

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития дополнительного профессионального образования»
(ФГБОУ ДПО «ИРДПО»)

117997, г. Москва, Люсиновская ул., д. 51, тел./факс +7 (499) 236-05-16. www.irdpo.ru

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ДПО «ИРДПО»
(протокол от «20» февраля, 20 18 г. № 135)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ДПО «ИРДПО»
от «20» февраля, 20 18 г. № 02-12/ср

ПОЛОЖЕНИЕ

**о планировании рабочего времени профессорско-преподавательского состава
и его распределении по видам работ и формам организации
образовательного процесса
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Институт развития дополнительного профессионального образования»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании рабочего времени профессорско-преподавательского состава и его распределении по видам работ и формам организации образовательного процесса (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития дополнительного профессионального образования» (новая редакция) (далее – ФГБОУ ДПО «ИРДПО») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядке распределения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемых в трудовом договоре» (зарегистрирован в Минюсте России 25.02.2015 г., регистрационный номер 36204), Примерными нормами времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки России от 26.06.2003 №14-55-784 нн/15) и Уставом ФГБОУ ДПО «ИРДПО».

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом сложившейся практики и специфики образовательного процесса в ФГБОУ ДПО «ИРДПО», выражающейся в:

- необходимости постоянного обновления содержания и форм организации учебной работы с учетом изменяющихся профессиональных потребностей работников образования;
- высоком уровне требований к содержанию и качеству учебных занятий со стороны обучающихся, имеющих, в основном, высшее профессиональное образование, опыт практической работы;
- разнообразию применяемых технологий обучения, форм организации учебного процесса;

– большом объеме учебно-организационной работы.

1.3. Все виды педагогической работы выполняются преподавателями ФГБОУ ДПО «ИРДПО» на основе ежегодно (на учебный год) составляемых индивидуальных планов. Планы штатных преподавателей и совместителей утверждает заведующий кафедрой, планы заведующих – ректор ФГБОУ ДПО «ИРДПО».

1.4. Объем учебной нагрузки для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором исходя из ежегодно утверждаемых штатных единиц с учетом занимаемой должности и необходимости выполнения учебной и других видов работы в пределах пятидневного рабочего дня.

1.5. В индивидуальный план не включаются те виды педагогической деятельности преподавателя, которые подлежат дополнительной оплате (работа по договорам, на условиях почасовой оплаты труда, рецензии на статьи и книги с получением гонораров, исследовательская работа по хоздоговорной тематике и т.п.).

2. Рабочее время профессорско-преподавательского состава и его распределение по видам учебной нагрузки

2.1. Педагогическим работникам, заведующим кафедрами при планировании и распределении учебной работы профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) необходимо руководствоваться настоящим Положением.

2.2. Для педагогических работников образовательных организаций установлена сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю, в пределах которого преподавателями выполняется учебная, учебно-методическая, научная и организационно-методическая работа, планируемая в часах (статья 333 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.3. При формировании нагрузки штатного преподавателя кафедры на учебный год учитываются следующие нормативы: учебная работа не может превышать 800 часов от общего объема работы.

2.4. Годовой объем рабочего времени в рамках бюджетного финансирования составляет 800 часов.

2.5. Минимальный годовой объем рабочего времени в рамках внебюджетной деятельности составляет 400 часов.

2.6. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) и дополнительным профессиональным программам в рамках бюджетного финансирования устанавливается в зависимости от квалификации профессорско-преподавательского состава (табл.1).

Таблица 1

**Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава
в рамках бюджетного финансирования**

Категория ППС	Годовой объем рабочего времени в рамках бюджетного финансирования, часов				
	Всего, в т.ч.	Учебная работа	Учебно-методическая работа	Научная работа	Организационно-методическая работа (другие виды работ) ¹
Заведующий кафедрой, профессор	800	300	200	300	
Доцент	800	400	200	200	
Старший преподаватель, преподаватель, ассистент	800	500	200	100	

2.7. Минимальная учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава по программам аспирантуры и дополнительным профессиональным программам в рамках внебюджетной деятельности не зависит от квалификации профессорско-преподавательского состава и включает учебную и учебно-методическую работу (табл.2).

Таблица 2

**Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава
в рамках внебюджетной деятельности**

Категория ППС	Годовой фонд рабочего времени в рамках внебюджетной деятельности, часов (минимальный)		
	Всего, в т.ч.	Учебная работа	Учебно-методическая работа
Заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент	400	200	200

¹ Часы на организационно-методическую работу (другие виды работ) при необходимости выделяются из часов, определенных на учебно-методическую и научно-исследовательскую работу, но не более 100 часов на год

3. Расчет объема учебной нагрузки в часах

3.1. Для расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава необходимо руководствоваться нормами времени ППС по видам работ и по формам организации образовательного процесса.

3.2. Для расчета аудиторной (теоретические, практические, семинарские занятия) нагрузки принят академический час продолжительностью 45 минут. Для других видов учебной работы ППС (проверка контрольных заданий, руководство проектными работами, практика, стажировка, руководство итоговыми аттестационными работами, научное руководство аспирантов и т.д.) – астрономический час продолжительностью 60 минут.

Таблица 3

Нормы времени
профессорско-преподавательского состава по видам работ и формам организации образовательного процесса

Виды работ	Нормы времени в часах			
	Очное обучение согласно традиционным подходам	Очное обучение с поддержкой средствами электронного обучения (ЭО)	ЭО	Обучающие проекты
Учебная работа				
Интервью с руководителями различного уровня		X		2 час за 1 ч интервью для каждого преподавателя
Сбор исходных данных		X		2 час за 1 ч интервью для каждого преподавателя
Теоретические занятия (лекции и др.)	1 час за 1 академический час занятий			То же, но различия по важности и уровню группы больше.
Практические занятия различного рода, в том числе групповые (семинары, семинары-тренинги, деловые игры, решение ситуационных задач и т.д.)	1 час за 1 академический час занятий			
Проведение вебинаров	X	X	1 час за 1 академический час занятий	
Групповое консультирование				
– очное	0,05 ч за 1 академический час лекций на одну группу		X	X
– дистанционное (присутствие в СДО, скайпе и т.п.) в установленные часы	X		0,5 ч за 1 академический час пребывания на связи	X

Виды работ	Нормы времени в часах			
	Очное обучение согласно традиционным подходам	Очное обучение с поддержкой средствами электронного обучения (ЭО)	ЭО	Обучающие проекты
Индивидуальное консультирование				
– проверка заданий	На дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки, повышения квалификации, учебный модули, курсы, дисциплины, программы аспирантуры продолжительностью до 40 часов – 1 час проверки заданий и консультирования на каждого слушателя, свыше 40 и до 80 часов – 2 часа, свыше 80 и до 150 часов – 3 часа, свыше 150 часов – 4 часа проверки заданий и консультирования			То же, но различия по важности и уровню группы больше.
– устное консультирование	То же		Х	
– письменное консультирование через СДО	Х	Х	То же	
Руководство аттестационными работами слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации	3 часа на слушателя (на одну работу), не более 10 работ на одного преподавателя в учебной группе. В случае производственной необходимости допускается увеличение нормы аттестационных работ по распоряжению руководителя образовательной организации			Х
Руководство аттестационными работами обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки	до 10 часов на одну работу, в т.ч. 8 час. – руководство, 2 час. – рецензирование. Не более 10 работ на одного преподавателя в учебной группе. В случае производственной необходимости допускается увеличение нормы аттестационных работ по распоряжению руководителя образовательной организации.			Х
Научное руководство аспирантами				
Прием итоговых испытаний				
– зачеты	0,3 часа на 1 человека			То же (если предусмотрены), но
– тестирование	1 час за 1 академический час группового тестирования			

Виды работ	Нормы времени в часах			
	Очное обучение согласно традиционным подходам	Очное обучение с поддержкой средствами электронного обучения (ЭО)	ЭО	Обучающие проекты
– экзамены	0,5 часа на 1 человека			различия по важности и уровню группы больше.
– аттестационные работы по дополнительным профессиональным программам повышению квалификации	0,4 часа на 1 человека			
– участие в работе итоговой аттестационной комиссии по дополнительным профессиональным программам	0,5 часа на одного слушателя и на каждого члена комиссии			X
Подготовка итогового отчета преподавателей и ведущих по результатам обучающего проекта для руководства предприятия	X			До 2 часов за 1 каждый час очной работы
Учебно-методическая работа				
Разработка новых образовательных программ	2 ч. за 1 час программы для программ от 16 до 40 ч. 1 ч. за 1 час программы для программ от 41 до 80 ч. 0,5 ч. за 1 час программы для программ свыше 80 ч.			
Актуализация (корректировка) образовательных программ	0,5 ч. за 1 час программы			
Разработка новых учебно-тематических планов, расписания учебных занятий, календарных учебных графиков (в том числе для программ в СДО)	До 15 часов на один план, расписание, календарный учебный график			До 20 часов на один план
Корректировка учебно-тематических планов, расписания учебных занятий, календарных учебных графиков (в том числе для программ в СДО)	До 3 часов на один план		До 5 часов на один план	X
Подготовка к изданию учебников, учебных пособий	70 часов на один печатный лист			

Виды работ	Нормы времени в часах			
	Очное обучение согласно традиционным подходам	Очное обучение с поддержкой средствами электронного обучения (ЭО)	ЭО	Обучающие проекты
Подготовка к изданию дидактических материалов, конспектов лекций	60 часов на один печатный лист			
Подготовка к изданию методических разработок, указаний, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов и других учебно-методических материалов	50 часов на один печатный лист			
Разработка вновь читаемого курса с представлением на утверждение кафедрой	Лекции с конспектом (презентацией) 4 часа на один час аудиторных занятий	Лекции и обучающие материалы, размещаемые в СДО 6 часов на один час аудиторных занятий	Полный комплект материалов, размещаемых в СДО 8 ч на один час аудиторных занятий	X
Модернизация ранее читаемого курса с представлением на утверждение кафедрой	Лекции с конспектом (презентацией) 2 часа на один час аудиторных занятий	Лекции и обучающие материалы, размещаемые в СДО 3 часа на один час аудиторных занятий	Полный комплект материалов, размещаемых в СДО 4 часа на один час аудиторных занятий	X
Посещение руководителями кафедр и другими преподавателями (взаимопосещение) занятий	1 час за час посещения, но не более 50 часов в год			X
Подготовка раздаточного материала к занятиям	До 6 ч. на 1 час учебных занятий		X	3 часа на образовательную программу
Разработка контрольно-измерительных материалов:				
- тестов (с ответами)	До 1 ч на тестовое задание			
- вопросов для зачетов, экзамена, круглого стола, собеседования	До 10 часов на один комплект из 20 вопросов			

Виды работ	Нормы времени в часах			
	Очное обучение согласно традиционным подходам	Очное обучение с поддержкой средствами электронного обучения (ЭО)	ЭО	Обучающие проекты
Разработка кейсов	До 6 ч. на 1 кейс		X	
Разработка технического задания для самостоятельной работы, домашних заданий	До 10 ч. на 1 блок учебно-технического сопровождения			
Подготовка атрибутики для интерактивных занятий	До 4 ч. на 1 час занятий		X	
Разработка сценариев деловых, организационно-деятельностных игр, ситуативных задач	6 ч. на 1 час ДИ, ОДИ и др.		X	
Разработка обучающих материалов, размещаемых в СДО				
– видео лекции преподавателя	X		До 8 ч на 1 ч готовой видео лекции	
– подбор видеоматериалов других авторов	X	X	0,5 ч на каждый 1 ч выложенных в СДО видеоматериалов	
– текстовых лекций и презентаций	X	0,5 ч на 1 академический час лекций на одну группу		
– материалов и ресурсов других авторов	X	0,3 ч на 1 академический час лекций на одну группу		
Переработка обучающих материалов, размещаемых в СДО				
– видео лекции преподавателя (новая запись)	X	X	До 2 ч на 1 ч готовой видеолекции	
– подбор видеоматериалов других авторов	X	X	0,2 ч на каждый 1 ч выложенных в СДО видеоматериалов	
– текстовых лекций и презентаций	X	0,2 ч на 1 академический час лекций на одну группу		
– материалов и ресурсов других авторов	X	0,1 ч на 1 академический час лекций на одну группу		

Виды работ	Нормы времени в часах			
	Очное обучение согласно традиционным подходам	Очное обучение с поддержкой средствами электронного обучения (ЭО)	ЭО	Обучающие проекты
Техническое сопровождение разработки обучающих материалов, размещаемых в СДО				
– съемка видео лекции преподавателя	X	X	2-4 часа на 1 ч готовой видео лекции	
– разработка сценария для подготовки видео материалов других авторов	X	X	0,3 часа на каждый 1 час выложенных в СДО видео материалов	
– разработка графического материала для лекций и презентаций	X	2 часа на 1 академический час лекции		
– форматирование текстовых материалов для размещения в СДО	X	0,2 часа на 1 академический час лекций на одну группу		
– форматирование презентаций для размещения в СДО	X	0,5 часа на 1 академический час лекций на одну группу		
– форматирование видео материалов для размещения в СДО	X	2,0 часа на 1 академический час лекций на одну группу		
Переработка обучающих материалов, размещаемых в СДО				
– видео лекции преподавателя (новая запись)	X	X	До 2 ч на 1 ч готовой видео лекции	
– подбор видеоматериалов других авторов	X	X	0,2 ч на каждый 1 ч выложенных в СДО видеоматериалов	
– текстовых лекций и презентаций	X	0,2 ч на 1 академический час лекций на одну группу		
– материалов и ресурсов других авторов	X	0,1 ч на 1 академический час лекций на одну группу		
Разработка тестовых и контрольных заданий, кейсов, задач и т.д.	X	На программу продолжительностью до 40 часов – 3 час, свыше 40 и до 80 часов – 6 часов, свыше 80 и до 150 часов – 9 часов, свыше 150 часов – 12 часов.		
Переработка тестовых и контрольных заданий, кейсов, задач и т.д.	X	На программу продолжительностью до 40 часов – 1 час, свыше 40 и до 80 часов – 2 часа, свыше 80 и до 150 часов – 3 часа, свыше 150 часов – 4 часа.		

Виды работ	Нормы времени в часах			
	Очное обучение согласно традиционным подходам	Очное обучение с поддержкой средствами электронного обучения (ЭО)	ЭО	Обучающие проекты
Автоматизация тестовых и контрольных заданий, кейсов, задач и т.д. для размещения в СДО	X	На учебную программу продолжительностью до 40 часов – 2 часа, свыше 40 и до 80 часов – 4 часа, свыше 80 часов и до 250 – 8 часов, свыше 250 часов и до 500 – 15 часов, свыше 500 часов и до 1000 – 20 часов.		
Размещение тестов в СДО	X	На учебную программу продолжительностью до 40 часов – 3 часа, свыше 40 и до 80 часов – 6 часов, свыше 80 и до 150 часов – 9 часов, свыше 150 часов – 12 часов. Согласовывается дополнительно в зависимости от типа тестов.		
Корректировка тестов в СДО	X	До 0,25 ч на каждый час размещения корректируемых тестов		
Размещение текстовых обучающих материалов в СДО	X	0,1-0,2 часа на каждый час разработки размещаемых материалов		
Размещение обучающих видео материалов в СДО	X	0,5-0,8 часа на каждый час разработки размещаемых материалов		
Размещение графических обучающих материалов в СДО	X	0,2-0,3 часа на каждый час разработки размещаемых материалов		
Корректировка текстовых материалов, размещенных в СДО, по результатам их переработки	X	0,1-0,2 часа на каждый час разработки корректируемых материалов		
Корректировка графических материалов, размещенных в СДО, по результатам их переработки	X	0,2-0,3 часа на каждый час разработки корректируемых материалов		
Корректировка видео материалов, размещенных в СДО, по результатам их переработки	X	0,8-1,0 часа на каждый час разработки корректируемых материалов		

Виды работ	Нормы времени в часах			
	Очное обучение согласно традиционным подходам	Очное обучение с поддержкой средствами электронного обучения (ЭО)	ЭО	Обучающие проекты
Техническое обеспечение, сопровождение и проведение технических работ, в том числе резервное копирование для функционирования СДО, в которой размещаются текстовые, видео, графические и иные обучающие материалы в СДО	X	0,1-0,2 часа на каждый час образовательной программы		
Регистрация и сопровождение слушателя в СДО (тьюторство)	X	На образовательную программу продолжительностью до 40 часов – 2 часа, свыше 40 и до 80 часов – 4 часа, свыше 80 часов и до 250– 7 часов, свыше 250 часов и до 500– 10 часов, свыше 500 часов и до 1000– 14 часов на каждого слушателя, зарегистрированного в СДО для прохождения обучения по программе.		
Регистрация и сопровождение слушателя в системе для проведения вебинаров (онлайн тьюторство)	X	На вебинар продолжительностью до 8 часов – 1 час, свыше 8 и до 16 часов – 1,5 часа, свыше 16 часов и до 24– 2 часа, свыше 24 часов и до 36 – 3,5 часа на каждого слушателя, зарегистрированного для участия в вебинаре.		
Техническое сопровождение вебинара, форматирование и загрузка обучающих материалов	X	0,1-0,2 ч на каждый час размещаемых материалов		
Предоставление видео записей обучающих материалов вебинаров	X	0,1-0,2 ч на каждый час предоставляемых материалов		
Проведение вебинара, в том числе проведение видео записей обучающих материалов вебинаров	X	1 час на каждый час трансляции вебинара		
Организационно-методическая работа				
Подготовка материалов:				
– Ученого совета, методического совета		до 6 часов на одно заседание		X
– кафедры		до 4 часа на одно заседание		X

Виды работ	Нормы времени в часах			
	Очное обучение согласно традиционным подходам	Очное обучение с поддержкой средствами электронного обучения (ЭО)	ЭО	Обучающие проекты
Организационно-методическая работа по заданию руководства образовательной организации	до 50 часов в год на одного преподавателя			X
Подготовка заявок на участие в открытых конкурсах, аукционах и запросах котировок на проведение обучения и научно-исследовательских работ	По фактически затраченному времени. Не более 40 часов в год			X
Участие в работе различных советов, комиссиях, рабочих группах	По фактически затраченному времени. Не более 30 часов в год			X
Научная работа				
Выполнение научно-исследовательских работ без дополнительной оплаты в пределах обязательной годовой нормы	До 100 часов в год на каждого преподавателя			X
Подготовка научного доклада и выступления:				
– на Ученом совете, конференции образовательной организации	На 1 час выступления до 6 часов			
– на всероссийской, международной конференции	На 1 час выступления до 10 часов			
Рецензирование учебников, монографий, научных статей, диссертаций	2 часа на один печатный лист			X
Редактирование учебников, учебных пособий, монографий	4 часа на один печатный лист			X
Написание отзыва на автореферат диссертации, авторские заявки и изобретения	10 часов на один реферат, заявку, изобретение			X
Работа в редколлегиях научных журналов	По фактически затраченному времени			X

Виды работ	Нормы времени в часах			
	Очное обучение согласно традиционным подходам	Очное обучение с поддержкой средствами электронного обучения (ЭО)	ЭО	Обучающие проекты
Консультации для специалистов и организаций	По фактически затраченному времени			X
Участие в работе научных и научно-методических конференций, семинаров	По фактически затраченному времени			X
Повышение квалификации	Самообразование – до 50 часов в год на каждого преподавателя, обучение по дополнительным профессиональным программам и внутрифирменное обучение – по фактически затраченному времени			X

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается и.о. ректора ФГБОУ ДПО «ИРДПО» на основании решения Ученого совета ФГБОУ ДПО «ИРДПО».