям).</p> <p>Возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития.</p> <p>Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.</p> <p>Современные образовательные технологии профессионального образования.</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2		3
1. Законодательство в сфере образования	Содержание учебного материала	Уровень освоения¹	8
	1 Основы государственной политики РФ и законодательства в сфере образования	2	
	2 Законодательные и нормативно-методические документы, регламентирующие работу преподавателя в современной образовательной среде	2	
	3 Локальные нормативные акты образовательной организации	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Изучение под руководством тьютора электронных информационных ресурсов, представленных на сайте ИРДПО на платформе дистанционного обучения.			8
2. Методология современного образования	Содержание учебного материала	Уровень освоения	40
	1 Критерии педагогики	2	
	2 Методологические и дидактические принципы образования	2	
	3 Современные информационно-образовательные среды	2	
	4 Качество образования	2	
	5 Система компетенций педагога: профессиональная состоятельность и культурный уровень	2	
	6 Дидактическое мастерство преподавателя профессионального образования	2	
	7 Инновационные подходы в современном профессиональном образовании	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Изучение под руководством тьютора электронных информационных ресурсов, представленных на сайте ИРДПО на платформе дистанционного обучения.			40
3. Психология в образовательной деятельности	Содержание учебного материала	Уровень освоения	40
	1 Психологические задачи преподавателя в процессе профессиональной подготовки обучающегося	2	
	2 Психологические характеристики личности и эффективность современных образовательных технологий	2	
	3 Роль мотивации и регуляции в образовательном процессе	2	

¹ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

1	2		3	
	4 Психология восприятия, управление познавательной деятельностью обучающихся	2		
	5 Управление учебной деятельностью в системе организации самостоятельной работы обучающихся	2		
	6 Формирование мотивационной сферы профессиональной деятельности как ключевой фактор подготовки квалифицированного специалиста	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение под руководством тьютора электронных информационных ресурсов, представленных на сайте ИРДПО на платформе дистанционного обучения.			40
4. Современные технологии в образовании	Содержание учебного материала		Уровень освоения	24
	1	Активные и интерактивные методы обучения	2	
	2	Модульное обучение и его принципы	2	
	3	Модульный характер структурирования содержания образования	2	
	4	Технология модульного обучения	2	
	5	Применение зачетных единиц при проектировании и реализации ТМО	2	
	6	Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии	2	
	7	Информатизация современного образования	2	
	8	Интернет-обучение	2	
	9	Программные средства для организации дистанционного обучения	2	
	10	Психологические особенности дистанционного обучения	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Изучение под руководством тьютора электронных информационных ресурсов, представленных на сайте ИРДПО на платформе дистанционного обучения.		24		
Промежуточная аттестация	Содержание учебного материала		Уровень освоения	
	1	Прохождение теста	2	
Всего:			112	

Оценка результатов освоения:**Формы аттестации**

Освоение рабочей программы завершается промежуточной аттестацией в форме оценки уровня знаний (итоговый тест).

Оценочные средства

Основные показатели оценки планируемых результатов

Результаты освоения программы (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки результатов освоения программы
ПК 1. Анализировать нормативно-правовую документацию профессионального образования ПК 2. Проектировать образовательную среду в соответствии с современными требованиями определенного вида экономической деятельности	Итоговый тест – для успешного прохождения теста необходимо набрать 80% (208 баллов).

Оценка качества освоения рабочей программы основывается на успешном прохождении итогового теста.

Результаты промежуточной аттестации определяются оценкой «зачтено»/«не зачтено».

Перечень (набор) оценочных средств (заданий, вопросов, тестов и др.):

Итоговый тест по модулю: Базовый модуль (промежуточная аттестация).

Тест составлен на основании изученного материала, состоит из 26 вопросов. Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 10 баллов. Для успешного прохождения теста необходимо набрать 80% (208 баллов). Максимальное время выполнения теста – 8 минут.

1. Основные законы РФ об образовании
 - методические материалы
 - приказ №499
 - Конституция РФ и закон №273-ФЗ
2. Один из принципов системы образования РФ
 - Коммерческий характер
 - Недоступность
 - Единство образовательного пространства на территории РФ
3. Одна из задач ФЦП
 - Отменить оценку качества дополнительного образования
 - Изменить принципы системы образования
 - Переход на эффективный контракт с профессорско-преподавательским составом
4. Что такое педагогическая категория?
 - Свойство предмета
 - Определение
 - Научное обобщение
5. К категориям педагогики относятся
 - Масса
 - Образование
 - Понятие
 - Стоимость
6. Образование как устоявшийся педагогический термин ввел
 - Дэвид Маккинли в 1345 г.
 - Иоганн Генрих Песталоцци в 1911 г.

- Иоганн Генрих Песталоцци в 1780 г.
7. Какое определение категории образование дано в Законе Российской Федерации «Об образовании»
 - Целенаправленный процесс обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства
 - Система обучения, социализации и развития, направленная на усвоение индивидом системы элементов объективного опыта человечества
 - Изменение системы ценностей, социально значимых убеждений и установок, ценностных ориентаций, идеалов, моральных качеств личности
 8. Аспекты категории образование
 - Результат, оценка
 - Цена, прогресс
 - Система, элемент
 9. Выберите правильные определения категории образование
 - Процесс взаимосвязанной деятельности преподавателя и обучающихся, протекающий в рамках педагогической системы
 - Самостоятельная подготовка обучающегося
 - Целенаправленный, специально организованный процесс взаимодействия обучающего и обучаемого, протекающий в педагогической системе
 10. Является ли воспитание категорией педагогики?
 - Да
 - Нет
 11. Два класса педагогических принципов
 - Методологические, методические
 - Методологические, дидактические
 - Методические, общие
 12. Что такое деятельность?
 - Последовательность любых действий
 - Последовательность действий, приводящая к результату
 - Последовательность действий, приводящая к заранее прогнозируемому результату
 - Последовательность действий, направленная на познание и преобразование окружающего мира
 13. Что такое уровень удовлетворенности?
 - Степень положительного качества самоощущения человека
 - Уровень предоставленных человеку материальных благ
 - Уровень положения человека в обществе
 - Степень соответствия материальной обеспеченности человека его запросам
 14. Что такое система удовлетворенности?
 - Система снабжения человека материальными благами
 - Система, обеспечивающая правильное поведение человека с точки зрения самосохранения
 - Система, генерирующая только положительные эмоции
 - Система, встречающаяся только у человека
 15. Кем и когда она была обнаружена?
 - Д.Олдсом и П.Милнером в 1876 году
 - Д.Олдсом и П.Милнером в 1954 году
 - Ф.Блумом и А.Лейзерсоном в 1966 году
 - Ф.Блумом и П.Милнером в 1976 году
 16. Что такое «особый список» потребностей?
 - Потребности, которые чаще всего надо удовлетворять для хорошего самочувствия
 - Потребности, без удовлетворения которых человек не выживет
 - Потребности, которые вообще можно не удовлетворять

- Потребности, удовлетворение которых наиболее приятно
17. Какова иерархия потребностей по А.Маслоу?
- Самая главная потребность – в самореализации, без ее удовлетворения все остальные потребности для человека безразличны
 - Сначала удовлетворяются физиологические потребности, потом – все остальные
 - Физиологические потребности – вершина пирамиды А.Маслоу
 - Потребность в познании – самая главная в иерархии
18. Что такое привычка?
- Привычное действие – то, которое совершается регулярно и не вызывает таких сильных эмоций, которые вызывало вначале
 - Привычки – действия вредные для организма
 - Привычка – часто совершаемые из-за вызываемых сильных положительных эмоций действия
 - Привычные действия – те, которые приняты в обществе
19. Что такое цель?
- Мотивационный фактор
 - Представление человека о своем будущем
 - Мечта о достижении чего-либо жизни
 - Задачи, которые ставит перед человеком организация, где он работает
20. Какими должны быть цели?
- Легко достижимыми
 - Конкретными
 - Настолько важными, чтобы ради них пренебречь всем прочим
 - Соответствующими детским мечтам
21. Почему люди не ставят цели?
- Им цели в жизни не нужны
 - Постановка целей ограничивает жизненные интересы человека
 - Из-за противоречий с целями и желаниями других людей
 - Из-за боязни неудач
22. Что представляет собой принцип множественности мотиваций?
- У человека с широкими жизненными интересами множество занятий и он руководствуется в каждый момент доминирующей мотивацией
 - Одно и то же действие может быть обусловлено несколькими мотивами
 - Не бывает в жизни человека действий, обусловленных одним мотивом
 - У каждого человека существует в жизни много разных мотиваций
23. По какому принципу можно разделить людей по 3 психотипа?
- По темпераменту
 - По чувствительности нервной системы к стрессу
 - По наиболее успешному каналу восприятия информации
 - По стремлению к власти
24. Какие психотипы наиболее зависимы от удовлетворения эстетических потребностей?
- Визуал
 - Аудиал
 - Кинестик
 - Аудиал и кинестик
25. Какой подход к выбору методов обучения необходим для овладения компетенциями?
- Диагностический
 - Деятельностный
 - Прогностический
 - Традиционный
26. Что такое модуль?

- Произведенная субъектом мысль
- Модуль – часть системно представленной информации, предназначенной для усвоения в процессе осознания ее актуальности и практической значимости
- Прогностический
- Степень соответствия между компонентами

Организационно-педагогические условия реализации: являются общими для всех рабочих программ и представлены после рабочих программ.

4.2. Содержание учебного модуля (Рабочая программа) – Профессиональный модуль

Цель реализации рабочей программы: получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области организационно-методического обеспечения учебного процесса в организациях профессионального обучения

Планируемые результаты обучения:

Профессиональные компетенции	Соответствующая ОТФ, ТФ, ТД и др. профессионального стандарта	Умения	Знания
1	2	3	4
ПК 3. Анализировать нормативно-правовую документацию профессионального обучения	А/01.6 Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения А/03.6 Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения	Вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях.	Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности (для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ориентированных на формирование профессиональной компетенции).
ПК 4. Проектировать образовательную деятельность с учетом требований работодателей	Ф/01.6 Организация и проведение изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству профессионального обучения	Формулировать и обсуждать с руководством организации и специалистами задачи, концепции и методы изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству профессионального обучения (исследования), ресурсы, необходимые для его проведения и источники их привлечения.	Теория, методика и практика маркетинговых исследований в профессиональном образовании, основы мониторинга рынка труда и требований к квалификации (компетенциям) работников.
ПК 5. Организовывать педагогическое сопровождение методической деятельности	Ф/02.6 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности	Анализировать и оценивать инновационные подходы к реализации	Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие

1	2	3	4
	<p>преподавателей и мастеров производственного обучения</p>	<p>образовательных программ профессионального обучения, находить в различных источниках информацию, необходимую для решения профессиональных задач и самообследования.</p> <p>Анализировать состояние и планировать методическую работу в организации, осуществляющей образовательную деятельность.</p> <p>Оценивать качество разработанных материалов на соответствие:</p> <ul style="list-style-type: none"> -порядку организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам; -современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации соответствующих образовательных программ. <p>Готовить программно-методическую документацию для проведения внешней</p>	<p>вопросы программно-методического обеспечения образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации.</p> <p>Требования к образовательной программе и документам, входящим в ее состав.</p> <p>Основные этапы разработки учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.</p> <p>Методика разработки программ профессиональных модулей и оценочных средств, соответствующих требованиям компетентностного подхода в образовании и (или) ориентированных на оценку квалификации.</p> <p>Требования к современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам, иным методическим материалам.</p>

1	2	3	4
		экспертизы и анализировать ее результаты.	
ПК 6. Контролировать и оценивать реализацию программ профессионального обучения	F/03.6 Мониторинг и оценка качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	<p>Планировать проведение мониторинга и оценки качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.</p> <p>Разрабатывать на основе результатов мониторинга качества реализации программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик рекомендации по совершенствованию образовательного процесса для преподавателей и мастеров производственного обучения.</p> <p>Оценивать квалификацию (компетенции) преподавателей, мастеров производственного обучения, планировать их подготовку, переподготовку и повышение квалификации.</p>	<p>Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие вопросы программно-методического обеспечения образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации.</p> <p>Требования к образовательной программе и документам, входящим в ее состав.</p> <p>Основные этапы разработки учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.</p> <p>Методика разработки программ профессиональных модулей и оценочных средств, соответствующих требованиям компетентного подхода в образовании и (или) ориентированных на оценку квалификации.</p> <p>Требования к современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам, иным методическим материалам.</p>
ПК 7. Разрабатывать	G/01.7 Разработка научно-	Разрабатывать	Требования

1	2	3	4
<p>программно-методическое обеспечение программ среднего профессионального образования</p>	<p>методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения</p>	<p>научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения на основе анализа и с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> -требований нормативно-методических документов; -отечественного и зарубежного опыта; -требований рынка труда, в том числе профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик. 	<p>профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик (в зависимости от вида образовательной программы).</p> <p>Порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (если такие программы предусмотрены).</p> <p>Требования и подходы к созданию современных учебников и пособий, включая электронные, учебно-лабораторного оборудования, электронных образовательных ресурсов, учебных тренажеров и иных средств обучения.</p> <p>Виды и методика разработки оценочных средств, в том числе, соответствующих требованиям компетентностного подхода в образовании и (или) ориентированных на оценку квалификации.</p> <p>Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для разработки научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ профессионального обучения.</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2		3
1. Особенности нормативного правового регулирования в сфере ПО	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4
	1 Национальная стратегия развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций	2	
	2 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам ПО	2	
	3 Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется ПО	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение под руководством тьютора электронных информационных ресурсов, представленных на сайте ИРДПО на платформе дистанционного обучения.		4
2. Организация и проведение изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству ПО	Содержание учебного материала	Уровень освоения	20
	1 Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»	2	
	2 Рекомендации по применению профстандарта в управлении персоналом организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам СПО, ДПО, профобучения	2	
	3 Организация и проведение изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству ПО	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение под руководством тьютора электронных информационных ресурсов, представленных на сайте ИРДПО на платформе дистанционного обучения.		20
3. Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателя и мастеров производственно	Содержание учебного материала	Уровень освоения	20
	1 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение под руководством тьютора электронных информационных ресурсов, представленных на сайте ИРДПО на платформе дистанционного обучения. Выполнение практико-ориентированного задания: «Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения».		20

1	2		3
о обучения			
4. Мониторинг и оценка качества реализации преподавателями и мастерами производственно о обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Содержание учебного материала	Уровень освоения	8
	1 Научно-методические рекомендации по проектированию, реализации и оценке освоения основных образовательных программ профессионального обучения в условиях модернизации национальной системы профессиональных квалификаций	2	
	2 Методика разработки основной профессиональной образовательной программы ПО	2	
5. Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ ПО	Содержание учебного материала	Уровень освоения	44
	1 Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ ПО	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение под руководством тьютора электронных информационных ресурсов, представленных на сайте ИРДПО на платформе дистанционного обучения. Выполнение практико-ориентированного задания: «Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ ПО».		44
6. Стажировка (по направленности (профилю) педагогической деятельности)	Содержание учебного материала	Уровень освоения	32
	1 Стажировка проводится на рабочем месте обучающегося. Стажировка направлена на практическую отработку изученного материала под руководством и при консалтинговой поддержке преподавателей-экспертов (руководителей стажировки). Проводится на материале конкретной образовательной организации. Результатом стажировки является выполнение практико-ориентированных заданий и итоговой аттестационной работы в соответствии с тематикой ДПП.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Прохождение стажировки под руководством и поддержке преподавателей-экспертов (руководителей стажировки). Выполнение практико-ориентированного задания: «Индивидуальный план стажировки», «Дневник стажировки».		32

1	2		3
Промежуточная аттестация	Содержание учебного материала	Уровень освоения	
	1 Представление результатов выполнения всех предусмотренных практико-ориентированных заданий.	2	
Всего:			128

Оценка результатов освоения:**Формы аттестации**

Освоение рабочей программы завершается промежуточной аттестацией в форме представления результатов выполнения всех предусмотренных практико-ориентированных заданий.

Оценочные средства

Основные показатели оценки планируемых результатов

Результаты освоения программы (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки результатов освоения программы
ПК 3. Анализировать нормативно-правовую документацию профессионального обучения ПК 4. Проектировать образовательную деятельность с учетом требований работодателей ПК 5. Организовывать педагогическое сопровождение методической деятельности ПК 6. Контролировать и оценивать реализацию программ профессионального обучения ПК 7. Разрабатывать программно-методическое обеспечение программ среднего профессионального образования	Представление выполненных практико-ориентированных заданий – выполнено / не выполнено.

Оценка качества освоения рабочей программы основывается на успешной защите представленных решений.

Результаты промежуточной аттестации определяются оценкой «зачтено»/«не зачтено».

Перечень (набор) оценочных средств (заданий, вопросов, тестов и др.):

Практико-ориентированное задание №1 по модулю: Профессиональный модуль (промежуточная аттестация).

«Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения»

Спланировать не менее 10-ти мероприятий методического сопровождения преподавателей и (или) мастеров производственного обучения по реализации одного из направлений:

- единой методической темы;
- внутриколледжного повышения профессионального мастерства (квалификации);
- образовательной программы в соответствии с ФГОС.

Результаты прикрепить в СДО курса или прислать для проверки тьютору.

Практико-ориентированное задание №2 по модулю: Профессиональный модуль (промежуточная аттестация).

«Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО»

Разработать один из разделов (по усмотрению слушателя) рабочей программы дисциплины из циклов ОГСЭ, ЕН, ОП.

Результаты прикрепить в СДО или направить тьютору для проверки.

Практико-ориентированное задание №3 по модулю: Профессиональный модуль (промежуточная аттестация).

Составить индивидуальный план стажировки и дневник стажировки по представленным формам.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития дополнительного профессионального образования»

117997, Москва, Люсиновская ул., д.51, тел./факс +7 (499) 236-05-16. www.irdpo.ru

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН СТАЖИРОВКИ

Слушатель _____
(Ф.И.О.)

Дополнительная профессиональная программа: _____

Цель стажировки: _____

Место проведения стажировки (организация и ее адрес): _____

Руководитель стажировки _____

Сроки стажировки _____

Общее количество часов: _____

План стажировки

1. Теоретические занятия и консультации:

Дата	Темы	Вид занятия (лекция, консультация и др.)	Кол-во часов	Ф.И.О. преподавателя

2. Самостоятельное изучение материалов:

Дата	Виды работы, наименование изученных источников	Кол-во часов	Результат

3. Работа в организации по месту стажировки:

Дата	Виды и формы работы,	Кол-во часов	Результат

	наименование изученных источников		
А. Работа с нормативной документацией			
Б. Изучение опыта по теме стажировки			
В. Выполнение практических заданий, в т.ч. задания промежуточной аттестации			

4. Промежуточная аттестация:

Отчет о стажировке

Результат:

Заключение руководителя стажировки о выполнении программы

Руководитель стажировки:

Дата:

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития дополнительного профессионального образования»**

117997, Москва, Люсиновская ул., д.51, тел./факс +7 (499) 236-05-16. www.irdpo.ru

ДНЕВНИК СТАЖИРОВКИ

(фамилия, имя, отчество слушателя (стажера))

работающего в _____
(наименование организации и должность)

Наименование программы стажировки _____

Цель стажировки _____

Руководители стажировки:

от стажировочной площадки _____

1. Дневник

Ожидаемые результаты

№ (1)	Мероприятие (выполняемые в хронологической последовательности виды работ в соответствии с пунктами 1-4 плана стажировки) (2)	Сроки (3)	Отметка об исполнении (4)	Вопросы для консультантов и руководителя стажировки (5)
1	Ознакомление с нормативными документами по вопросам организации деятельности			
2				
3				
4				

2. Заключение, предложения по совершенствованию работы

3. Краткий отчет о стажировке

Дата _____

Подпись _____

4. Заключение руководителя стажировки от стажировочной площадки

Руководитель стажировки _____
(подпись)

Организационно-педагогические условия реализации: являются общими для всех рабочих программ и представлены после рабочих программ.

4.3. Содержание учебного модуля (Рабочая программа) – Специальный модуль

Цель реализации рабочей программы: получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области организационно-методического обеспечения учебного процесса в организациях профессионального обучения

Планируемые результаты обучения:

Профессиональные компетенции	Соответствующая ОТФ, ТФ, ТД и др. профессионального стандарта	Умения	Знания
1	2	3	4
ПК 8. Управлять образовательной деятельностью с использованием современных технологий подготовки специалистов	А/01.6 Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения	Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы.	Методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
ПК 9. Планировать и организовывать мероприятия для профессионального развития профессорско-педагогических работников образовательных организаций	А/01.6 Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения	Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	Возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.

1	2	3	4
ПК 10. Формировать ценности, культуры обучающихся, общую политику образовательных организаций	Н/03.7 Профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий	Проводить консультации для ассистентов и преподавателей с целью повышения качества реализуемого ими образовательного процесса.	Основы профессиональной этики и технологии эффективного делового общения.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2		3
1. Информационно-коммуникационные технологии	Содержание учебного материала	Уровень освоения	16
	1 Современные методики и техники образовательного процесса	2	
	2 Аппаратно-программное обеспечение для обучения в ИКТ-насыщенной среде	2	
	3 ИКТ компетентность преподавателей	2	
	4 Влияние ИКТ на учебную программу, систему оценивания и управления обучением	2	
	5 Электронный учебно-методический комплекс как основа технологического обучения	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Изучение под руководством тьютора электронных информационных ресурсов, представленных на сайте ИРДПО на платформе дистанционного обучения.			16
2. Особенности обучения взрослых в системе профессионального образования	Содержание учебного материала	Уровень освоения	16
	1 Формирование субъективной позиции, ориентированной на непрерывное образование взрослых	2	
	2 Непрерывное образование: теории, становление, характеристики	2	
	3 Социальные и психофизиологические особенности взрослых обучающихся	2	
	4 Функции образования в жизнедеятельности взрослых	2	
	5 Профессиональные требования к преподавателю-андрагогу	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Изучение под руководством тьютора электронных информационных ресурсов, представленных на сайте ИРДПО на платформе дистанционного обучения.			16

1	2		3		
3. Основы конфликтологии для преподавателей (по тематике программы)	Содержание учебного материала		Уровень освоения	16	
	1	Понятие и сущность конфликтов	2		
	2	Определения и классификация конфликтов	2		
	3	Причина и провоцирующие факторы	2		
	4	Психологические основы развития конфликта	2		
	5	Конфликты в образовательной организации	2		
	6	Типичные конфликты в образовательных учреждениях	2		
	7	Межличностные конфликты	2		
	8	Эффективное поведение в конфликтных ситуациях	2		
	9	Роль руководителя в предупреждении и разрешении конфликтов	2		
Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение под руководством тьютора электронных информационных ресурсов, представленных на сайте ИРДПО на платформе дистанционного обучения.			16	
	1	Прохождение теста	2		
			Всего:	48	

Оценка результатов освоения:**Формы аттестации**

Освоение рабочей программы завершается промежуточной аттестацией в форме оценки уровня знаний (итоговый тест).

Оценочные средства

Основные показатели оценки планируемых результатов

Результаты освоения программы (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки результатов освоения программы
ПК 8. Управлять образовательной деятельностью с использованием современных технологий подготовки специалистов ПК 9. Планировать и организовывать мероприятия для профессионального развития профессорско-педагогических работников образовательных организаций ПК 10. Формировать ценности, культуры обучающихся, общую политику образовательных организаций	Итоговый тест – для успешного прохождения теста необходимо набрать 90% (90 баллов).

Оценка качества освоения рабочей программы основывается на успешном прохождении итогового теста.

Результаты промежуточной аттестации определяются оценкой «зачтено»/«не зачтено».

Перечень (набор) оценочных средств (заданий, вопросов, тестов и др.):

Итоговый тест по модулю: Вариативный модуль (промежуточная аттестация).

Тест составлен на основании изученного материала, состоит из 10 вопросов. Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 10 баллов. Для успешного прохождения теста необходимо набрать 90% (90 баллов). Максимальное время выполнения теста – 5 минут.

1. К какой форме относится образование, которое не регламентируется, а происходит в общении с коллегами и знакомыми, через средства массовой информации и культурные учреждения и т.д.?
 - формальное
 - неформальное
 - информальное
2. Из каких циклов строится модель инновационных игр?
 - групповая работа – пленарная дискуссия
 - вопрос – ответ
 - тестирование
 - дискуссия
3. Какая из процедур относится к ОДИ?
 - Формирование методик
 - Экспертная оценка программ и проектов
 - Проверка тестовых заданий
4. Что служит критерием конфликта?
 - Развитие
 - Противостояние
 - Отсутствие субъектов
 - Наличие технологий

5. Что относится к этапам конфликта по Х. Бродалою и Ф.Гаслу?
 - Наличие взаимодействия
 - Фаза примирения
 - Фаза от страха - к потере облика
6. Настроение – это...
 - Переживание с малой амплитудой и медленными изменениями
 - Переживание со средней амплитудой
 - Отсутствие эмоций
7. Что представляет собой стрессовая реакция?
 - Предвидение ситуации
 - Универсальный способ адаптации организма к экстремальным ситуациям
 - Наличие болезней
8. В чем заключается одно из важных преимуществ системы дистанционного обучения Moodle?
 - Она распространяется в открытом исходном коде
 - Она хорошо защищена
 - Она не позволяет менять дизайн интерфейса
 - Она непонятна в использовании без словаря
9. В праве ли требовать оплату за использование системы дистанционного обучения Moodle?
 - Нет
 - Да
 - В зависимости от обстоятельств
10. Для чего предназначена система дистанционного обучения WebTutor?
 - Для проверки качества
 - Для образовательных технологий
 - Для автоматизации бизнес-процессов, связанных с управлением персоналом
 - Для управления рабочим временем

Организационно-педагогические условия реализации: являются общими для всех рабочих программ и представлены после рабочих программ.

V. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Формы аттестации

Формы промежуточной аттестации указаны в рабочих программах по всем модулям учебного плана.

Освоение программы профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией в форме защиты итоговой аттестационной работы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия сформированных компетенций у обучающихся планируемому результату.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по программе.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: диплом с присвоением квалификации «Методист в сфере профессионального обучения».

5.2. Оценочные средства

Основные показатели оценки планируемых результатов

Результаты освоения программы (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки результатов освоения программы
ПК 1. Анализировать нормативно-правовую документацию профессионального образования ПК 2. Проектировать образовательную среду в соответствии с современными требованиями определенного вида экономической деятельности ПК 3. Анализировать нормативно-правовую документацию профессионального обучения ПК 4. Проектировать образовательную деятельность с учетом требований работодателей ПК 5. Организовывать педагогическое сопровождение методической деятельности ПК 6. Контролировать и оценивать реализацию программ профессионального обучения ПК 7. Разрабатывать программно-методическое обеспечение программ среднего профессионального образования ПК 8. Управлять образовательной деятельностью с использованием современных технологий подготовки специалистов ПК 9. Планировать и организовывать мероприятия для профессионального развития профессорско-педагогических работников образовательных организаций ПК 10. Формировать ценности, культуры обучающихся, общую политику образовательных организаций	Критерии оценки ИАР: 1. Актуальность темы и соответствие ее современным требованиям. 2. Полнота и обстоятельность изложения теоретической и практической частей работы. 3. Уровень теоретической разработанности проблемы, наличие глубокого анализа различных подходов к проблеме в литературе. 4. Эффективность использования выбранных методов исследования для решения поставленной проблемы. 5. Обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности. 6. Качество выполненного образовательного «продукта» и степень применения его в практической деятельности образовательной организации, автора. 7. Правильность и полнота использования литературы. 8. Качество доклада и ответов на вопросы при защите работы. 9. Степень самостоятельности автора в разработке проблемы.

Оценка качества освоения программы профессиональной переподготовки включает две составляющие: первая – оценка практико-ориентированных и тестовых заданий, определенных модулями программы, вторая – оценка презентации результатов защиты итоговой аттестационной работы и ее содержания.

Результаты итоговой аттестации определяются оценкой по пятибалльной шкале и оформляются протоколом итоговой аттестационной комиссии.

Подготовка и защита итоговой аттестационной работы

Примерный перечень тем итоговых аттестационных работ по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Методист в сфере профессионального обучения»

1. Компьютеризация процесса обучения в высшей школе как путь усиления интеллектуальной деятельности будущих специалистов.
2. Пути повышения эффективности методов и средств обучения студентов.
3. Дифференциация и индивидуализация в обучении как условие развития творческих способностей студентов.
4. Методы и формы организации обучения студентов как коллективной, совместной деятельности студентов.
5. Междисциплинарная интеграция в учебном процессе.
6. Педагогическое мастерство преподавателя как базовая основа инновационной деятельности обучающихся.
7. Психологические особенности дистанционного обучения.
8. Интеграция науки и образования как движущая сила формирования специалистов нового поколения.
9. Факторы, стимулирующие качество подготовки научных и научно-педагогических кадров современной России.
10. Методология научно-педагогической деятельности.
11. Технологии профессионально-ориентированного обучения взрослых.
12. Лекционная работа в школе как основа профессиональной ориентации будущих специалистов инновационной России.
13. Социально-профессиональный портрет преподавателя.
14. Стресс и его влияние на психику.
15. Тренинги и тесты в учебной деятельности.
16. Воображение и творческая деятельность.
17. Психолого-педагогические проблемы преподавателя.
18. Личность: ее структура и предпочитаемые жизненные стратегии.
19. Система образования в РФ.
20. Технологии и формы обучения.

Требования к структуре и оформлению итоговой аттестационной работы

1. Требования к структуре ИАР:
 1. Титульный лист.
 2. Оглавление.
 3. Введение, в котором раскрывается актуальность, значение темы, формулируется цель работы. Здесь же даются основные характеристики исследования (проблема, объект, цель, задачи, планируемые результаты и методы сбора материала и проведения исследования).
 4. Основная часть состоит из двух разделов.

В теоретической части автор показывает знание исходных теоретических и методологических положений: история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике.

В практической части дается описание хода и результатов собственной деятельности автора по применению теоретических знаний, изложенных в первом разделе.

5. Заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации по практическому применению полученных результатов.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

2. Структурными элементами ИАР являются:

титульный лист;

содержание;

определения, обозначения и сокращения (при необходимости);

введение;

основная часть;

заключение;

список использованных источников;

приложения.

2.1. Титульный лист является первой страницей ИАР и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска данного документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

наименование учредителя образовательной организации;

наименование образовательной организации;

наименование структурного подразделения образовательной организации;

наименование темы итоговой аттестационной работы;

наименование программы профессиональной переподготовки;

данные об исполнителе итоговой аттестационной работы;

данные о руководителе ИАР с указанием должности, ученой степени, ученого звания;

место и год выполнения ИАР.

При оформлении титульного листа можно руководствоваться рекомендациями, приведенными в таблице.

Таблица

Оформление реквизитов титульного листа

Реквизиты титульного листа	Регистр	Примечание
Наименование учредителя образовательной организации	Строчными буквами с первой прописной	
Наименование образовательной организации-	Строчными буквами с первой прописной	
Наименование структурного подразделения образовательной организации	Прописными буквами	
Наименование темы итоговой аттестационной работы	Прописными буквами	
Наименование итоговой аттестационной работы	Строчными буквами с первой прописной	
Наименование программы	Строчными буквами с	

профессиональной переподготовки	первой прописной	
Слушатель, свободное поле для личной подписи (при очной форме обучения), инициалы, фамилия	Строчными буквами с первой прописной	При очной форме обучения. Ниже личной подписи проставляют дату подписания
Должность, ученая степень, ученое звание руководителя итоговой аттестационной работы	Строчными буквами с первой прописной	Если печатается в несколько строк, то печатать через один межстрочный интервал, при очной форме обучения оставляют свободное поле для личной подписи и помещают инициалы и фамилию лица, подписавшего ИКР, ниже личной подписи проставляют дату подписания
Место и год выполнения итоговой аттестационной работы	Строчными буквами с первой прописной	Печатается в одну строку

Элементы даты приводят арабскими цифрами в одной строке в следующей последовательности: день месяца, месяц, год, например: 10 апреля 2017 г.

2.2. Объем ИКР (без приложения) не должен превышать 30 страниц печатного текста, шрифт Times New Roman 14, интервал 1.5, рекомендуется включать в структуру документа элемент «Содержание». «Содержание» включают в общее количество листов данного документа.

«Содержание» включает: определения, обозначения и сокращения (при наличии), введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений.

В элементе «Содержание» приводят порядковые номера и заголовки разделов (при необходимости — подразделов) данного документа, обозначения и заголовки его приложений. При этом после заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят отточие, а затем приводят номер страницы документа, на которой начинается данный структурный элемент.

В элементе «Содержание» номера подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам относительно номеров разделов.

В элементе «Содержание» при необходимости продолжения записи заголовка раздела или подраздела на второй (последующей) строке его начинают на уровне начала этого заголовка на первой строке, а при продолжении записи заголовка приложения на уровне записи обозначения этого приложения.

2.3. Структурный элемент «Определения, обозначения и сокращения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в пояснительной записке, а также содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в данном документе.

Определение должно быть оптимально кратким и состоять из одного предложения. При этом дополнительные пояснения приводят в примечаниях.

Если в документе необходимо использовать значительное количество (более пяти) обозначений и/или сокращений, то для их установления приводят их расшифровку и/или необходимые пояснения. При этом перечень обозначений и/или сокращений составляют в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте документа, исходя из удобства поиска обозначений и/или сокращений в данном перечне.

2.4. Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения работы, уровне разработки. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, цели, задачи и планируемые результаты исследования.

2.5. В основной части приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

2.6. Заключение должно содержать:

краткие выводы по результатам выполненной работы;

оценку полноты решения поставленных задач;

разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов работы.

2.7. Список использованных источников должен содержать основные сведения об источниках. Выполнение списка и ссылки на него в тексте – по ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.32. Сведения об источниках следует располагать в алфавитном порядке или в порядке появления ссылок на источники в тексте документа и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Список использованных источников включают в содержание документа.

2.8. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, конкретные образовательные «продукты» разработанные автором исследования в ходе его проведения.

В случае полного использования букв русского алфавита приложения.

Приложения документа обозначают арабскими цифрами или прописными буквами латинского алфавита (за исключением букв I и O).

Если в документе одно приложение, его обозначают «Приложение 1» или «Приложение А».

Каждое приложение начинают с новой страницы. Содержание приложения указывают в его заголовке, который располагают симметрично относительно текста, приводят в виде отдельной строки (или строк), печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом.

Приложения должны иметь общую с основной частью документа сквозную нумерацию страниц.

В тексте документа должны быть даны ссылки на все приложения.

При ссылках на обязательные приложения используют слова: «... в соответствии с приложением___», а при ссылках на рекомендуемые и справочные приложения— слова: «... приведен в приложении___». При этом статус приложений не указывают.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

3. Итоговая аттестационная работа принимается к защите, если она оформлена в соответствии с требованиями.

4. Защита проводится на открытом заседании аттестационной комиссии организации. Защита может проходить очно или с применением дистанционных образовательных технологий. На защиту отводится до 0,5 академического часа, из них 7-10 минут дается слушателю на доклад.

В докладе должны быть четко и кратко представлены основные направления и результаты проведенного исследования. Должны быть обоснованы: мотивы выбора темы дипломной работы, ее актуальность, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, дана характеристика теоретической и практической части исследования, используемых методов, полученных результатов и их практической ценности, продемонстрирован наглядный материал. В заключительной части доклада должны быть сформулированы выводы по работе с рекомендациями о...

Доклад сопровождается презентацией.

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к кадровым условиям

В реализации программы профессиональной переподготовки участвуют педагогические работники и обеспечивающий персонал:

преподаватель – 2-3 человека

Методист в сфере профессионального обучения

эксперты – 2-3 человека
 системный инженер – 1 человек
 методист-тьютор – 1 человек, работа по обеспечению учебного процесса и координации выполнения индивидуальных проектов.

Педагогические работники в части требований к образованию должны соответствовать требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Минтруда России от 8 сентября 2015 г. №608н (зарегистрирован Минюстом России 24 сентября 2015 г., регистрационный №38993).

6.2. Требования к материально-техническим условиям

Программа профессиональной переподготовки реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В этом случае необходимо наличие качественного доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с использованием установленных программно-технических средств для обучающихся и педагогических работников на скорости не ниже 512 Кбит/с.

Должен быть обеспечен порт доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 10 Мбит/с и возможностью установления не менее 20 одновременных сессий по 512 Кбит/с. Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться во время обучения и выполнения заданий без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ.

Требования к скорости доступа в сеть Интернет носят рекомендательный характер и должны соблюдаться в целях беспрепятственного и своевременного освоения обучающимися программы.

Для использования дистанционных образовательных технологий необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками).

6.3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 11.01.2018).
2. Приказ Минтруда России от 12.04.2013 №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2013 №28534). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 11.01.2018).
3. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 №29444). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 11.01.2018).
4. Приказ Минтруда России от 08.09.201 №608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 №38993). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 11.01.2018).
5. Презентационные материалы преподавателей и экспертов.
6. Официальный сайт ФГБОУ ДПО «ИРДПО» <http://irdpo.ru>.

Дополнительные источники:

1. Методические рекомендации по разработке ОПОП и ДПП с учетом соответствующих профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22.01.2015 №ДЛ-2/05вн).

6.4. Общие требования к организации образовательного процесса

При реализации программы профессиональной переподготовки применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы, использовании дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Изучение учебных модулей, дисциплин, курсов предполагает следующий алгоритм самостоятельной работы слушателей:

1. дистанционное изучение лекций;
2. изучение рекомендуемой по каждому разделу программы литературы (учебных пособий и актуальных научных статей);
3. выполнение практико-ориентированных заданий;
4. прохождение промежуточной аттестации (итоговое тестирование по модулю, курсу, дисциплине).

Стажировка слушателей проводится на рабочем месте. Стажировка направлена на практическую отработку изученного материала под руководством и при консалтинговой поддержке преподавателей-экспертов (руководителей стажировки). Проводится на материале конкретной образовательной организации.

Результатом стажировки является выполнение практико-ориентированных заданий и итоговой аттестационной работы в соответствии с тематикой дополнительной профессиональной программы.

Прохождение стажировки слушателями осуществляется по индивидуальным планам, по согласованию с руководителями той организации, где она проводится.

Организаторы стажировки обязаны создавать условия для практического обучения в соответствии с планом стажировки.

Стажировка завершается отчетом слушателя в форме аналитического отчета или в иной другой форме по использованию в практике полученных теоретических и практических знаний.