

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития дополнительного профессионального образования»
(ФГБОУ ДПО «ИРДПО»)

117997, г. Москва, Люсиновская ул., д.51, тел./факс +7 (499) 236-05-16. www.irdpo.ru

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ДПО «ИРДПО»
(протокол от «20» февраля 20 18 г. № 135)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ДПО «ИРДПО»
от «20» февраля 20 18 г. № 02-11/ср

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления отпусков обучающимся
по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт развития дополнительного профессионального образования»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления отпусков обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития дополнительного профессионального образования» (далее – ФГБОУ ДПО «ИРДПО») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. №1259 (ред. от 5 апреля 2016 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (зарегистрировано в Минюсте России 28 января 2014 г., регистрационный №31137), приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (зарегистрировано в Минюсте России 28 июня 2013 г., регистрационный №28912), уставом ФГБОУ ДПО «ИРДПО» и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ДПО «ИРДПО».

1.2. Настоящее Положение регламентирует основания, условия и порядок предоставления отпусков обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантура, образовательные программы) ФГБОУ ДПО «ИРДПО».

1.3. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся по программам аспирантуры (далее – аспиранты, обучающиеся) по медицинским показаниям, в связи с призывом в вооруженные силы и в иных исключительных случаях (стихийные бедствия; семейные обстоятельства, связанные с тяжелой болезнью члена семьи или необходимостью постоянного ухода за ним при отсутствии других членов семьи; другие семейные обстоятельства; обучение за рубежом длительностью более полугода, длительная служебная командировка и т.д.).

1.4. Аспирантам предоставляются академические права на отпуск по беременности и родам, а также отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется в порядке, установленном федеральными законами.

1.5. Академический отпуск предоставляется аспиранту неограниченное количество раз.

1.6. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

1.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к аспиранту во время нахождения его в академическом отпуске.

1.8. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае если аспирант обучается по договору за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.9. Аспирантам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Порядок пользования общежитием обучающимися в период академического отпуска определяется с учетом Федерального законодательства.

2. Порядок предоставления отпусков

2.1. Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся принимается и.о.ректора ФГБОУ ДПО «ИРДПО» в десятидневный срок со дня получения от аспиранта заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется соответствующим приказом.

2.2. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска является:

– *по медицинским показаниям*: личное заявление аспиранта и заключение врачебной комиссии медицинской организации;

– *в случае призыва на военную службу*: личное заявление аспиранта, повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

– *по семейным и иным обстоятельствам*: личное заявление аспиранта и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска.

2.3. Отпуск по беременности и родам предоставляется на основании личного заявления аспиранта и выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется на основании личного заявления аспиранта и копии свидетельства о рождении ребенка.

2.4. Отпуск аспиранту предоставляется с даты, указанной в приказе.

3. Порядок оформления повторного отпуска и выхода из него

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления аспиранта.

3.2. Выход из академического отпуска оформляется соответствующим приказом и.о. ректора ФГБОУ ДПО «ИРДПО».

3.3. Обучающийся до окончания академического отпуска, но не позднее дня, с которого он должен приступить к занятиям, представляет в Учебно-методическое управление заявление о выходе из отпуска.

3.4. По окончании академического отпуска по медицинским показаниям для издания приказа о выходе из отпуска предъявляется также заключение врачебной комиссии медицинской организации (при необходимости) об отсутствии противопоказаний к продолжению освоения образовательной программы в ФГБОУ ДПО «ИРДПО».

3.5. Возможен досрочный выход аспиранта из академического отпуска.

3.6. В случае если обучающийся не приступил к занятиям после окончания академического отпуска и вовремя не представил документы, являющиеся основанием для получения повторного академического отпуска, Учебно-методическое управление готовит служебную записку и уведомляет аспиранта об окончании срока его академического отпуска любыми доступными средствами связи (к приказу прикладывается копия отправленного письма, акт телефонных разговоров и т.д.). На основании указанных документов издается приказ о выходе обучающегося из академического отпуска.

3.7. Академический отпуск может быть предоставлен аспиранту повторно. Обучающийся после выхода из первоначального академического отпуска и с целью получения повторного академического отпуска предоставляет в Учебно-методическое управление документы в соответствии с п.2.2 настоящего Положения.

3.8. Отпуск по уходу за ребенком может предоставляться повторно до достижения им возраста трех лет.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается и.о. ректора ФГБОУ ДПО «ИРДПО» на основании решения Ученого совета ФГБОУ ДПО «ИРДПО».