

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития дополнительного профессионального образования»  
(ФГБОУ ДПО «ИРДПО»)

---

117997, г. Москва, Люсиновская ул., д.51, тел./факс +7 (499) 236-05-16. www.irdpo.ru

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ДПО «ИРДПО»  
(протокол от «20» февраля 20 18 г. № 135)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ДПО «ИРДПО»  
от «20» февраля 20 18 г. № 02-12/09

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации научных работников  
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития дополнительного профессионального образования»

Москва – 2018

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке аттестации научных работников (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития дополнительного профессионального образования» (далее – ФГБОУ ДПО «ИРДПО») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2015 г. №538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников» (зарегистрировано в Минюсте России 28 августа 2015 г., регистрационный №38730), уставом ФГБОУ ДПО «ИРДПО» и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ДПО «ИРДПО».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок аттестации работников, занимающих должности научных работников, определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников (далее – работники) ФГБОУ ДПО «ИРДПО».

1.3. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

1.4. Аттестация призвана способствовать повышению качества работы научных сотрудников, рациональному использованию их профессионального потенциала; мотивации к повышению их профессионального уровня; оптимизации подготовки, подбора и расстановки кадров; решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на занятие должностей при сокращении численности или штата работников, либо при изменениях условий оплаты труда работников; усилению роли моральной и материальной заинтересованности работников в результатах своего труда.

1.5. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

- личный вклад работников в развитии науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие ФГБОУ ДПО «ИРДПО»;

– повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

1.6. Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок (срочные трудовые договоры);
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

## **2. Сроки проведения аттестации.**

### **Создание и состав аттестационной комиссии ФГБОУ ДПО «ИРДПО»**

2.1. Аттестация проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет. Решение о проведении очередной аттестации принимается и.о.ректора ФГБОУ ДПО «ИРДПО».

2.2. Для проведения аттестации в ФГБОУ ДПО «ИРДПО» создается аттестационная комиссия в составе: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии из числа высококвалифицированных научных работников, представителей кадровой и других компетентных служб. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом и.о.ректора ФГБОУ ДПО «ИРДПО». Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.3. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются и.о.ректора ФГБОУ ДПО «ИРДПО», представители выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии таковой). В состав аттестационной комиссии могут включаться ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, инновационную деятельность сходного профиля.

2.4. Председателем аттестационной комиссии является и.о.ректора ФГБОУ ДПО «ИРДПО».

2.5. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.6. Функции секретаря комиссии исполняет уполномоченный работник ФГБОУ ДПО «ИРДПО», обеспечивающий внесение сведений о результатах в информационную базу в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения.

2.7. Настоящее Положение, состав аттестационной комиссии, порядок ее работы размещаются на официальном сайте ФГБОУ ДПО «ИРДПО» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.8. При необходимости, в случае большой численности аттестуемых работников или в зависимости от специфики их должностных обязанностей, допускается формирование нескольких аттестационных комиссий.

2.9. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается и.о. ректора ФГБОУ ДПО «ИРДПО» (уполномоченным им лицом) и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации, в том числе под роспись, а также с помощью отправки электронного сообщения работнику.

### **3. Порядок проведения аттестации**

3.1. В целях проведения аттестации для каждого научного работника ФГБОУ ДПО «ИРДПО» определяет основные задачи, а также на основании перечня количественных показателей результативности труда (приложение) устанавливает индивидуальный перечень коллективных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации.

3.2. Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются ФГБОУ ДПО «ИРДПО» не позднее чем за два года до проведения очередной аттестации, с учетом значений, достигнутых референтной группой, в которую входит ФГБОУ ДПО «ИРДПО» в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. №312. Для каждого из видов показателей результативности труда научная организация вправе определить критерии качества результатов.

3.3. ФГБОУ ДПО «ИРДПО» в соответствии с условиями трудового договора обязан ознакомить научного работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

3.4. Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично научным работником, либо возглавляемым им подразделением (научной группой).

3.5. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно – сведения о результатах, информационная база), которая ведется в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, инновационной деятельности организации;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам ФГБОУ ДПО «ИРДПО», ожидаемому вкладу работника в результативность ФГБОУ ДПО «ИРДПО» с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит ФГБОУ ДПО «ИРДПО»;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных проектов ФГБОУ ДПО «ИРДПО».

3.6. В целях проведения аттестации ФГБОУ ДПО «ИРДПО» ведет информационную базу, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяются ФГБОУ ДПО «ИРДПО» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.7. Сведения о результатах вносятся в информационную базу уполномоченным работником ФГБОУ ДПО «ИРДПО» и (или) непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

3.8. Сведения о результатах могут быть получены ФГБОУ ДПО «ИРДПО» из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.9. В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.

3.10. Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в ФГБОУ ДПО «ИРДПО» с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

3.11. Уполномоченный работник ФГБОУ ДПО «ИРДПО» при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне согласно пункту 3.1. настоящего Положения.

3.12. В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным.

3.13. В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности ФГБОУ ДПО «ИРДПО» при необходимости при личном участии работника.

Сотрудник имеет право предоставить в аттестационную комиссию любую информацию, относящуюся к его научной, педагогической и иной общественно значимой деятельности, которую он считает необходимой для принятия в отношении его обоснованного и объективного решения. Такая информация может быть представлена в срок не позднее 5 рабочих дней до заседания аттестационной комиссии.

3.14. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого научного работника на заседании аттестационной комиссии. При неявке научного работника на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.15. В случае неявки научного работника по уважительной причине (временная нетрудоспособность, оплачиваемый или иной отпуск, служебная командировка и т.д.) аттестационная комиссия может назначить новый срок проведения аттестации. В этом случае при наличии письменного заявления научного работника комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.16. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

3.17. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

3.18. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией, в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается ФГБОУ ДПО «ИРДПО» в единой информационной системе по адресу «ученые-исследователи.рф».

3.19. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.20. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается и.о. ректора ФГБОУ ДПО «ИРДПО» на основании решения Ученого совета ФГБОУ ДПО «ИРДПО».

## Перечень количественных показателей результативности труда научных работников

№ п/п	Количественный показатель результативности труда научных работников	Единица измерения	Комментарий
1.	Число публикаций работника, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	шт.	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования. Показателями качества публикаций может являться цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными.
2.	Общее количество опубликованных научных произведений	шт.	Указываются научные монографии, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника.
3.	Организация выпуска научных журналов	шт.	Указывается число выпусков научных журналов, в том числе в консорциуме с другими организациями, осуществленных при участии (под редакцией) работника, имеющих международный номер периодических изданий ISBN.
4.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах	шт.	Учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. №327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» и в единый реестр результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2002 г. №131 «О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения» и иными нормативными правовыми актами. Показателями качества могут являться наличие государственной регистрации и правовой охраны в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации, а также использование результатов, полученных работником и (или) при его участии.
5.	Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования – программу	чел.	Учитываются лица, защитившие научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также выпускную квалификационную работу по программам ассистентуры-стажировки, которая выполнена под руководством



	подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также программу ассистентуры-стажировки)		работника.
6.	Количество принятых на постоянную работу в организацию кадров высшей квалификации, участвующих в научных проектах, руководство которыми осуществлял работник	чел.	Учитываются научные работники, привлеченные для реализации научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, руководство которыми осуществлял работник.
7.	Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник	шт.	Учитываются только научные конференции и симпозиумы, по которым изданы материалы, индексируемые в международных информационно-аналитических системах научного цитирования.
8.	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня	шт.	Учитываются публикации в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN. Учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
9.	Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в организацию		Указывается объем средств, полученных при участии работника, в том числе: на конкурсной основе, как из бюджетных, так и внебюджетных источников; в форме договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; от распоряжения полученными ранее результатами интеллектуальной деятельности по договорам лицензирования, отчуждения исключительных прав; доходов малых инновационных предприятий, созданных с передачей им результатов интеллектуальной деятельности, полученных при непосредственном участии работника.